

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2022 14:06:33

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Региональной экономики и управления

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.26 Основы проектной деятельности            |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 38.03.02 Менеджмент программа Цифровой маркетинг |

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Региональной экономики и управления

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**    Б1.О.26 Основы проектной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа**    38.03.02 Менеджмент программа Цифровой маркетинг

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Региональной экономики и управления

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.26 Основы проектной деятельности            |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 38.03.02 Менеджмент программа Цифровой маркетинг |

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы проектной деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское дело, Маркетинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление изменениями, Бизнес-планирование

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| УК-3   | УК-3.1: Знать:  | УК-3.2: Уметь:  | УК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| УК-6   | УК-6.1: Знать:  | УК-6.2: Уметь:   | УК-6.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты | способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОПК-4   | ОПК-4.1: Знать:<br>основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций | ОПК-4.2: Уметь:<br>выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления бизнеса |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 54.15/1.5       |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 71.85/2         |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 121.85/3.38     |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы проектной деятельности представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины      | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |   | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       |   |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.    | Основные компоненты проектной деятельности  | 8                 | 18                        |             |     | 30                     | УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3                      |
| 2.    | Система менеджмента проектной деятельностью | 10                | 18                        |             |     | 41,85                  | УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3                      |
|       | Контроль                                    | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                                | <b>18</b>         | <b>36</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>71.85</b>           |  |

**очно-заочная форма**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины     | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       |  |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.    | Основные компоненты проектной деятельности | 1                 | 1                         |             |     | 50                     | УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3                      |
| 2.    | Система управления проектной деятельностью | 1                 | 1                         |             |     | 71,85                  | УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3                      |
|       | Контроль                                   | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                               | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.15</b> |     | <b>121.85</b>          |  |

**4.2 Содержание разделов и тем**

**4.2.1 Контактная работа**

**Тематика занятий лекционного типа**

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины     | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа                                    |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1.   | Основные компоненты проектной деятельности | лекция                        | Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора |
|      |  | лекция                        | Объекты проектной деятельности: проект, программа, портфель          |



|    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
|    |  | лекция | Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны                 |
|    |  | лекция | Субъекты проектной деятельности: роли проекта, программы, портфеля        |
| 2. | Система управления проектной деятельностью | лекция | Процессы управления проектом  |
|    |  | лекция | Предметные области управления проектом                                    |
|    |  | лекция | Система управления проектной деятельностью                                |
|    |  | лекция | Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины     | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа  |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1.   | Основные компоненты проектной деятельности | практическое занятие            | Проблематика проектной деятельности   |
|      |  | практическое занятие            | Методическая опора в проектной деятельности   |
|      |  | практическое занятие            | Проект как объект проектной деятельности  |
|      |  | практическое занятие            | Программа и портфель как объекты проектной деятельности   |
|      |  | практическое занятие            | Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны   |
|      |  | практическое занятие            | Роли проекта. Формирование команды проекта  |
|      |  | практическое занятие            | Организационно-ролевые структуры управления программой и портфелем  |
|      |  | практическое занятие            | Паспорт (устав) проекта   |
|      |  | практическое занятие            | План мероприятий по реализации проекта  |
| 2.   | Система управления проектной деятельностью | практическое занятие            | Процессы управления проектом  |
|      |  | практическое занятие            | Процессы управления программой  |
|      |  | практическое занятие            | Процессы управления портфелем проектов  |
|      |  | практическое занятие            | Предметные области управления проектом  |
|      |  | практическое занятие            | Система управления проектной деятельности: основные положения   |
|      |  | практическое занятие            | Национальные цели и проекты в РФ  |
|      |  | практическое занятие            | Цифровая трансформация проектного управления  |
|      |  | практическое занятие            | Все аспекты проектной деятельности: подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины     | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
| 1.   | Основные компоненты проектной деятельности | - проект<br>- тестирование     |
| 2.   | Система управления проектной деятельностью | - проект<br>- тестирование     |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477687>

##### Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

##### Литература для самостоятельного изучения

- ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
- ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
- ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»
- ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»
- ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»
- ISO 21500: Project, Programme and Portfolio management – Context and Concepts, 2021
- ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [pmpractice.ru](http://pmpractice.ru)
- Российская ассоциация управления проектами «Совет». [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
- Московское отделение PMI [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
- Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: <http://www.projectmanagement.ru>
- Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: [www.pmprofy.ru](http://www.pmprofy.ru)
- Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [ipma.org](http://ipma.org)
- Управление проектом: основы проектного управления: учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183>
- Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник / Белый Е.М. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08082-5. — URL: <https://book.ru/book/939055>

16. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |

|  |   |
|--|---|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |
|--|---|

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы проектной деятельности:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов                                       |                              |
|                        | Устный/письменный опрос                               | +                            |
|                        | Тестирование  | +                            |
|                        | Практические задачи                                   | +                            |
|                        | Оценка проекта  | +                            |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) |                              |
| Промежуточный контроль | Зачет   | +                            |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | УК-3.1: Знать:  | УК-3.2: Уметь:  | УК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| Пороговый                                    | типичные методики формирования проектных  | разрабатывать командную стратегию; планировать работу коллективов и   | основными методами организации и  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | команд; основные методы руководства коллективами  | мероприятия по личностному и профессиональному росту  | управления коллективом проекта   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | методики эффективного формирования проектных команд; методы эффективного руководства коллективами           | разрабатывать эффективную командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом проекта; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | эффективными методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом жизненных стадий проекта |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | передовые практики формирования команд проекта; методы совершенствования управления проектными коллективами | совершенствовать командную стратегию; эффективно управлять коллективом проекта; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту с учетом перспективных трендов.  | методами совершенствования планирования, организации и управления деятельностью коллектива проекта                       |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |  |
|  | УК-6.1: Знать:  | УК-6.2: Уметь:  | УК-6.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты            | способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |
| Пороговый                                    | основные принципы профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности  | решать основные задачи собственного профессионального и личностного развития  | основными способами управления своей познавательной деятельностью  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | современные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы  | эффективно решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты | способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | совершенствования своей деятельности на основе самооценки                       |   |   |
| Повышенны<br>й (в<br>дополнение<br>к<br>пороговому,<br>стандартном<br>у) | методы и инструменты совершенствования профессионального и личностного развития | совершенствовать собственное профессиональное и личностное развитие | практическими навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Планируемы<br>е результаты<br>обучения по<br>программе                   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |   |  |
|  | ОПК-4.1: Знать:  | ОПК-4.2: Уметь:   | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций                | выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления бизнеса                       | методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации                    |
| Пороговый  | основные методы анализа и оценки внешней среды организации, выявления новых направлений деятельности организаций   | выявлять возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов, разрабатывать проекты и направления развития бизнеса  | основными методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей  |
| Стандартны<br>й (в<br>дополнение<br>к<br>пороговому)                     | современные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций             | выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления эффективного развития бизнеса | современными методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации       |
| Повышенны<br>й (в<br>дополнение<br>к<br>пороговому,<br>стандартном<br>у) | прогрессивные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, разделы бизнес-плана и развитие новых перспективных направлений проектной деятельности | совершенствовать оценку возможностей бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  | навыками совершенствования процесса оценки рыночных возможностей, применяя прогрессивные методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины     | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства                                     |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий  | Промежуточный |
| 1.    | Основные компоненты проектной деятельности | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3                         | Устный/письменный опрос<br>Практические задачи<br>Оценка проекта<br>Тестирование | Зачет         |
| 2.    | Система управления проектной деятельностью | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3                         | Устный/письменный опрос<br>Практические задачи<br>Оценка проекта<br>Тестирование | Зачет         |

#### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

##### Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины                          | Вопросы  |
|--|--|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности;</li> <li>2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития.</li> <li>3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров.</li> <li>4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации?</li> <li>5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.</li> <li>6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта.</li> <li>7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.</li> <li>8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</li> <li>9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</li> <li>10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</li> <li>11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?</li> <li>12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</li> <li>13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</p> <p>15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?</p> <p>16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</p> <p>17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.</p> <p>18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?</p> <p>19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</p> <p>20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</p> <p>21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</p>  |
| <p>Система управления проектной деятельностью</p> | <p>22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</p> <p>23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</p> <p>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</p> <p>25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</p> <p>26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</p> <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</p> <p>34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p> |
|--|---|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1805>**

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
- c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

- a. IPMA ICB®;
- b. ISO 21500:2012;
- c. PMBOK® Guide;
- d. ISO 10006:2003;
- e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. CEPМ;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;
- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;

- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;

- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;
- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;

- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;
- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;
- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;

- с. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;
- d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;
- e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- с. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;
- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- с. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- с. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- с. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- с. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?



- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;
- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1805>**

| Раздел дисциплины                          | Задачи  |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <p>Письменно дайте ответы на следующие задания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомьтесь со статьей <a href="http://zenit-arena.tass.ru/">http://zenit-arena.tass.ru/</a> . Как Вы считаете, можно ли этот проект считать успешным?</li> <li>2. Перечислите факторы, которые по Вашему мнению, создают наибольшие сложности для Ваших проектов (из профессиональной деятельности, из жизненного опыта).</li> <li>3. Пройдите пробное тестирование <a href="https://go.startexam.com/testisopm">https://go.startexam.com/testisopm</a> Скан с результатами теста выложите в СУО.</li> <li>4. Соотнесите варианты заинтересованных лиц и их положение относительно проекта. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель проекта</li> <li>• Члены команды проекта</li> <li>• Команда проекта от поставщика</li> <li>• ТОП-менеджмент компании</li> <li>• Сотрудники, которые хотели принять участие, но их не позвали</li> <li>• Государственные контролирующие органы</li> <li>• Потребители</li> <li>• Конкуренты</li> </ul> <p>Расскажите кто является заинтересованными сторонами в проекте. Укажите внутренние и внешние заинтересованные стороны. А также прокомментируйте, как была выстроена работа с ними.</p> </li> <li>5. Распределите участников этого проекта по ролям. Ниже вы видите поля с ролями. Распределите следующих участников, в соответствии с их ролями в проекте: Совет акционеров. Директор фабрики. Первый заместитель директора фабрики Технический директор Директор по маркетингу Директор департамента инвестиций Банка Директор строительной компании SEO фирмы поставщика Финансовый директор. Опишите, какие роли были выделены.</li> <li>6. Расскажите, есть ли в Вашем регионе/муниципальном образовании примеры организационных структур управления программами и/или портфелем в органах власти? Если нет, назовите примеры регионов/муниципалитетов, в которых Вы видели такие структуры или можете предположить, что они там есть. Опишите эти структуры. Вы можете задать вопросы и обсудить тему с одногруппниками на форуме.</li> </ol> |

Система управления проектной деятельностью

В зависимости от номера Вашей проектной команды выберите практический кейс и выполните его индивидуально.

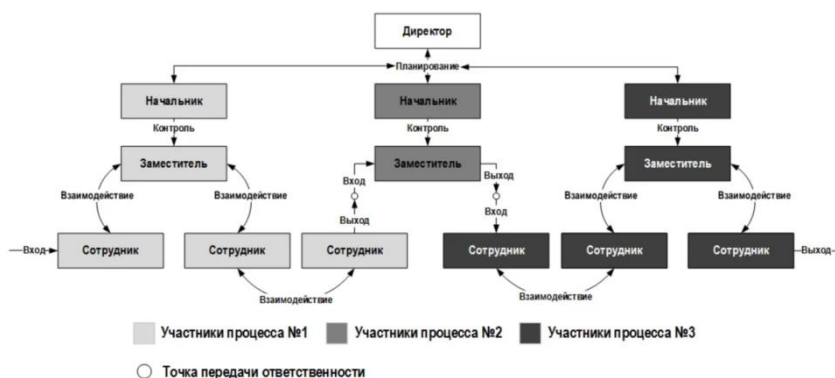
**Кейс 1.** На YouTube-канале Совет IPMA посмотреть видео «Цифровая трансформация проектного управления: проблемы и перспективы» и Открытая панельная дискуссия «Управление проектами и вызовы современности».

**Задание:** Описать ключевые цифровые технологии проектного управления в России, в регионах и в корпоративной сфере.

**Кейс 2.** На схемах ниже описаны два подхода к организации деятельности в органах публичной власти: процессный и функциональный.



### 1. Функциональный подход



### 2. Процессный подход

**Задание:** Опишите основные недостатки функционального подхода и основные достоинства процессного подхода с точки зрения логики управления в государственном секторе и реализации трансформационных проектов.

**Кейс 3.** С точки зрения современной теории менеджмента в управленческой модели функционирования отдельных организаций (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), органов власти и управления всех уровней в регионе, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории конкретного субъекта Российской Федерации, конкретных домашних хозяйств можно выделить процессную и проектную составляющие.

**Задание:** А) Оцените с точки зрения проектного подхода каждый из представленных в таблице видов деятельности, где 0 – процессная деятельность, 1 – скорее проектная, чем процессная деятельность, 2 – проектная деятельность. Б) Опишите ключевые элементы различий деятельности «change» и деятельности «run» в органах государственной власти.

| Наименование целесообразной деятельности  | 0       | 1             | 2      |
|---|---------|---------------|--------|
|   | Процесс | Скорее проект | Проект |
| Выстраивание системы финансовой и гарантийной поддержки экспорта в регионе  |         |               |        |
| Участие в уставных капиталах хозяйственных обществ  |         |               |        |
| Строительство завода по производству синтетического сапфира для оптоэлектроники   |         |               |        |
| Финансирование поставок 10 воздушных судов «Сухой Суперджет 100» для ОАО «Аэрофлот Российские Авиалинии»                      |         |               |        |
| Строительство газопровода «Южный поток»   |         |               |        |
| Подготовка и проведение очередного форума «Региональная платформа развития бизнеса»   |         |               |        |
| Рождение второго ребенка  |         |               |        |
| Реконструкция участка дороги  |         |               |        |
| Установка базовых станций в сотовом операторе связи   |         |               |        |
| Внедрение SAP (FI, SC, CRM, BI)   |         |               |        |
| Продажа строительных смесей   |         |               |        |
| Вколачивание гвоздя в стену   |         |               |        |
| Оформление пропуска без фотографии через бюро пропусков на группу посетителей   |         |               |        |
| Оптимизация работы стационарных отделений химиико-терапевтического профиля  |         |               |        |
| Сокращение времени оказания услуг многофункционального центра   |         |               |        |
| Выстраивание системы диспетчеризации служебных перевозок  |         |               |        |
| Оптимизация выдачи копий документов по приватизации имущества   |         |               |        |
| Реструктуризация компании   |         |               |        |
| Строительства пансионата регионального уровня   |         |               |        |
| Правка списка одобренных поставщиков путем установления системы контроля и проверки новых поставщиков на международном уровне |         |               |        |
| Хочу быть счастливой и любимой  |         |               |        |
| Чтение книги «Познер. Прощание с Иллюзиями»   |         |               |        |
| Написание сочинения на тему «Метафора как элемент методологии современного научного знания»                                   |         |               |        |
| Подготовка проекта постановления главы городского округа о выдаче градостроительного плана земельного участка                 |         |               |        |
| Съемки фильма «Неоконченная пьеса для механического пианино»  |         |               |        |
| Производство ботинка  |         |               |        |
| Дизайн ботинка  |         |               |        |
| Проведение ежегодного форума "Волонтер года"  |         |               |        |
| Реклама автомобиля Mazda  |         |               |        |
| Подготовка доклада Валдайского клуба «Жизнь в осыпающемся мире»   |         |               |        |

**Кейс 4.** Команда проекта обеспечивает в субъекте Российской Федерации строительство стадиона для проведения матчей Еврокубка. Требования к стадиону ясны с самого начала проекта, технология строительства хорошо отлажена. После одобрения предварительной концепции стадиона и выбора земельного участка команда проекта переходит к детальному проекту.

**Задание:** Определите, какого вида жизненный цикл проекта может быть использован для реализации данного проекта и почему.

**Кейс 5.** Подготовлена иерархическая структура работ по проекту «Проведение межрегионального форума «Самарская платформа развития бизнеса».

**Задание:** Дайте определение приведенной ниже схемы, связанной с реализацией данного проекта, и опишите в каких целях используется данный механизм.



**Кейс 6.** Ситуация: Молодой специалист по маркетингу (25 лет) пришел в министерство (25 лет на рынке, средний возраст сотрудников ~46). Через 2 месяца ушел, еще через 2 месяца вернулся

Почему вернулся:

Атмосфера (корпоративная культура), возможность решать интересные задачи и расти

Почему уходил:

В первые 2 месяца не смог прочувствовать эту атмосферу. «Министерство принимает в себя не сразу»

Толком не объяснили, кто чем занимается. Специфические термины и сокращения, и т.д. «Неизвестное напрягает». Отсутствие наставничества - министерство надеется, что новый сотрудник сам догадается как продвигать сложные услуги за многие миллионы рублей

Разобщенный офис. Разные функции и бизнес-единицы сидят в своих частях офиса, нет общих обсуждений – сложно интегрироваться. Нового сотрудника посадили в уединенном углу с двумя сотрудницами 50+ – обсуждения, касающиеся клиентов и продуктов министерства, важные новости проходили мимо. В итоге не попадал в запрос «внутреннего заказчика» = демотивация (никогда в этом не разберусь)

Устаревший софт для внутрикорпоративного общения, отсутствие инструментов для постановки задач друг другу

В результате ту самую «атмосферу» прочувствовал только к моменту ухода.

**Задание:** Опишите поведение специалиста с указанного кейса с точки зрения теории поколений. Дайте ряд управленческих советов топ-менеджменту министерства с точки зрения повышения эффективности групповой динамики и удержания кадров.

**Кейс 7.** На рисунке приведены основные группы стейкхолдеров в системе государственного менеджмента с позиций клиентоцентричного подхода: внешние и внутренние клиенты.



**Задание на разработку проекта <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1805>**

- Заполните паспорт Вашего проекта (см. пример паспорта регионального проекта и метод. указания), подготовить шаблон паспорта и презентации Вашего проекта:
  - Заполнить Раздел 1. Основные положения Паспорта проекта
  - Сформулировать цель, основной показатель (один) и дополнительные показатели (не более 3-х)
  - В Разделе 2 Паспорта проекта "Цель и показатели проекта" заполнить цель, основной и дополнительные показатели, базовые значения показателей.

- Заполните разделы 1 и 2 Паспорта проекта и подготовьте презентацию команды с выступлением по следующей структуре:
  - Общие положения, команда проекта и команда управления проектом (Раздел 1).
  - Проблема/Возможность/ Успешные аналоги проекта.
  - Цель и показатели проекта с прогнозом (Раздел 2).
  - Задачи по достижению цели проекта (Раздел 3). Участники проекта (Раздел 5) и Карта Заинтересованных сторон.
  - Результаты встреч (фото, видеофиксация) и социологических исследований (опрос, экспертные интервью) с заинтересованными сторонами проекта.

- Промежуточная презентация паспорта проекта всеми командами
  - Повторение тем "Процессы управление проектом" и "Предметные группы управления проектом" и их закрепление в ИСВ4 и в ГОСТах, выполнение ТТК № 2.
  - Завершение раздела 3 "Задачи и результаты по достижению цели проекта"
 Интеграция раздела 3 Паспорта проекта с приложением "План мероприятий по реализации проекта"

**6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета**

| Раздел дисциплины   | Вопросы  |
|---------------------|--|
| Основные компоненты | 1. Успех проекта<br>2. Критерии успеха проекта |

|  |  |
|--|--|
| проектной деятельности                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Типовые проблемы в проектах</li> <li>4. Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью.</li> </ol> <p>Профессиональные организации и ассоциации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.</li> <li>6. АНО «ЦОРПУ»</li> <li>7. Международная ассоциация управления проектами.</li> </ol> <p>Международная Организация по Стандартизации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</li> <li>9. Чем отличаются проекты?</li> <li>10. Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного</li> <li>11. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</li> <li>12. Проектный треугольник и его основные элементы</li> <li>13. Объекты проектной деятельности</li> <li>14. Структура объектов проектной деятельности</li> <li>15. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта</li> <li>16. Гибкий подход к управлению проектом</li> <li>17. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li> <li>18. Чем отличается управление проектом и управления программой?</li> <li>19. Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li> <li>20. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li> <li>21. Кто такие заинтересованные стороны?</li> <li>22. Анализ заинтересованных сторон</li> <li>23. Роли и их функции</li> <li>24. Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>25. Кого назначать на роли?</li> <li>26. Как назначать на роли?</li> <li>27. Формирование команды проекта</li> <li>28. Роли программы</li> <li>29. Роли портфеля</li> <li>30. Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</li> </ol> |
| Система управления проектной деятельностью | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание концептуальной фазы проекта</li> <li>2. Содержание стадии разработки проекта</li> <li>3. Содержание фазы реализации проекта</li> <li>4. Содержание фазы завершения проекта</li> <li>5. Ограничения реализации проектной деятельности</li> <li>6. Основные причины провалов в проекте как в системе</li> <li>7. Как сформулировать цель проекта.</li> <li>8. Дерево целей</li> <li>9. Участники проекта</li> <li>10. Внутренняя среда проекта</li> <li>11. Среда активного взаимодействия проекта</li> <li>12. Организационная структура проекта</li> <li>13. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</li> <li>14. Чем роль отличается от должности?</li> <li>15. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>16. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>17. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>18. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</li> <li>19. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности</li> <li>20. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>21. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>22. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности</li> <li>23. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</li> </ol>  |

|     |  |
|-----|--|
| 24. | Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?  |
| 25. | Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?  |
| 26. | Проектный подход к формированию организационной структуры проекта  |
| 27. | Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта   |
| 28. | Матричный подход к формированию организационной структуры проекта  |
| 29. | Организационно-ролевая структура программы   |
| 30. | Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей  |
| 31. | Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте   |
| 32. | Субъекты управления в системе проектной деятельности   |
| 33. | Основные роли программы и их сущность  |
| 34. | Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р   |
| 35. | Основные роли портфеля и их сущность   |
| 36. | Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р  |
| 37. | Инициация проекта  |
| 38. | Планирование проекта   |
| 39. | Организация и контроль выполнения проекта  |
| 40. | Анализ и регулирование выполнения проекта  |
| 41. | Закрытие проекта   |
| 42. | Управление предметной областью проекта   |
| 43. | Управление проектом по временным параметрам  |
| 44. | Управление стоимостью и финансированием проекта  |
| 45. | Управление качеством в проекте   |
| 46. | Управление рисками и возможностями в проекте   |
| 47. | Управление человеческими ресурсами в проекте   |
| 48. | Управление коммуникациями в проекте  |
| 49. | Управление закупками и контрактами в проекте   |
| 50. | Управление изменениями в проекте   |
| 51. | Управление безопасностью в проекте   |
| 52. | Система управления проектной деятельностью   |
| 53. | Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание |
| 54. | Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам                         |

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-3, УК-6, ОПК-4   |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |