

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.10.2022 17:11:49

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

ДОГОВОР № 97-2022/03

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Самара

«31» декабря 2022г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СГЭУ»)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1837/1 от 18 мая 2020 года, с одной стороны, и Администрация муниципального района Волжский Самарской области, в лице и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Суховой Татьяны Юрьевны, действующей на основании распоряжения Администрации муниципального района Волжский Самарской области № 07-22/151-1 от 06.05.2019г., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» и другим направлениям, соответствующим профилю деятельности Администрации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. В двухнедельный срок с момента получения договора Профильная организация должна выслать Университету один экземпляр оформленного договора.

4.2. Настоящий Договор действует с момента его подписания всеми сторонами и будет действовать до тех пор, пока одна из Сторон в письменной форме не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего Договора.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

## 7. Юридические адреса сторон:

### Организация

ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141  
Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул.  
Советской Армии, 141

ИНН 6318100897  
КПП 631801001

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

Е. В. Ширнина /



### Профильная организация

Администрация муниципального района  
Волжский Самарской области  
Юридический адрес: 443535, Самарская  
область, Волжский район, с. Лопатино,  
ул. Братьев Глубоковых, 2  
Фактический адрес: 443045, г. Самара,  
ул. Дыбенко, 12Б

ИНН/КПП 6367100226/636701001  
ОГРН 1036302396492

И.о. заместителя Главы  
муниципального района Волжский  
Самарской области

/ Т.Ю. Сухова/



**Приложение 1**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка  
(ФОРМА)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

**Организация**  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

Е.В. Ширнина /

М.П.



**Профильная организация**  
Администрация муниципального района  
Волжский Самарской области

И.о. заместителя Главы  
муниципального района Волжский  
Самарской области

Т.Ю. Сухова /



**Приложение 2**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

**Сведения о помещениях Профильной организации  
(ФОРМА)**

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

**Организация**  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

  
Е.В. Ширнина /  
М.П. 

**Профильная организация**  
Администрация муниципального района  
Волжский Самарской области

И.о. заместителя Главы  
муниципального района Волжский  
Самарской области

  
/ Т.Ю. Сухова /  
М.П. 