

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАНО ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.10.2022 11:51:06

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента
Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Наименование дисциплины	Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.02 Финансовый менеджмент и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК – 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -1.1 Знать	УК -1.2 Уметь	УК -1.3 Владеть
УК -1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов

УК -2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -2.1 Знать	УК -2.2 Уметь	УК -2.3 Владеть
УК -2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи. Умеет планировать собственную деятельность с уче-	Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

		том ограниченности ресурсов Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов Умеет рационально планировать собственную профессиональную деятельность с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
--	--	--	--

УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -4.1 Знать	УК -4.2 Уметь	УК -4.3 Владеть
УК -4	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт составления суждения в межличностном деловом общении на государственном, родном и иностранном языках

УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -6.1 Знать	УК -6.2 Уметь	УК -6.3 Владеть
УК -6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального разви-	Имеет практический опыт управления своей познавательной деятельностью и

	личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	тия и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальноличностных особенностей	удовлетворения образовательных интересов и потребностей
--	--	---	---

УК – 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК -10.1 Знать	УК -10.2 Уметь	УК -10.3 Владеть
УК -10			

Общеобразовательные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы.	выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	способами выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; использовать для решения профессиональных задач современные

			цифровые технологии и программные продукты.
--	--	--	---

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций	выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления бизнеса.	методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК -1	+	+
УК -2	+	+
УК -4	+	+
УК - 6	+	+
УК - 10	+	+

ОПК- 1	+	+
ОПК – 2	+	+
ОПК – 3	+	+
ОПК - 4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4- промежуточный компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов
Стандартный	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку	Имеет практический опыт поиска источников информации по заданной теме
Повышенный	Знает классические математические методы для применения системного подхода при построении логических и математических моделей поставленных задач	Умеет проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач	Имеет практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть

Пороговый	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК2.3 Владеть
	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Стандартный	Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре	Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов	Имеет практический опыт подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач
Повышенный	Знает основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности	Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов	Имеет практический опыт применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт составления суждения в межличностном деловом общении на государственном, родном и иностранном языках
Стандартный	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка и иностранного	Умеет общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	Имеет практический опыт составления текстов на русском и иностранном языке

	языка		
Повышенный	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языка для проведения деловой коммуникации	Умеет общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста	Имеет практический опыт составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языках

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей	Имеет практический опыт управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Стандартный	Знает основные принципы организации собственного труда	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития	Умеет выделять необходимые для собственного профессионального роста новые знания и навыки
Повышенный	Знает основные приемы профессионального и личностного саморазвития	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и выявлять условия их достижения	Имеет практический опыт самостоятельного изучения новых профессиональных вопросов с помощью дополнительных образовательных программ различных форм

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть
	Понятие производственно-экономической деятельности предприятия	рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам	Способностью оценивать эффективность деятельности предприятия
Стандартный	основные произ-	оценивать эконо-	организационными

	водственно- экономические показатели предприятия,	мическое состояние предприятия	инструментами для принятия оптимальных решений
Повышенный	основные стратегии развития предприятия	Оценивать целесообразность принятия решения	экономическими инструментами для принятия оптимальных решений

Общепрофессиональные компетенции (ПК):

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	ОПК-1.1 Знать основы экономических теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	ОПК-1.2 Уметь использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3 Владеть возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки типовых задач выявления причинно-следственных связей и
Стандартный	основы организационных теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической науки	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и
Повышенный	основы управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат организационной и управленческой наук	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	ОПК-2.1 Знать методы сбора данных, необходимых для решения управ-	ОПК-2.2 Уметь выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиона-	ОПК-2.3 Владеть способами выбирать адекватные профессиональным зада-

	ленческих задач;	нальных задач методы обработки и анализа данных	чам программные продукты
Стандартный	методы обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;	проводить статистическую обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений.	оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации
Повышенный	Методы современных интеллектуально-поисковые системы.	проводить интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продуктов.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	ОПК-3.1 Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости,	ОПК-3.2 Уметь обосновывать, разрабатывать организационно-управленческие решения;	ОПК-3.3 Владеть методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений,
Стандартный	содействовать реализации методов и моделей принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	реализовывать организационно-управленческие решения;	современным компьютерным инструментарем
Повышенный	оценивать последствия реализации методов и моделей принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	методами оценки ожидаемых результатов с помощью современного компьютерного инструментария

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

Пороговый	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
	основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации,	выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций,	методами и инструментами маркетинга
Стандартный	основные методы идентификации угроз во внешней среде организации,	разрабатывать бизнес-планы,	методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей,
Повышенный	структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций	Разрабатывать проекты и направления бизнеса.	Методами и инструментами маркетинга для развития новых направлений деятельности организации

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425208>

Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444149>

Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425856>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445029>

Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7032-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434214>
Развитие логистика и сферы услуг в российской экономике [Электронный ресурс] : монография / Сосунова Л. А., Хаирова С. М., Агафонова В. В. и др. Отв. ред. Сосунова Л. А. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-94622-810-7. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426253>

Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. 15-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2018 г.— 848 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4461-0422-2 <https://ibooks.ru/product.php?productid=340124>
Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431782>

Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431801>

Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст : электрон

ый // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425850>

Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: учебник / А. Д. Киселев ; под науч. ред Н. М. Абдикеева. - УМО. - М. : ИНФРА - М, 2015. - 382 с. ; 60x90/16. - (Учебники для программы МВА). - Библиогр.: с. 371 - 380. - ISBN 978-5-16-010562-8

2. Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др. Теория организации: организация производства: интегрированное учебное пособие для бакалавров. УМО. -Москва: ИТК «Дашков и К°»2014. - 272 с. ISBN - 978- 5-394-01583-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24756>

3. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации. – СПб.: Питер, 2015. – 512 с. ISBN 978-5-00057-151-4

4. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента:

учеб. пособие / И. Л. Рудая. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2015. - 320 с. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003161-3

5. Ассен, М. Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер / ван ден Берг Г., П. Питерсма. - 3-е изд. исправ. ; Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 319 с. ; 70x100/16. - ISBN 978-5-9963-1665-6

6. Генкин, Б. М. Человек и его потребности: учеб. пособие. - УМО. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ; 84x108/32. - Библиогр.: с. 249 - 255. - ISBN 978-5-91768-348-5

7. Дафт, Р. Менеджмент: Учебник / Р. Дафт. - МО, 10-е изд. ; Пер. с англ. В. Кузин. - СПб. : Питер, 2015. - 656 с. ; 70x100/16. - (Классика МВА). - ISBN 978-5-496-01569-1

8. Дресвянников, В. А. Управление знаниями организации: учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2016. - 344 с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 337 - 344. - ISBN 978-5-406-04572-5

9. Друкер П.Ф. Менеджмент / П. Ф. Друкер, Д. А. Макьярелло. - Пер. с англ. - М. : ООО "И.Д.Вильямс", 2010. - 704с. ISBN 978-5-8459--1570-2

10. Классики менеджмента. По ред. М. Уорнера. – СПб, 2001. – 1168 с.

11. Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 464 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01831-9 <http://ibooks.ru/product.php?productid=344870>

12. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент: Учебник. - М.: Экономика, 2010. - 439 с. ; 60x90/16. - (Учебники экономического факультета СПбГУ). - Библиогр.: с. 437 - 439. - ISBN 978-5-282-02995-6

13. Мильнер, Б. З. Теория организации: Учебник. - МО, 8-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 848 с. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с.794 - 803. - ISBN 978- 5-16--004700-3

14. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / О. К. Минаева [и др.]. - МО. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 262 - 267. - ISBN 978-5-98281419-7

15. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / И. Л. Юрзинова. - УМО. - М. : Юрайт , 2014. - 467 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 447 - 451. - ISBN 978-5-9916-3085-6 : 599 р.

16. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 360 с. ; 70x100/16. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 359 - 360. - ISBN 978-5-9916-5639-9 :

17. Хьелл, Л. Теории личности: Основные положения, исследования и применение / Л. Хьелл, Д. Зиглер. - УМО, 3-е изд. ; Пер. с англ. - СПб. : Питер, 2014. - 607 с. ; 70x100/16. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 604 - 606. - ISBN 978-5-496-01171-6

18. Чалдини, Р. Психология влияния / Р. Чалдини. - 5-е изд. ; Пер. с англ. - СПб. : Питер, 2014. - 336 с. ; 70x100/16. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 313 - 331. - ISBN 978-5-496-01033-7

19. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Учебник. - МО, 4 - е изд. ; Пер. с англ. И. Малкова. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с. ; 70x100/16. - (Классика МВА). - Библиогр.: с. 346 - 352. - ISBN 978-5-459-01127-2

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономиче-

ского развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования