

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 584-ОВ
По общим вопросам

«11» ноября 2025 год

О распределении
обязанностей между проректорами
по направлениям деятельности

На основании пункта 4.33 Устава университета приказываю:

1. Распределить обязанности между проректорами по направлениям деятельности следующим образом:

1.1. Проректор по образовательной деятельности имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- департамент информационных систем и технологий;
- единый студенческий департамент;
- учебно-методическое управление;
- договорный отдел;
- управление по развитию образовательных программ;
- центр коллективной работы «Университетская точка кипения»;
- центр развития предпринимательства.

Проректор по образовательной деятельности обеспечивает:

1.1.1. Руководство и контроль за организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.1.2. Проектирование и внедрение новых форматов и моделей образовательной деятельности по программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура).

1.1.3. Организационное сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе составления учебных планов и графиков и их размещения в ЭИОС. Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой и иными источниками информации.

1.1.4. Определение порядка распределения учебной нагрузки между кафедрами университета, а также между преподавателями в составе кафедр (включая установление пропорций между штатной работой, совместительством, работой на условиях почасовой оплаты и работы по гражданско-правовым

договорам). Согласование штатных расписаний научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений университета.

1.1.5. Организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; организация проведения выборов на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов.

1.1.6. Руководство аттестацией педагогических работников.

1.1.7. Руководство работой кадровой комиссии.

1.1.8. Организацию профориентационной работы с целью привлечения абитуриентов к поступлению в университет.

1.1.9. Организационно-техническое обеспечение процесса приема на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе деятельности экзаменационных комиссий.

1.1.10. Общее руководство центром гуманитарного образования и кафедрами, входящими в его состав.

1.1.11. Руководство учебно-методическим советом университета.

1.1.12. Участие комиссиях, в том числе в качестве председателя, затрагивающих решение вопросов по обеспечению образовательной деятельности и учебного процесса.

1.1.13. Кураторство и координацию деятельности приемной комиссии университета.

1.1.14. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.1.15. Руководство работами по развитию электронной информационно-образовательной среды Университета, координацию работ по развитию и сопровождению информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета.

1.1.16. Организацию и контроль мероприятий по цифровой трансформации университета.

1.1.17. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.2. Проректор по научной работе и инновационному развитию имеет в своём подчинении следующие структурные подразделения:

- управление организации научных исследований и подготовки научных кадров;

- отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров;

- лаборатория макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования;

- лаборатория доказательной социальной политики;

- центр изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки;

Проректор по научной работе и инновационному развитию обеспечивает:

1.2.1. Руководство и контроль за организацией образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Проектирование и внедрение новых форматов и моделей образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.3. Организацию изучения потребностей в проведении исследовательских работ по профилю университета и формирование портфеля заказов на их выполнение.

1.2.4. Планирование и организацию проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспертных, аналитических и проектных работ и использования полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также для их передачи в соответствии с заключенными договорами иным хозяйствующим субъектам.

1.2.5. Координацию деятельности по созданию и функционированию диссертационных советов, научных школ Университета.

1.2.6. Организацию управления правами на результаты интеллектуальной деятельности университета, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

1.2.7. Создание условий для подготовки научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук и их последующей защиты.

1.2.8. Организацию приема на обучение в университет по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.9. Организацию и поддержку научно-исследовательской работы студентов, в том числе студенческого научного общества Университета.

1.2.10. Организацию проведения конкурсов на замещение должностей вакантных научных работников университета, руководство конкурсной и аттестационной комиссиями.

1.2.11. Руководство работой по распространению научных знаний.

1.2.12. Руководство научным советом университета.

1.2.13. Участие в комиссиях, в том числе в качестве председателя, затрагивающих решение вопросов по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работе диссертационных советов.

1.2.14. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.2.15. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.3. Проректор по молодежной политике имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- управление по молодежной политике;
- центр киберспортивной подготовки.

Проректор по молодежной политике обеспечивает:

1.3.1. Разработку и реализацию стратегии развития молодежной политики в отношении обучающихся.

1.3.2. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по молодежной политике.

1.3.3. Руководство стипендиальной комиссией.

1.3.4. Руководство молодежной политикой университета, включая воспитательную и социальную работу с обучающимися и решение вопросов стипендиального обеспечения, физкультурно-оздоровительной и социально-культурной деятельности.

1.3.5. Создание условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде.

1.3.6. Координацию работы структурных подразделений по реализации молодежной политики.

1.3.7. Руководство структурными подразделениями, непосредственно реализующими молодежную политику.

1.3.8. Организацию и контроль деятельности студенческих организаций и объединений.

1.3.9. Координация общественно-политической деятельности.

1.3.10. Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала.

1.3.11. Организацию деятельности по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся.

1.3.12. Организацию деятельности по обеспечению доступности среды университета для разных категорий обучающихся.

1.3.13. Организацию мероприятий по сопровождению обучающихся, имеющих детей (в том числе обучающихся из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения).

1.3.14. Организацию комплекса мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества; разработку и

реализацию мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде.

1.3.15. Контроль за качеством реализации мероприятий по противодействию распространению идеологии терроризма и различных деструктивных движений.

1.3.16. Контроль и организацию работы по молодежной политике структурных подразделений университета

1.3.17. Организация работы по заселению (выселению) обучающихся в общежития.

1.3.18. Поддержание прямой коммуникации между администрацией и студенческим сообществом.

1.3.19. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.4. Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- управление по проектной работе;
- управление по международному сотрудничеству;
- центр карьеры.

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами обеспечивает:

1.4.1. Систематический анализ направлений и характера деятельности стратегически значимых для университета государственных, муниципальных и корпоративных структур (включая зарубежные) и представление ректору обоснованных предложений по установлению (реновации) связей с ними.

1.4.2. Установление с согласия ректора партнерских связей со стратегически значимыми для университета организациями, придание им соответствующей юридической формы.

1.4.3. Разработку и организационное сопровождение реализации планов (программ) сотрудничества с приоритетной ориентацией на содействие в практической подготовке обучающихся трудоустройство выпускников, а также на проведении необходимых для партнеров научных исследований.

1.4.4. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся;

1.4.5. Руководство работой, связанной с трудоустройством выпускников, контроль и организацию ведения отчетности.

1.4.6. Руководство международной деятельностью университета, включая продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

1.4.7. Регулярный анализ динамики рейтинговых позиций университета, разработку мероприятий по улучшению рейтинговых позиций университета в международных рейтинговых системах.

1.4.8. Содействие университетским программам довузовского образования и социально-культурным проектам, способным повысить качество набора на образовательные программы университета.

1.4.9. Руководство и организационное сопровождение образовательных проектов работодателей на базе университета.

1.4.10. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4.11. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.5. Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- отдел обеспечения безопасности и охраны труда;
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- эксплуатационно-хозяйственный отдел;
- эксплуатационно-технический отдел;
- отдел капитального строительства и ремонта зданий;
- отдел информационной безопасности.

Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом обеспечивает:

1.5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью университета, комплексной безопасностью, гражданской обороной.

1.5.2. Планирование и организацию работ по содержанию в надлежащем состоянии территории, зданий и сооружений (включая эстетические, функциональные и санитарно-эпидемиологические параметры).

1.5.3. Организацию работы по заключению договоров на обеспечение университета водой, теплом, электроэнергией, газом, услугами связи и контроль за их исполнением.

1.5.4. Организацию работы по обеспечению структурных подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, иными необходимыми и материальными ресурсами.

1.5.5. Организацию работ по капитальному ремонту и строительству для нужд университета новых зданий и сооружений.

1.5.6. Контроль за соблюдением природоохранного законодательства.

1.5.7. Контроль и организация решения задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.5.8. Контроль организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях ЧС мирного времени.

1.5.9. Контроль организации системы комплексной защиты информации, соблюдения требований законодательства РФ в сфере информационной безопасности.

1.5.10. Руководство созданием единой концепции информационной безопасности Университета, определением мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.5.11. Контроль состояния и руководство организацией мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, совершенствованию системы охраны труда.

1.5.12. Контроль организации и функционирования системы доступа на объекты Университета.

1.5.13. Взаимодействие с органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5.14. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

2. Проректоры несут ответственность перед ректором университета за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3. Считать утратившими силу приказы от 26.06.2024г. № 399-ОВ, 10.01.2025г. № 15-ОВ.

4. Заместителю директора департамента управления делами и кадров Семьикиной О.Ю. довести приказ до работников университета путем размещения на официальном сайте университета.

И.о. ректора



Е.А.Кандрашина