

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № _____ от _____ 2026г.

И.о. ректора _____ Е.А. Кандрашина

Приказ № _____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, виды деятельности Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Лаборатория), регламентирует порядок работы Лаборатории.

Лаборатория макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Лаборатория) является научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.2. Лаборатория создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

1.4. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области науки и образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория представляет ежегодно в Научный совет Университета отчёт о научно-исследовательской работе за календарный год и план работы на следующий календарный год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории является выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и других территорий.

2.2. Для достижения целей деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

- выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования регионального развития;
- конвертация полученных новых научных знаний в инновационные образовательные курсы Университета;
- оказание научно-технических (далее - НТУ), консалтинговых, и иных услуг.

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Лаборатории относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических, консультационных, информационных и образовательных услуг, реализации программ дополнительного образования в области прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других территорий;
- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и оказание научно-технических услуг;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;
- привлечение научно-педагогических работников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления научной, консалтинговой и образовательной деятельности;
- осуществление международного сотрудничества, включая участие в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;
- распространение научных результатов Лаборатории через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, подготовку и опубликование научных работ в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;
- привлечение талантливой молодежи к научной деятельности, в том числе в рамках развития студенческого научного общества, по вопросам экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и других территорий;
- участие в реализации научного компонента программ аспирантуры по профилю Лаборатории;
- разработка учебных курсов, учебников и пособий (по плану учебных изданий Университета);
- иные функции, для достижения целей и решения задач Лаборатории.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

- создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Лаборатории;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- осуществлять платные работы и услуги для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Лаборатория обязана:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся и работников университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, в том числе информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

5.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства, Уставом и иными локальными актами Университета.

6. Финансовая деятельность

6.1. Лаборатория является подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

- средств субсидий, предоставляемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- средств грантов фондов поддержки научной и инновационной деятельности, и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;
- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;
- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование денежных средств осуществляется Лабораторией в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

6.3. Расходование средств осуществляется Лабораторией самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета или иным уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лицом сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств поступает в Централизованный фонд Университета и расходуется на другие нужды по направлениям, определяемым Университетом самостоятельно.

6.4. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета определяется ежегодно приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.5. Плата за работы, услуги, реализуемые Лабораторией, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6.6. Стоимость услуг утверждается приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Лабораторией. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.7. Стоимость научно-исследовательских работ, научно-технических услуг Лаборатории определяется сметой расходов по теме НИР, НТУ.

7. Ответственность работников Лаборатории

7.1. За неисполнение должностных обязанностей работники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

7.2. Работники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся и работников Университета;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- нарушение режима конфиденциальности информации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций несет Заведующий лабораторией. На Заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, за нарушение требований хранения и обработки персональных данных.

7.4 Ответственность других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
региональной экономики и
управления

_____ М.С. Гусева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

_____ Ю.П. Грабоздин

Начальник планово-финансового
управления

_____ О.В. Борякова

Начальник правового управления

_____ М.В. Копытина

Директор департамента управления
делами и кадрами

_____ О.Н. Ломовицкая

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____

« ____ » _____ 2026 года

На основании Решения Ученого совета от 31.03.2026 г., протокол № 8
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение о Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом № 334-ОВ от 30.05.2023 г.

И. о. ректора

Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

_____ Ю.П. Грабоздин

Начальник планово-финансового
управления

_____ О.В. Борякова

Начальник правового управления

_____ М.В. Копытина

Директор департамента управления
делами и кадрами

_____ О.Н. Ломовицкая

