

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2022 15:17:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра** Менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** Б1.О.23 Основы менеджмента

**Основная профессиональная образовательная программа** 38.03.01 Экономика программа Мировая экономика и международные отношения

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	3
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Маркетинг, Основы финансовых расчетов, Основы учета и финансовой отчетности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Бизнес-планирование, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Корпоративные финансы

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками разработки отдельных предложения управленческих решений

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4

Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Теоретические основы менеджмента	18	9			26.85	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Менеджмент в организации	18	9			26.85	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>53.7</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Теоретические основы менеджмента	1	1			51.85	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Менеджмент в организации	1	1			51.85	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>103.7</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы менеджмента	лекция	Введение в курс менеджмента и его взаимосвязь с изучаемыми дисциплинами
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Понятие, сущность, цели, задачи и функции менеджмента
		лекция	Концепция управления по целям
		лекция	Концепция управления по результатам
		лекция	Системный подход и анализ в менеджменте
		лекция	Менеджер - субъект управленческой деятельности
		лекция	Методы управления и стили руководства в менеджменте
		лекция	Организация - открытая социотехническая система
2.	Менеджмент в организации	лекция	Разработка и принятие управленческого решения
		лекция	Организационные структуры управления в менеджменте
		лекция	Командообразование в менеджменте
		лекция	Проектная деятельность в менеджменте
		лекция	Стратегическое планирование в менеджменте
		лекция	Мотивация в менеджменте
		лекция	Контроль в менеджменте
		лекция	Власть и ее основные формы
		лекция	Эффективность менеджмента

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы менеджмента	практическое занятие	Понятие, сущность, цели, задачи и функции менеджмента
		практическое занятие	Понятие, сущность, цели, задачи и функции менеджмента
		практическое занятие	Концепция управления по целям
		практическое занятие	Концепция управления по результатам
2.	Менеджмент в организации	практическое занятие	Разработка и принятие управленческого решения
		практическое занятие	Организационные структуры управления в менеджменте
		практическое занятие	Мотивация в менеджменте
		практическое занятие	Контроль в менеджменте

		практическое занятие	Эффективность менеджмента
--	--	----------------------	---------------------------

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Менеджмент в организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

Менеджмент : учебник для вузов /

2.А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

#### Дополнительная литература

1. Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>

3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452009>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

5. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С.

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
- 4.1С Предприятие 8.0 самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа <https://booksonline.com.ua/view.php?book=145523>
5. Битрикс 24. Официальный сайт. Режим доступа <https://www.bitrix24.ru/>
6. Бизнес-портал Бизнес навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС

	СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать: основы организационно	ОПК-4.2: Уметь: находить	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки

	-управленческих решений в профессиональной деятельности	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	отдельные предложения управленческих решений
Пороговый	основы решений	находить решения	навыками решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы организационных решений	находить организационные решения	навыками разработки решений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы организационно-управленческих решений	находить организационно-управленческие решения	навыками разработки отдельных предложения решений

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы менеджмента	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	оценка докладов, устный /письменный опрос, тестирование	экзамен
2.	Менеджмент в организации	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	оценка докладов, устный /письменный опрос, тестирование	экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Революции» в управлении</li> <li>2. Влияние внешней среды на организацию</li> <li>3. Современная система взглядов на менеджмент</li> <li>4. Сравнительная характеристика «восточной» и «западной» моделей менеджмента</li> <li>5. Сущность управленческой деятельности</li> <li>6. Управление знаниями в организации</li> <li>7. Управление качеством в организации</li> <li>8. TQM- модель управления</li> <li>9. Управление по ценностям</li> <li>10. Кибернетическая модель организации и общества</li> <li>11. Эмоциональный интеллект в менеджменте</li> <li>12. Инвестиционный менеджмент</li> <li>13. Задачи финансового менеджмента</li> <li>14. Субъективное управленческое решение</li> <li>15. Значение обратной связи в управлении</li> </ol>
Менеджмент в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутрифирменная система информации</li> <li>2. Сущность и содержание риск – менеджмента</li> <li>3. Корпоративные информационные системы в организации</li> <li>4. Понятие и классификация инновации в менеджменте</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Управление инновационным проектом</li> <li>6. Управление инновациями</li> <li>7. Информация в управленческих процессах</li> <li>8. Управление знаниями в организации</li> <li>9. Сущность и содержание риск – менеджмента</li> <li>10. Системы менеджмента зарубежных стран</li> <li>11. Международный менеджмент</li> <li>12. Сравнительный менеджмент</li> <li>13. Управление человеческими ресурсами в организации</li> <li>14. Управление системой безопасности в организации</li> <li>15. Концепция контроллинга в организации</li> </ol>
--	--

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные модели менеджмента</li> <li>2. Концептуальная эволюция менеджмента</li> <li>3. Социальная ответственность бизнеса и управления</li> <li>4. Формирование Российской модели менеджмента</li> <li>5. Кибернетическая модель организации</li> <li>6. Особенности определения эффективности управления</li> <li>7. Систематизация исторических периодов в менеджменте</li> <li>8. Иерархия в управлении</li> <li>9. Распределение полномочий и ответственности в проектной команде</li> <li>10. Значение функции прогнозирования в менеджменте</li> <li>11. Особенности формирования проектной команды</li> <li>12. Основные отличия понятий «менеджмент» и «управление»</li> <li>13. Методы исследования организаций</li> <li>14. Организационное проектирование</li> <li>15. Особенности оценки эффективности управленческого труда</li> </ol>
Менеджмент в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивационные особенности сотрудников в менеджменте</li> <li>2. Необходимость стратегического управления в организации</li> <li>3. Управление по целям, как инструмент реализации стратегического плана</li> <li>4. Типология стратегий развития деловой организации</li> <li>5. Роль и значение целей и миссии организации в стратегическом планировании</li> <li>6. Этапы процесса разработки стратегических планов</li> <li>7. Жизненный цикл организации по Л. Грейнеру</li> <li>8. Управленческая решетка Д.Блейка – Р.Моутона</li> <li>9. Управление конфликтами в менеджменте</li> <li>10. Формирование стрессоустойчивости работников</li> <li>11. Информация в менеджменте</li> <li>12. Стадии мотивационного процесса</li> <li>13. Особенности процесса контроля в организации</li> <li>14. Координация в менеджменте</li> <li>15. Регулирование в менеджменте</li> </ol>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min

## 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1793>

1. Укажите порядок этапов принятия управленческого решения  
диагностика проблемы; определение ограничений и критериев; определение альтернатив; оценка альтернатив и выбор подходящей альтернативы; реализация принятого решения  
определение ограничений и критериев; диагностика проблемы; определение альтернатив; оценка альтернатив и выбор подходящей альтернативы; реализация принятого решения  
определение альтернатив; определение ограничений и критериев; оценка альтернатив и выбор подходящей альтернативы; диагностика; реализация принятого решения  
анализ информации; определение альтернатив; оценка альтернатив и выбор подходящей альтернативы; определение ограничений и критериев; реализация принятого решения

2. Определение управленческой деятельности:  
деятельность руководителя по определению цели и задачи управления, обработке информации, выработке и принятию решения  
действия, осуществляемые руководящим лицом по должности  
совокупность внешних и внутренних мотивов, побуждающих к деятельности в организации  
возможность влиять на действия подчиненных

3. Показатель, не указывающий на необходимость изменений в организации  
ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин  
пассивность персонала в вопросах, где он компетентен  
при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения  
рост численности руководящих работников  
низкая квалификация персонала

4. Системный анализ представляет собой:  
совокупность методов и приемов исследования  
рассмотрение и исследование систем в их неразрывной связи с внешней средой, объектом управления  
метод исследования в сфере управления, где основной упор делается на синтез полученных знаний и подчинение их общей цели  
новый метод в изучении управления

5. Функция управления:  
специализированный вид организационной деятельности  
действия, осуществляемые работниками конкретного подразделения  
приказы руководителей  
целесообразность в осуществлении управленческих воздействий

6. Автор бюрократической модели управления  
П. Друкер  
М. Вебер  
Ф. Тейлор  
Д. Норт

7. Не относится к основным функциям менеджмента  
исследования  
мотивация  
планирование

контроль

8. Концепция управления по целям предполагает усиления внимания руководителя на творчество и мотивацию сотрудников (выберите правильное высказывание)

да

нет

9. Методы управления :

экономические, формальные, либеральные

экономические, административные, воспитательные

организационно - распорядительные, кибернетические, социальные

экономические, либеральные, неформальные

10. Найдите элемент внутренней среды организации

корпоративная культура

состояние экономики

потребители

поставщики

11. В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.

экономические

организационно-распорядительные

социально-психологические

консультативные

организационно - распределительные

12. В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли ... .

организатора

администратора

лидера

воспитателя

13. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать соответствующий стиль управления

авторитарный

либеральный

демократический

попустительский

14. Не является информационной ролью менеджера

телефонные звонки и рассылка напоминаний

проведение церемониальных мероприятий

мотивация подчиненных

инициация новых проектов

15. Согласно Р. Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает

принятие важных решений руководителем без участия подчиненных

принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства

конкретных решений подчиненными

дружеские и доверительные отношения между руководством и подчиненными

16. Согласно управленческой решетки Р. Блейка и Д. Моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль

5.5

9.9

9.1

7.7

17. Группа в менеджменте это:

двое или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и сказывает влияние на другое, и испытывает его влияние спонтанно возникший коллектив людей, возглавляемый руководителем или лидером объединение лиц по воле руководства организации или неформального лидера лица, вступившие во взаимодействие с целью достижения поставленных целей

18. Лидерство в менеджменте это

врожденная или приобретенная возможность влиять на поведение других лиц способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели или целей

выраженная потребность в доминировании

использование в управленческой практике властных полномочий

19. Системный анализ представляет собой:

системную совокупность методов и приемов исследования

рассмотрение и исследование систем в их неразрывной связи с внешней средой, объектом управления

конкретный метод исследования в сфере управления, где основной упор делается на синтез полученных знаний о предмете и подчинение их общей цели системы

наличие системообразующих связей в системе управления

20. Какова целевая направленность основных ролей менеджера в организации:

принятие управленческих решений, работа с информацией, построение межличностных отношений

планирование, мотивация, регулирование

координация, контроль, мотивация

лидерство, контроль, организации

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие менеджмента</li><li>2. Подходы к менеджменту</li><li>3. Школа научного управления</li><li>4. Школа классическая или административная</li><li>5. Школа человеческих отношений</li><li>6. Школа науки управления</li><li>7. Основные функции менеджмента</li><li>8. Вспомогательные функции менеджмента</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Влияние эпидемии covid-19 на процесс управления</li> <li>10. Сущность и необходимость системного подхода в менеджменте</li> <li>11. Методы системного подхода</li> <li>12. Управление по результатам</li> <li>13. Управление по целям</li> <li>14. Основные методы управления</li> <li>15. Функции и роли менеджера по Г. Минцбергу</li> <li>16. Понятие и признаки организации</li> <li>17. Понятие группы в менеджменте</li> <li>18. Понятие стиля руководства</li> <li>19. Авторитарный стиль руководства</li> <li>20. Демократический стиль руководства</li> <li>21. Либеральный стиль руководства</li> <li>22. Понятие лидерства</li> <li>23. Харизма. Признаки харизматичного лидера</li> <li>24. Факторы внешней среды организации</li> <li>25. Факторы внутренней среды организации</li> <li>26. Функциональная ОСУ</li> <li>27. Дивизиональная ОСУ</li> <li>28. Проектная и матричная ОСУ</li> <li>29. Понятие и назначение организационной структуры в менеджменте</li> <li>30. Понятие и виды ЖЦО</li> <li>31. Жизненный цикл организации по И. Адизесу</li> </ol>
<p>Менеджмент в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие стратегического планирования в организации</li> <li>2. Процесс стратегического планирования</li> <li>3. Выбор стратегических альтернатив</li> <li>4. Понятие управленческого решения</li> <li>5. Классификация и требования, предъявляемые к управленческому решению</li> <li>6. Этапы процесса принятия решений</li> <li>7. Основные методы принятия решений</li> <li>8. Необходимость контроля в менеджменте</li> <li>9. Виды и сферы контроля в организации</li> <li>10. Требования, предъявляемые к эффективной системе контроля в организации</li> <li>11. Содержательные теории: Д. Мак Клеланд, А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг</li> <li>12. Процессуальные теории: В. Врум, С. Адамс, М. Портер, Э. Лоулер</li> <li>13. Мотивация и управление потребностями работников в организации</li> <li>14. Бюрократическая модель организации М. Вебер</li> <li>15. Факторы эффективности менеджмента</li> <li>16. Понятие команды в менеджменте</li> <li>17. Виды и назначение команд</li> <li>18. Распределение ролей в команде</li> <li>19. Этапы процесса командообразования</li> <li>20. Понятие и назначение проекта</li> <li>21. Структура проекта</li> <li>22. Этапы проектирования</li> <li>23. Особенности проектной деятельности</li> <li>24. Понятия власти и влияния в менеджменте</li> <li>25. Основные формы власти</li> <li>26. Полномочия и ответственность в менеджменте</li> <li>27. Понятия эффекта, эффективности</li> </ol>

	28. Факторы эффективности в менеджменте 29. Бюджеты, как инструменты реализации стратегического плана
--	--

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	Повышенный ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
<b>«хорошо»</b>	Стандартный ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
<b>«удовлетворительно»</b>	Пороговый ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне