

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № _____ от _____ 2026 г.

И.о. ректора _____ Е.А. Кандрашина

Приказ № _____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре правовой защиты ФГАОУ ВО «СГЭУ»

проект

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, виды деятельности Центра правовой защиты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, Центр), регламентирует порядок работы Центра.

Центр является структурным подразделением Университета, подчиняется директору Института права.

1.2. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

1.3. Руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица, по представлению директора Института права.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица, настоящим Положением.

1.8. Центр представляет ежегодно директору Института права отчет о результатах деятельности за календарный год и план работы на следующий календарный год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение правовой защиты граждан и организаций, оказание квалифицированной юридической помощи,

содействие в реализации прав и законных интересов, а также правовое просвещение и повышение уровня правовой культуры.

2.2. Для достижения целей деятельности Центр решает следующие задачи:

- организация и оказание юридических, консультационных, информационных и экспертных услуг физическим и юридическим лицам;
- содействие в защите прав и законных интересов обучающихся, работников Университета и иных обратившихся лиц;
- участие в правотворческой и правоприменительной деятельности, подготовка экспертных заключений и аналитических материалов;
- участие в разработке и реализации учебных курсов, программ дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности Центра;
- организация просветительских мероприятий (лекции, семинары, круглые столы) по актуальным правовым вопросам.

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Центра относятся:

- прием, консультирование и правовое сопровождение обратившихся лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- оказание правовой помощи в форме составления заявлений, жалоб, ходатайств и иных процессуальных и иных документов правового характера;
- подготовка экспертных заключений, аналитических справок, обзоров правоприменительной практики по запросам;
- разработка и реализация программ дополнительного образования в области юриспруденции;
- разработка учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций по направлениям деятельности Центра;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций (в том числе с участием практикующих юристов) по актуальным вопросам правовой защиты;
- взаимодействие с государственными органами, общественными организациями и профессиональными сообществами в целях повышения эффективности правозащитной деятельности;
- мониторинг и обобщение правоприменительной практики, распространение положительного опыта правовой защиты;
- иные функции, для достижения целей и решения задач Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- осуществлять платные работы и услуги для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Центр обязан:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся и работников Университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Центра;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Финансовая деятельность

5.1. Центр является структурным подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на принципах самоокупаемости.

5.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

6.3. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Стоимость услуг утверждается приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

7. Ответственность работников Центра

7.1. За неисполнение должностных обязанностей работники Центра несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

7.2. Работники Центра несут в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся и работников Университета;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Центра;
- нарушение режима конфиденциальности информации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет директор Центра. На директора возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима

конфиденциальности информации, за нарушение требований хранения и обработки персональных данных.

7.4 Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Директор института права

С.П. Бортников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
образовательной деятельности

М.О. Сураева

Начальник правового
управления

М.В. Копытина

Директор департамента
управления делами и кадров

О.Н. Ломовицкая

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____

« ____ » _____ 2026 года

На основании Решения Ученого совета от _____ г., протокол № ____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре правовой защиты ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение о центре правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом № 218-ОВ от 27.03.2020 г.

И. о. ректора

Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
образовательной деятельности

М.О. Сураева

Начальник правового
управления

М.В. Копытина

Директор департамента
управления делами и кадров

О.Н. Ломовицкая