МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

Врио ректора Е.А. Кандрашина

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело
Уровень высшего образования
Магистратура

Образовательная программа:

«Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Форма обучения – очная

САМАРА 2023

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 29.06.2023 13:06:14
Уникальный программный ключ:
b2fd76552 1f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 982.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 982;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., рег. N 39210;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

– ЕКС – единый квалификационный справочник
– з.е. – зачетная единица
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
– ОТФ – обобщенная трудовая функция
– УК – универсальные компетенции
– ОПК – общепрофессиональные компетенции
– ПК – профессиональные компетенции
– ПООП – примерная основная образовательная программа
– ИДК – индикаторы достижения компетенций
– ПС – профессиональный стандарт
– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
– ФЗ – Федеральный закон
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ПД – профессиональная деятельность
– ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Миссия: подготовка высококвалифицированных кадров для профессиональной деятельности в сфере обращения, обеспечивающих непрерывное развитие национального рынка товаров и услуг, повышая уровень конкурентоспособности его субъектов и создавая условия для организации закупочно-сбытовых процессов в глобальном экономическом пространстве на основе инновационных технологий.

Цель: обеспечение государственных и коммерческих структур, организующих закупочно-сбытовые процессы профессионалами универсального характера, способными решать комплекс управленческих задач, связанных с торговыми операциями на внутреннем и внешнем рынках, исследованием рынков сбыта и настройкой каналов товародвижения, оптимизации продвижения и продажи товаров и услуг на принципах маркетинга и логистики.

Задачи:

- формирование теоретической базы углубленных знаний в области коммерческой, маркетинговой и логистической деятельности с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;
- развитие у обучающихся навыков организации научно-исследовательской деятельности, предполагающей определение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности и реализации инновационных бизнес-технологий на основе научных методов;
- овладение навыками оценки, анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков, настройка системы взаимодействия субъектов бизнес-среды на основе результатов исследования рынка;
- развитие стратегического мышления и видения направлений развития объектов профессиональной деятельности в долгосрочной перспективе.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр**.**

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой

деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

научно-исследовательский.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению)	организационно-управленческий; научно-исследовательский	Проверка соблюдений условий контракта Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ

ТОРГОВЛИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческий; научно-исследовательский	ПК-1 - Способен осуществлять исследование, прогнозирование, моделирование и оценку конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов ПК-2 - Способен управлять стратегическим развитием коммерческой деятельности организации на целевых рынках товаров и услуг, аудит профессиональной деятельности и принятие обоснованных управленческих решений по развитию каналов сбыта ПК- 3 - Способен управлять качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг организации, определять уникальное рыночное предложение ПК-4 - Способен осуществлять ресурсное обеспечение эффективности хозяйственной деятельности организации	08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., рег. N 39210

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» http://www.sseu.ru.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Структура образовательной программы магистратуры «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)"

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» представлены в таблице:

Структура программы магистратуры		**Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к

рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного

процесса» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Структура ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

торгово-технологическая;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Методические указания по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для

их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (http://www.sseu.ru/sveden/education) и календарный план воспитательной работы (http://www.sseu.ru/sveden/education), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Основными задачами воспитательной работы в университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном

совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающиеся, создании комфортного психологического климата в группе обучающиеся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 717-ОВ-ОВ от 15.12.2021 г., а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Приложение 1

Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 982

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., рег. N 39210

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдений условий контракта	ПК-1 - Способен осуществлять исследование, прогнозирование, моделирование и оценку конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов ПК-2 Способен управлять стратегическим развитием коммерческой деятельности организации на целевых рынках товаров и услуг, проводить аудит профессиональной деятельности и принятие обоснованных управленческих решений по развитию каналов сбыта
	Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	ПК- 3 Способен управлять качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг организации, формировать уникальное рыночное предложение ПК-4 Способен осуществлять ресурсное обеспечение эффективной хозяйственной деятельности организации

Приложение 3

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли»
с индикаторами достижения

Индекс		Содержание
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа; преимущества системного подхода к исследованию экономических процессов и явлений
	УК-1.2	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; осуществлять разработку стратегии развития рынков товаров и услуг
	УК-1.3	Владеть: навыками критического анализа тенденций, проблем и перспектив развития коммерческой деятельности на основе системного подхода; навыками разработки программ стратегического развития дистрибуторской сети и ритейла
	Б1.О.02	Современные проблемы коммерции
	Б1.О.03	Методы и модели принятия решений (в профессиональной области)
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б1.В.02	Стратегический маркетинг
	Б1.В.06	Бизнес-стратегии в ритейле
	Б1.В.ДЭ.01.01	Стратегии дистрибуции на рынке потребительских товаров
	Б1.В.ДЭ.01.02	Распределительная и закупочная логистика
	Б1.В.ДЭ.02.01	Интегрированные маркетинговые коммуникации
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1	Знать: цели, принципы, функции, объекты управления коммерческими проектами; возможности, ограничения и порядок использования моделей и методов управления проектом на стадиях его разработки и реализации
	УК-2.2	Уметь: организовывать систему управления проектом и котролировать ход его реализации
	УК-2.3	Владеть: методами и приемами анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в процессе проектной деятельности
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б1.В.05	Управление конкурентоспособностью и качеством
	Б1.В.06	Бизнес-стратегии в ритейле
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной

		цели
	УК-3.1	Знать: современные технологии командообразования, принципы организационного построения ключевых служб системы управления проектами
	УК-3.2	Уметь: осуществлять отбор квалифицированных кадров для участия в реализации проекта, проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия
	УК-3.3	Владеть: навыками организации и управления коллективами, поддержания межфункциональной координации на принципах командообразования
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б1.В.01	Инновационные технологии управления продажами
	Б1.В.ДЭ.02.02	Инновационные технологии продвижения товаров и услуг
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-технологическая
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1	Знать: особенности применения современного коммуникационного инструментария для развития и самосовершенствования в научной среде и профессональной сфере на внутреннем и внешнем рынках
	УК-4.2	Уметь: применять современные коммуникативные технологии в научной и профессиональной деятельности в глобальном экономическом пространстве
	УК-4.3	Владеть: навыками применения инструментария современных коммуникативных технологий на внутреннем и внешних рынках
	Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б1.В.03	Устойчивое развитие и социальная ответственность торгового бизнеса
	Б1.В.09	Коммерческая деятельность в глобальном экономическом пространстве
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1	Знать: основы межкультурного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности в глобальном экономическом пространстве
	УК-5.2	Уметь: сохранять толерантность и уважение к культурным особенностям контрагентов, представляющих различные страны и регионы мира
	УК-5.3	Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в глобальном экономическом пространстве

	Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б1.В.03	Устойчивое развитие и социальная ответственность торгового бизнеса
	Б1.В.09	Коммерческая деятельность в глобальном экономическом пространстве
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1	Знать: методы оценки уровня развития собственных профессиональных компетенций и личностных характеристик, способы и направления саморазвития и самосовершенствования
	УК-6.2	Уметь: определять направления личностного и профессионального роста, осуществлять целеполагание в соотвествии с приоритетами собственной деятельности
	УК-6.3	Владеть: навыками определения и расстановки приоритетов собственной деятельности, навыкми систематического саморазвития и самосовершенствования
	Б1.О.03	Методы и модели принятия решений (в профессиональной области)
	Б1.В.02	Стратегический маркетинг
	Б1.В.08	Методы оценки эффективности коммерческой деятельности
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
	ОПК-1.1	Знать: основы экономической и управленческой теории и условия применения ее положений в процессе информационного обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-1.2	Уметь: определять последовательность и механизмы решения практических и (или) исследовательских задач развития рынков товаров и услуг
	ОПК-1.3	Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической и управленческой теории
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;
	ОПК-2.1	Знать: направления, виды и инструментарий исследования рынка; виды маркетинговых стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг

	ОПК-2.2	Уметь: осуществлять организацию исследования внутренней и внешней среды маркетинга, производить оценку основных параметров конъюнктуры рынка, определять перспективные направления развития компании и повышения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг
	ОПК-2.3	Владеть: навыками организации исследовательской деятельности с учетом возможностей предприятия и целесообразности привлечения сторонних организаций; навыками информационного обеспечения программ стратегического развития коммерческой организации
	Б1.О.04	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;
	ОПК-3.1	Знать: многообразие подходов к интерпретации результатов научной деятельности; роль науки в определении приоритетных направлений развития сферы обращения
	ОПК-3.2	Уметь: критически оценивать и корректно излагать собственное видение различных теоретических аспектов и научных подходов к организации коммерческой деятельности
	ОПК-3.3	Владеть: навыками критической оценки существующих взглядов на теорию организации и развития сферы обращения; навыками обоснования выбора приоритетных направлений развития коммерческих организаций
	Б1.О.02	Современные проблемы коммерции
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;
	ОПК-4.1	Знать: методы экономического и финансового обоснования направлений стратегического развития коммерческих организаций
	ОПК-4.2	Уметь: осуществлять экономическое и финансовое обоснование программ стратегического развития коммерческих организаций
	ОПК-4.3	Владеть: методологией и навыками экономического и финансового обоснования стратегий развития коммерческих организаций
	Б1.О.03	Методы и модели принятия решений (в профессиональной области)
	Б1.О.05	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.1	Знать: инновационные технологии и современное программное

		обеспечение коммерческой деятельности; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2	Уметь: использовать специализированные программные продукты в коммерческой деятельности; адаптировать инновационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности
	ОПК-5.3	Владеть: навыками обоснования выбора программного обеспечения для инновационного развития коммерческой деятельности
	Б1.О.04	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
	Б1.О.06	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий
	ПК-3	Способен управлять качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг организации, определять уникальное рыночное предложение
	ПК-3.1	Знать: факторы, методы оценки и направления повышения конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг
	ПК-3.2	Уметь: применять оптимальные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг, формировать основу уникального рыночного предложения
	ПК-3.3	Владеть: навыками определения источников обеспечения высокого уровня конкурентоспособности товаров и услуг как основы уникального рыночного предложения
	Б1.В.03	Устойчивое развитие и социальная ответственность торгового бизнеса
	Б1.В.04	Технологии исследования конъюнктуры рынка
	Б1.В.05	Управление конкурентоспособностью и качеством
	Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2	Способен управлять стратегическим развитием коммерческой деятельности организации на целевых рынках товаров и услуг, аудит профессиональной деятельности и принятие обоснованных управленческих решений по развитию каналов сбыта
	ПК-2.1	Знать: основы стратегического планирования коммерческой деятельности организации на рынке товаров и услуг, инструментарий оценки эффективности профессиональной деятельности
	ПК-2.2	Уметь: осуществлять управление стратегическим развитием коммерческой организации на рынке товаров и услуг; осуществлять аудит профессональной деятельности и обосновывать выбор направлений стратегического развития торгового бизнеса
	ПК-2.3	Владеть: навыками обоснования программ стратегического развития торгового бизнеса, включая маркетинговую и логистическую составляющие

	Б1.В.02	Стратегический маркетинг
	Б1.В.06	Бизнес-стратегии в ритейле
	Б1.В.09	Коммерческая деятельность в глобальном экономическом пространстве
	Б1.В.ДЭ.01.01	Стратегии дистрибуции на рынке потребительских товаров
	Б1.В.ДЭ.01.02	Распределительная и закупочная логистика
	Б1.В.ДЭ.02.01	Интегрированные маркетинговые коммуникации
	Б1.В.ДЭ.02.02	Инновационные технологии продвижения товаров и услуг
	Б1.В.ДЭ.03.01	Инновационные формы электронной коммерции
	Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегии цифрового торгового пространства
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4	Способен осуществлять ресурсное обеспечение эффективности хозяйственной деятельности организации
	ПК-4.1	Знать: виды и источники ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации
	ПК-4.2	Уметь: оценивать потребность и определять источники ресурсного обеспечения коммерческой деятельности
	ПК-4.3	Владеть: навыками развития всех видов ресурсов коммерческой организации
	Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками
	Б1.В.08	Методы оценки эффективности коммерческой деятельности
	Б1.В.ДЭ.02.01	Интегрированные маркетинговые коммуникации
	Б1.В.ДЭ.02.02	Инновационные технологии продвижения товаров и услуг
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский
	ПК-1	Способен осуществлять исследование, прогнозирование, моделирование и оценку конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов
	ПК-1.1	Знать: алгоритм реализации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ПК-1.2	Уметь: обобщать и интерпретировать теоретические положения, признанные в научной среде; определять направления исследования конъюнктуры рынка и адаптации современных бизнес-технологий к конкретным задачам профессиональной деятельности
	ПК-1.3	Владеть: навыками организации научно-прикладных исследований, актуальных для развития торгового бизнеса как сектора региональной экономики
	Б1.В.01	Инновационные технологии управления продажами
	Б1.В.04	Технологии исследования конъюнктуры рынка
	Б1.В.06	Бизнес-стратегии в ритейле
	Б1.В.08	Методы оценки эффективности коммерческой деятельности
	Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-технологическая
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы