

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.06.2022 13:03:30

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.31 Процессно-ориентированное управление

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Место дисциплины в структуре ОП | 3 |
| 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе | 3 |
| 3 Объем и виды учебной работы | 3 |
| 4 Содержание дисциплины | 4 |
| 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 6 |
| 6 Фонд оценочных средств по дисциплине | 7 |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Процессно-ориентированное управление входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы проектной деятельности, Маркетинг, Бизнес-планирование, Основы финансовых расчетов, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Финансовый рынок, Основы учета и финансовой отчетности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Процессно-ориентированное управление в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| ОПК-4 | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | навыками формулирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---|-----------------|
| | Сем 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 56.3/1.56 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 53.7/1.49 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной | |

| | |
|------------------|-----|
| программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Процессно-ориентированное управление представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | 6 | 12 | | | 20 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | 12 | 24 | | | 33.7 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | 0.3 | 2 | 53.7 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|----------|------------|----------|--------------|---------------------------|
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | 1 | 1 | | | 30 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | 1 | 1 | | | 73.7 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 2 | 2 | 0.3 | 2 | 103.7 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | лекция | Проектно-процессный подход к управлению организацией |
| | | лекция | Бизнес-процесс: понятие, сущность, типы |
| | | лекция | Правила выделения, анализа и проектирования процессов в организации |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | лекция | Формирование процессно-ориентированной организации |
| | | лекция | Моделирование бизнес-процессов |
| | | лекция | Принципы и подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов организации |
| | | лекция | Организация управления бизнес-процессами |
| | | лекция | Совершенствование бизнес-процессов |
| | | лекция | Информационные технологии в бизнес-процессах |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | практическое занятие | Проектно-процессный подход к управлению организацией |
| | | практическое занятие | Бизнес-процесс: понятие, сущность, типы |
| | | практическое занятие | Правила выделения, анализа и проектирования процессов в организации |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | практическое занятие | Формирование процессно-ориентированной организации |
| | | практическое занятие | Моделирование бизнес-процессов |
| | | практическое занятие | Принципы и подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов организации |
| | | практическое занятие | Организация управления |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | бизнес-процессами |
| | практическое занятие | Совершенствование бизнес-процессов |
| | практическое занятие | Информационные технологии в бизнес-процессах |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--|
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109>

Дополнительная литература

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473047>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Процессно-ориентированное управление:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное |
|--------------|----------------|--------------------|
|--------------|----------------|--------------------|

| | | знаком « + » |
|------------------------|---|-----------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | + |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол №9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | навыками формулирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Пороговый | основные производственно-экономические показатели предприятия | проводить расчеты основных показателей, оценку и анализ экономической деятельности компании | навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы оценки основных производственно-экономических показателей компании | оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения, | применения экономических и организационных инструментов для принятия оптимальных решений |
| Повышенный | методы моделирования и | проектировать | предлагать варианты |

| | | | |
|---|---|---|--|
| (в дополнение к пороговому, стандартному) | описания бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью | бизнес-процессы организации в соответствии с профессиональной деятельностью | оптимизации бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью |
|---|---|---|--|

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 | Тестирование, Практические задачи | Экзамен |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 | Тестирование, Практические задачи | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=968>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Внедрение в организации процессного подхода означает:

- описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
- внедрение ISO 9001:2000.
- критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
- оптимизацию ряда бизнес-процессов.

При внедрении процессного подхода:

- должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- должны быть выделены процессы, создающие ценность
- построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

- руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям
- руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным
- менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении
- руководители не имеют поддержки персонала

Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

- наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов
- наличие внешних консультантов
- готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления
- детальное описание бизнес-процессов в графической форме

Показатели бизнес-процесса это:

-КРІ бизнес-процесса

-стоимостные показатели бизнес-процесса

- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса

-цели выполнения процесса

Показатели продукта бизнес-процесса это:

-функциональные характеристики продукта

- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса

-цена продукта и время его производства

-типы дефектов по продукту

За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

-может отвечать несколько руководителей

-отвечает неформальный лидер команды процесса

-может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса

- должен отвечать один владелец процесса

Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:

-описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений

-определение полномочий владельцев процессов

- четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей

-создание перечня процессов, границы можно установить позже

Внедрять процессный подход в организации должны:

-внешний консультант

-менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000

- руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор

-отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов

Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

-наличие методики описания бизнес-процессов

- понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения

-наличие сертификата по ISO 9001:2000

-наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS

Показатели продукта бизнес-процесса это:

-функциональные характеристики продукта

- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса

- цена продукта и время его производства

- типы дефектов по продукту

За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

-может отвечать несколько руководителей

-отвечает неформальный лидер команды процесса

-может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса

- должен отвечать один владелец процесса

Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:

- описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений
- определение полномочий владельцев процессов
- четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей
- создание перечня процессов, границы можно установить позже

Внедрять процессный подход в организации должны:

- внешний консультант
- менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000
- руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор
- отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов

Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

- наличие методики описания бизнес-процессов
- понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения
- наличие сертификата по ISO 9001:2000
- наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS

Показатели удовлетворенности клиента бизнес-процесса это:

- величина затрат на устранение дефектов продукции, выявленных клиентом
- процент рекламаций
- темп роста объемов продаж по одному клиенту
- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие степень удовлетворенности клиента продуктом процесса

Матрица ответственности бизнес-процесса это:

- документ, определяющий состав участников процесса
- таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса
- список участников процесса с указанием ответственных
- таблица, содержащая перечень функций процесса

Система бизнес-процессов организации может создаваться на основе:

- на основе требований ISO 9001:2000
- на основе анализа цепочек создания ценности
- на основе списка процессов американской Бенчмаркинговой палаты
- на основе выделения процессов существующих структурных подразделений

Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются:

- выходы (результаты) процесса, технология процесса, ресурсы процесса
- существующие положения о подразделениях
- мнения специалистов подразделения, выполняющих оперативную работу по процессу
- мнение руководителя структурного подразделения

Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:

- бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет
- по бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет
- бизнес-процесс создает ценность, а процесс – нет
- детализацией, т.к. могут применяться различные наименования для процессов разного уровня

Практические задачи

| Раздел дисциплины | Задачи |
|--|---|
| Теоретические основы проектно-процессного подхода к управлению | Подготовка календарного плана на выполнение работ |
| Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | Проектирование бизнес-процесса «как есть» Проектирование бизнес-процесса «как должно быть» |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Теоретические основы процессного подхода к управлению | <ol style="list-style-type: none">1. Организация: внутренняя и внешняя среды.2. Процессное управление и его особенности3. Разные подходы к управлению: Функциональный, процессный, проектный.4. Понятия и сущность бизнес-процесса5. Цели и организация управления процессами6. Процессный подход и управление процессами.7. Основные международные, национальные и отраслевые стандарты, устанавливающие требования к процессному управлению.8. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF09. Методология описания бизнес-процессов BPMN10. Система процессов в организации11. Правила выделения процессов |
| Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | <ol style="list-style-type: none">1. Принципы формирования процессно-ориентированной организации2. Регламентирование процессов3. Информационные технологии в бизнес-процессах4. Функции системы менеджмента процессов5. Управление бизнес-процессами6. Согласование входов и выходов между процессами7. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов8. Система стратегического и процессного управления9. Цикл PDCA в проектировании процессов10. Разработка целостной структуры процессов11. Порядок моделирования процессов «как есть»12. Характеристики, используемые для описания процессов13. Анализ моделей «как есть» и «как должно быть»14. Непрерывный менеджмент процессов15. Реинжиниринг бизнес-процессов16. Зоны ответственности в процессе17. Организационная структура управления с учетом процессного подхода18. Сегментирование деятельности организации на систему процессов19. Коммуникационная система процессного управления организацией |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|------------------------------|--|
| «отлично» | Повышенный ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| «хорошо» | Стандартный ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |