

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.12.2021 14:30:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.11 Цифровая трансформация в менеджменте

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	6
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	12

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Цифровая трансформация в менеджменте входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Пакеты офисных программ, Технологии цифровой экономики, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультационный проект, Кросскультурный менеджмент

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление продажами, Бренд-менеджмент, Экономическая безопасность и страхование, Конфликтология, Психология управления персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Цифровая трансформация в менеджменте в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Знать: теоретические основы управления, методические подходы к вопросам цифровой трансформации в менеджменте организаций и выявления оптимальных путей их реализации.

Уметь: выявлять и анализировать проблемы организаций, особенности формирования цифровой среды управления на основе знания экономических основ поведения организаций.

Владеть: навыками по проведению практических исследований цифровизации менеджмента, анализу проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности

Изучение дисциплины Адаптация лиц с ОВЗ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом;	Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного

		разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.
--	--	---	--

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы самообразования и профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Уметь планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личного и профессионального развития.	Владеть навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать Знать сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий.	Уметь Уметь выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных	Владеть (иметь навыки) Владеть навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей

		подразделений (отделов, цехов) организации.	эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации
--	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Цифровая трансформация в менеджменте представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Введение. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	2	2			1,85	УК-3, УК-6, ПК-1	
2.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	
3.	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	
4.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	
5.	Стадии и этапы цифровой трансформации.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	
6.	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	
7.	Разработка проекта цифровой трансформации в менеджменте компании.	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1	

8.	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1
9.	Оценка эффектов цифровой трансформации в менеджменте компании	2	2			2	УК-3, УК-6, ПК-1
		18					
	Итого	18	18	0.15		17.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	1	1			20	УК-3, УК-6, ПК-1
2.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	1	1			29,85	УК-3, УК-6, ПК-1
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		49.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Цифровая трансформации в	лекция	Введение. Цифровая экономика.

	менеджменте.		Цели, задачи, базовые направления развития.
		лекция	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.
		лекция	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.
		лекция	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	лекция	Стадии и этапы цифровой трансформации.
		лекция	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.
		лекция	Разработка проекта цифровой трансформации в менеджменте компании.
		лекция	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP
		лекция	Оценка эффектов цифровой трансформации в менеджменте компании

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Цифровая трансформации в менеджменте.	практическое занятие	Введение. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.
		практическое занятие	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.
		практическое занятие	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.

		практическое занятие	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	практическое занятие	Стадии и этапы цифровой трансформации.
		практическое занятие	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.
		практическое занятие	Разработка проекта цифровой трансформации в менеджменте компании.
		практическое занятие	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP
		практическое занятие	Оценка эффектов цифровой трансформации в менеджменте компании

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

Литература для самостоятельного изучения

1. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления/под ред. Шклярук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020. — 84 с.
УДК 351/354:004 ББК 67.401 М74 Текст : электронный // — URL: https://digital.ac.gov.ru/upload/iblock/af2/Competency_Model_CDTO_RANEPА.pdf

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. STPLAN.RU — Экономика и управление Адрес ресурса: <http://www.stplan.ru/>
2. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
3. Научная электронная библиотека www.ELIBRARY.RU – Адрес ресурса: <http://elibrary.ru/>

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

1	Microsoft Office Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	Почтовый клиент	Microsoft Outlook из комплекта Microsoft Office Russian OLP NL AE или же почтовый веб-клиент
3.	Интернет-браузер	Любой из свободно распространяемых интернет браузеров или же Microsoft Internet Explorer 8 и выше.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Цифровая трансформация в менеджменте:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+

	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021 г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации	Уметь выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия	Владеть навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий
Повышенный	Знать сущность, структуру и основные показатели	Уметь выявлять возможности повышения	Владеть навыками разработки рекомендаций

<p>эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий.</p>	<p>эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации.</p>	<p>по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации</p>
---	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	УК-3, УК-6, ПК-1	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	УК-3, УК-6, ПК-1	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики 2. Цифровая экономика в России 3. Цифровизация мировой экономики 4. Четвертая промышленная революция.

	5. Основные направления цифровой трансформации в менеджменте компании
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	6. Сети как инфраструктура цифровой экономики. 7. Технологические основы цифровой трансформации. 8. Трансформация бизнеса в условиях цифровой экономики 9. Инструменты цифровой трансформации. 10. Тенденции развития цифровой экономики в России и мире.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	1. Сущность цифровой экономики. 2. Понятие цифровой трансформации в менеджменте. 3. Влияние цифровой трансформации на эффективность бизнеса. 4. Влияние цифровой трансформации на производителя. 5. Технологические основы цифровой экономики. 6. Четвертая промышленная революция. 7. Технологические основы цифровизации бизнеса. 8. Направления цифровой трансформации бизнес-модели. 9. Бизнес модели цифровой экономики. 10. Организационный механизм цифровизации бизнес-процессов.
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	11. Возможности цифровизации на основе комплекса 1:C ERP. 12. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели. 13. Институты цифровой экономики. 14. Возможности электронного бизнеса. 15. Цифровые навыки специалиста. 16. Цифровые навыки пользователя. 17. Институциональная среда цифровой экономики. 18. Транзакционный анализ цифровой трансформации бизнеса. 19. Эффект цифровизации бизнес-процессов. 20. Инструментальные средства цифровизации бизнеса.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
укажите задания

ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ «РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ КОМПАНИИ»

Исходная информация:

- Компании «КОНСАЛТ-ПРОФ» для эффективного оказания консультационных и экспертных услуг необходимо разработать Программу цифровой трансформации управления бизнесом компании.
- Цель разработки Программы – обосновать методический подход к разработке и

структуре Программы, предложить базовый календарный план/график запуска Программы с учетом ЖЦП и соответствующих фаз её реализации.

ЗАДАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТАМ КОМПАНИИ «КОНСАЛТ-ПРОФ»:

- для реализации задания сформировать межфункциональную команду проекта (КП);
- КП обосновать методический подход к разработке, формату и структуре Программы;
- распределить между участниками КП ответственность за выполнение отдельных разделов Программы;
- подготовить необходимый пакет документации и представить Программу цифровой трансформации управления бизнесом компании на техническом совещании у генерального директора Компании «КОНСАЛТ-ПРОФ».

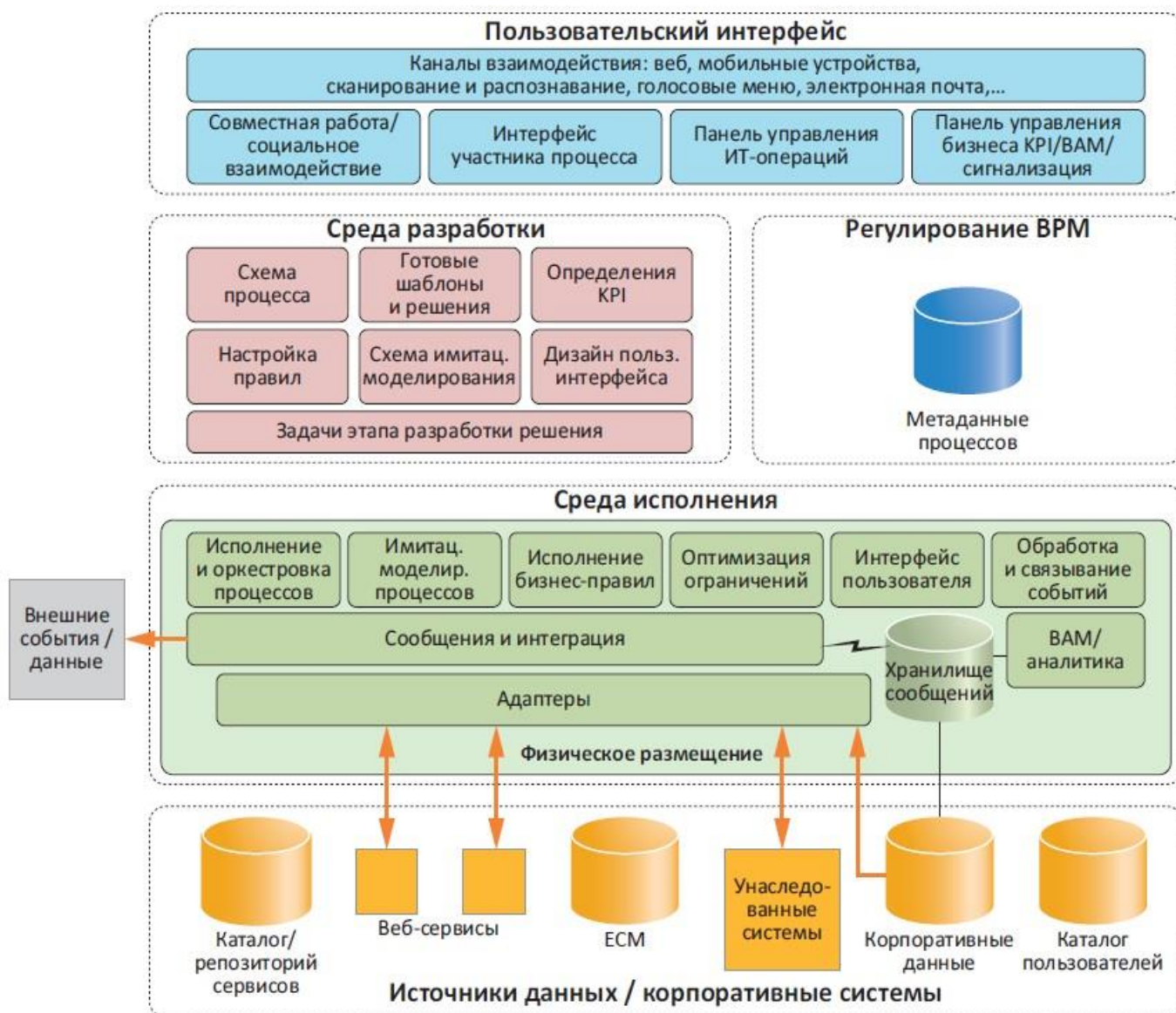
Литература:

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7 Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358443>
2. Бабич Татьяна Николаевна Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851194>
3. Журнал «Российский журнал менеджмента»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rjm.ru

Приложение 1 - Базовая технологическая архитектура цифровизации компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БАЗОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АРХИТЕКТУРА ЦИФРОВИЗАЦИИ КОМПАНИИ



Источник: Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 3.0

Научные редакторы *Белайчук А. А., Елифёров В. Г.* © АВРМР, 2013 © Издание на русском языке, перевод, оформление. ООО «Альпина Паблишер», 2016 - Режим доступа: <https://www.rulit.me/books/svod-znaniy-po-upravleniyu-biznes-processami-bpm-cbok-3-0-read-439623-1.html>

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте описание информационной технологии. 2. Перечислите плюсы и минусы информатизации и глобализации. 3. Чем отличается АРМ и электронный офис? 4. Как повлияла технология мультимедиа на развитие общества? 5. Что такое «виртуальная действительность»? 6. Для чего предназначена система цифровизации деловых процессов?

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Характеристика понятия «цифровая экономика». 8. . Значение цифровой трансформации экономики для современного общества. 9. Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики.
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	<ul style="list-style-type: none"> 10. Цифровая трансформация современных предприятий. 11. Роль государства в развитии цифровой экономики. 12. Нормативные правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики. 13. Национальная программа «Цифровая экономика РФ». 14. Понятие цифровых технологий. 15. Назначение цифровых технологий. 16. Роль цифровых технологий в развитии экономики. 17. Большие данные. 18. Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач. 19. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач. 20. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества.

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность цифровой экономики. 2. Понятие цифровой трансформации в менеджменте. 3. Влияние цифровой трансформации на эффективность бизнеса. 4. Влияние цифровой трансформации на производителя. 5. Технологические основы цифровой экономики. 6. Четвертая промышленная революция. 7. Технологические основы цифровизации бизнеса. 8. Направления цифровой трансформации бизнес-модели. 9. Бизнес модели цифровой экономики. 10. Организационный механизм цифровизации бизнес-процессов.
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	<ul style="list-style-type: none"> 11. Возможности цифровизации на основе комплекса 1:C ERP. 12. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели. 13. Институты цифровой экономики. 14. Возможности электронного бизнеса. 15. Цифровые навыки специалиста. 16. Цифровые навыки пользователя. 17. Институциональная среда цифровой экономики. 18. Транзакционный анализ цифровой трансформации бизнеса.

	19. Эффект цифровизации бизнес-процессов. 20. Инструментальные средства цифровизации бизнеса.
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы. 2. Роботизация, её задачи и преимущества. 3. Глобальные тенденции цифровой трансформации экономики. 4. Распространение цифровых технологий в мире. 5. Экономические и социальные преимущества цифровизации. 6. Негативные последствия и риски цифровой трансформации . 7. Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики. 8. Основные сферы применения цифровых технологий для производства промышленной продукции. 9. «Умная» компания: характеристика и применяемые технологии. 10. Киберфизические системы.
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	<ol style="list-style-type: none"> 11. Геоинформационные системы и сервисы. 12. Информационные системы управления: понятие, назначение, принципы построения. 13. Системы управления электронным документооборотом. 14. Цифровизация основных процессов производства как новая бизнес-модель и блок-схема процессов производства для различных уровней объектов управления 15. Цифровизация составления производственной программы. 16. Оценка вклада цифровизации в экономический рост. 17. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий. 18. Проблемы инвестиций в цифровые проекты. 19. Кадровые проблемы цифровизации. 20. Изменения потребностей в персонале и требований к специалистам.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне