

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 3540В

« 31 » мая 2023 года

На основании Решения Ученого совета от 30 мая 2023 г., протокол № 11

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 1 июня 2023 г. «Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Ввести в действие с 1 июня 2023 г. «Положение о порядке подготовки докторской диссертации вне докторантуры на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

3. Считать утратившим силу с 1 июня 2023 г. «Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет», введенное в действие приказом ректора № 448-ОВ от 27 октября 2014 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
протокол 11 от 30 мая 2023г.  
Врио ректора Е.А. Кандрашина  
приказ № 357-08 от 31 мая 2023г.

**Положение о докторантуре  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего  
образования «Самарский  
государственный экономический  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок подготовки диссертации в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - СГЭУ, Университет).

1.4. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в Университете может быть подготовлена по научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационным советам Университета предоставлено право Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проведения защиты диссертаций.

## **2. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **3. Порядок направления в докторантуру ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенная копия диплома кандидата наук (или документа, подтверждающего ученую степень, полученную в иностранном государстве,

признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации);

- заверенная копия трудовой книжки (или: заверенная выписка из трудовой книжки) подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в том числе в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендациями ВАК) и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

3.2. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГАОУ ВО «СГЭУ» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе (приложение 2).

К письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

3.4. В случае поступления работника Университета в докторантуру Университета письмо-ходатайство не оформляется. Заявление с пакетом документов передается в конкурсную комиссию в течении 10 рабочих дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру.

#### **4. Порядок направления работников Университета в докторантуру иных принимающих организаций**

4.1. Работники ФГАОУ ВО «СГЭУ» для подготовки диссертации могут быть направлены в докторантуру Университета или в другую принимающую организацию.

4.2. Направление работника Университета в докторантуру иных принимающих организаций осуществляется на основании заявления работника, к которому прикладываются документы, указанные в п.3.1, а также выписка из протокола заседания направляющей кафедры с решением о рекомендации работника к направлению в докторантуру.

Поступающие в докторантуру передают заявление с визой проректора по научной работе и инновационному развитию ученому секретарю Ученого совета для рассмотрения на Ученом совете.

4.3. В случае положительного решения Ученого совета ректор или уполномоченное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лицо (далее – уполномоченное лицо) может принять решение о направлении работника в принимающую организацию, о чем издается соответствующий приказ.

4.4. Приказ ректора/уполномоченного лица о направлении работника в докторантуру на основании решения Ученого совета издается в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.5. Университет в срок не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии направляемого работника в конкурсном отборе. К письму-ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого работника установленным требованиям, а также список научных трудов, подписанный заведующим кафедрой и заверенный печатью Университета.

Контроль и организационно-методическое сопровождение процедуры формирования пакета документов осуществляет Управление организации научных исследований и подготовки научных кадров.

4.6. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертации работником, направленным Университетом.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между Университетом, принимающей организацией и докторантом, который заключается в течение 1 месяца с даты ознакомления докторанта с решением принимающей организации о его приеме в докторантуру по результатам конкурсного отбора.

4.7. Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

В случае если при направлении в докторантуру работник Университета продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником Университета своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения работника из Университета, а также досрочного расторжения договора, указанного в п.4.6, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

5.1. Конкурсный отбор работников для подготовки диссертации проводит Университет.

5.2. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение научно-исследовательских работ на основе ГПД либо договорах (соглашениях) о предоставлении грантов на проведение работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по научной специальности (научным специальностям) в соответствии с действующей номенклатурой. Университет размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

5.3. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора Университета/уполномоченного лица создается конкурсная комиссия, которая в срок не позднее 30 рабочих дней с момента получения письма-ходатайства направляющей организации готовит заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе и передает его на утверждение ректору Университета/уполномоченному лицу.

После утверждения письма-ходатайства ректором/уполномоченным лицом пакет документов (письмо-ходатайство, протокол заседания конкурсной комиссии, заявление с приложенными документами) передается в Управление организации научных исследований и подготовки научных кадров, которое готовит приказ о приеме в докторантуру в течение 10 дней с момента подписания договора, указанного в пункте 5.4 и формирует личное дело докторанта.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом, который заключается в течение 1 месяца с даты ознакомления докторанта с заключением о возможности подготовки диссертации в докторантуре по результатам конкурсного отбора.

В случае если подготовка диссертации осуществляется сотрудником Университета, договор заключается между Университетом и докторантом.

5.5. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет, но не менее 1 года.

5.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

5.9. Ученый совет ФГАОУ ВО «СГЭУ» после заключения договора и издания приказа о приеме в докторантуру утверждает индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана работы и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.10. Университет не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора университета/уполномоченного лица заявления о выдаче заключения организации по диссертации обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5.11. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Порядок подготовки и выдачи заключения организации определяется локальным нормативным актом Университета.

## **6. Права и обязанности докторантов**

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета принимающей организации по теме диссертации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в 5.4 настоящего Положения;

г) представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, при условии, что специальность, по которой выполнена диссертация, соответствует научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы (приложение 3);

б) своевременно выполнять индивидуальный план работы;

в) ежегодно отчитываться перед научным советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана работы;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

## **7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.



7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## 8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник УОНИиПНК

  
\_\_\_\_\_

С.Н. Юсупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
и инновационному развитию

  
\_\_\_\_\_

М.С. Гусева

Начальник управления  
внутренней независимой оценки  
качества образования

  
\_\_\_\_\_


Е.В. Русакова

Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_

О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_

М.В. Александрова



**Форма заявления**

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»/  
Уполномоченному лицу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

моб. телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» по научной специальности (научным специальностям) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

по кафедре \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему \_\_\_\_\_

Прошу назначить научным консультантом \_\_\_\_\_

(при наличии)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., гражданство \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании и документе соответствующего образца:**

Диплом кандидата наук: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

копией действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ», Положением о докторантуре ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_ личная подпись

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею

личная подпись

Подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю

личная подпись

Согласен на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении

личная подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата заполнения*

\_\_\_\_\_ *подпись*

*Проректор по научной работе и инновационному развитию* \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*Заведующий кафедрой* \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*Научный консультант (при наличии)* \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

### Форма письма-ходатайства

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский  
государственный экономический  
университет»  
Ректору/Уполномоченному лицу

#### Ходатайство

Просим допустить к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГАОУ ВО «СГЭУ» \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подразделение, организация)

На условиях: без отрыва/с отрывом от производства  
(нужное подчеркнуть)

Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

составляет \_\_\_\_\_ лет; трудовой стаж в направляющей организации составляет \_\_\_\_\_ лет.

Направляющая организация берет на себя финансовые обязательства по оплате докторантуры и выплате стипендий докторанту.

Основание: решение Ученого совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Приложение: - выписка из протокола заседания Ученого совета;  
- список научных достижений кандидата.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
(подпись, печать организации)

**Форма индивидуального плана работы докторанта**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе  
и инновационному развитию

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

Рассмотрен на заседании ученого совета университета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Научная специальность

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Основа обучения

\_\_\_\_\_

(указать: бюджетная, компенсационная, целевая)

Кафедра/научное подразделение

\_\_\_\_\_

Тема научной работы (диссертации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, методология, теоретическая и практическая значимость)

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования.
4. Информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования.
5. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, запланированных на время подготовки в докторантуре.
6. Написание статей по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки в докторантуре.
7. Написание иных трудов, в том числе монографий, пособий.
8. Патенты, свидетельства.
9. Готовность диссертационной работы составляет \_\_\_\_\_%.
10. Планируемый срок защиты \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись докторанта) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись начальника УОНИиПНК) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись научного консультанта) (Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ 2. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

1-ый год

## 1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

## 2. ВЫПОЛНЕНО:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**  
**2-ой год**

**1. ЗАПЛАНИРОВАНО:**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

**2. ВЫПОЛНЕНО:**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

Докторант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)



**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**  
**3-ий год**

**1. ЗАПЛАНИРОВАНО:**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

**2. ВЫПОЛНЕНО:**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)
1. Разделы диссертации		
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.		
4. Изучение литературы по проблемам исследования		
5. Другие виды работ		

Докторант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

### РАЗДЕЛ 3. ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Индивидуальный план работы докторанта выполнен: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО  
(нужное подчеркнуть)

Кафедра рекомендует считать докторанта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ закончившим подготовку в докторантуре

С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ диссертации к защите/ РЕКОМЕНДУЕТ доработку диссертации  
(нужное подчеркнуть)

Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заведующего  
кафедрой) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Итоговый отчет докторанта заслушан на заседании Ученого совета. На основании представленных результатов Ученым советом принято решение о выдаче докторанту заключения о результатах рассмотрения отчета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ об окончании докторантуры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись начальника  
УОНИиПНК) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.