

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ М12-08


«21» июня 2023 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Договора возмездного оказания услуг по подготовке докторской диссертации в докторантуре (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму Договора возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации вне докторантуры (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационному развитию Гусеву М.С.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации
вне докторантуры

г. Самара

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице проректора по научной работе и инновационному развитию Гусевой Марии Сергеевны, действующего на основании Доверенности №1951 от 27.08.2021 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационную услугу Заказчику по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности (научным специальностям):

шифр, наименование научной специальности

по теме диссертации _____

и оказать Заказчику услуги, связанные с подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги, диссертация), а Заказчик обязуется выполнить свои обязанности по договору в соответствии с планом подготовки докторской диссертации, и оплатить оказываемые услуги.

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ (_____) год(а), с _____ по _____.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами университета в сроки, установленные п. 1.2.

1.4. Место исполнения обязательств по Договору: Российская Федерация, Самара, улица Советской Армии, 141, ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук за один год составляет

_____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%.

(_____),
(сумма прописью)

2.2. Заказчик оплачивает полностью стоимость услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук за год в течение 10 календарных дней с даты заключения договора.

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом

поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право обратиться с письменным заявлением к Исполнителю об изменении сроков оплаты за обучение.

Изменение порядка и сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- утвердить тему диссертационного исследования приказом ректора, назначить кафедру, которая будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе, и обеспечить условия для выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обеспечить Заказчику возможность пользоваться имуществом, фондами библиотеки Исполнителя, всем необходимым оборудованием в целях подготовки диссертации;
- предоставить Заказчику доступ к ЭИОС, научной библиотеке Исполнителя;
- предоставить Заказчику научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Заказчику в подготовке диссертации;
- контролировать процесс подготовки Заказчиком диссертации, выполнения им индивидуального плана;
- оказывать Заказчику содействие в проведении научных исследований, подготовке диссертации;
- не позднее 3 месяцев со дня подачи Заказчиком заявления о выдаче заключения, выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Исполнитель не берет на себя обязательств по восполнению дополнительными консультациями пропусков Заказчика консультаций по любой причине.

3.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика информацию о ходе подготовки диссертации;
- требовать от Заказчика выполнения индивидуального плана подготовки докторской диссертации;
- не оказывать услуги и расторгнуть договор с Заказчиком, если в документах, представленных Заказчиком, будут обнаружены недостоверные сведения, препятствующие оказанию услуг по настоящему договору;
- отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения Заказчиком финансовых обязательств, либо не выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации;
- определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Заказчика о выполнении индивидуального плана.

3.3. Заказчик обязан:

- составить индивидуальный план работы по подготовке докторской диссертации на весь период;
- в течение всего периода подготовки диссертации добросовестно выполнять рекомендации научного консультанта;
- в установленные сроки предоставлять для апробации текст докторской диссертации;
- своевременно и добросовестно выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила пользования научной библиотекой, ЭИОС, возмещать причиненный ущерб;
- не нарушать исключительные права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, не допускать использование их без согласия Исполнителя;

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- информировать научного консультанта о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному консультанту об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять научному консультанту результаты в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;

- отчитываться о выполнении плана подготовки докторской диссертации по итогам года;

- своевременно доводить до сведения Управления организации научных исследований и подготовки научных кадров информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания, представлять и получать необходимые документы;

- в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, представить подготовленную диссертацию;

- своевременно вносить плату по договору в размере и в порядке, установленном разделом 2 Договора;

3.4. Заказчик имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, ЭИОС, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Исполнителя в целях подготовки диссертации;

- обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся подготовки диссертации;

- пользоваться дополнительными услугами Исполнителя на основании отдельно заключенного договора;

- подготовить диссертационное исследование досрочно;

- представить диссертацию для выдачи заключения, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;

- получить от Исполнителя заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

4.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания всеми Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий настоящего Договора и т.п., относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» или путем обмена электронными документами с использованием специализированных сервисов электронного документооборота в информационной системе Исполнителя, имеют юридическую силу

наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
<p>ФИО Дата рождения: дата/месяц/ год _____ Место рождения: _____ Паспорт Серия _____ номер _____ выдан _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Место прописки: _____ _____ Дата регистрации: _____ ИНН: _____ Телефон: _____ e-mail: _____ _____ _____/И.О.Фамилия</p>	<p>ФГАОУ ВО «СГЭУ»: Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Тел. (846) 933-87-78 E-mail: aspirant@sseu.ru http://www.sseu.ru/ ИНН 6318100897 КПП 631801001 Получатель: УФК по Самарской области (ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г Самара БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036-(кор.счет) Номер счета 03214643000000014200-(банковский счет) ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО 36701345000 ОГРН 1026301505120 Проректор по научной работе и инновационному развитию _____/М.С. Гусева</p>