

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 15:19:35

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.07.01 Деловая игра: проектное управление организацией

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Деловая игра: проектное управление организацией входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Основы проектной деятельности, Управление изменениями, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение, Консультационный проект, Информационные системы управления организацией, Адаптация лиц с ОВЗ, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Русский язык как иностранный, Деловые коммуникации и документооборот, Стратегический анализ и моделирование бизнеса, Социальная ответственность и предпринимательство, Устойчивое развитие бизнеса, Основы управленческой деятельности, Управление продажами, Управление маркетингом

Последующие дисциплины по связям компетенций: Бренд-менеджмент, Бережливое производство и управление

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Деловая игра: проектное управление организацией в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности деловой устной и письменной	принять различные методы деловых	навыками деловых коммуникаций у устной и

	коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
--	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен анализировать, регламентировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления результатов проделанной работы

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес- проектов на национальном или локальном российском рынке

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов; практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов; систему мер и практику государственной и негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с	Разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов; организовать реализацию новых бизнес-проектов, обеспечивать доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов; поддерживать личную предпринимательскую компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию,	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов; навыками разработки новых бизнес-проектов в малом / среднем предпринимательстве; навыками текущего ведения предпринимательской деятельности по выполнению бизнес- проектов

	регистрацией юридических лиц в РФ	самотивацию, самоконтроль	
--	--------------------------------------	------------------------------	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Деловая игра: проектное управление организацией представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Введение в курс «Деловая	9	18			15	УК-3.1, УК-3.2, УК

	игра: проектное управление организацией»						-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	
2.	Организация управления проектами организации	9	18			20.85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	18	36	0.15		35.85		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	1	1			40	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	
2.	Организация управления проектами организации	1	1			45.85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	лекция	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»
		лекция	Понятие и сущность управления проектами
		лекция	Методы и технология управления проектами
		лекция	Управление функциональными областями проектов
2.	Организация	лекция	Инструментальные средства

	управления проектами организации		автоматизации управления проектами
		лекция	Принципы и подходы к комплексной регламентации проектной деятельности организации
		лекция	Организация управления проектами организации
		лекция	Формирование проектно-ориентированной организации

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	практическое занятие	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»
		практическое занятие	Понятие и сущность управления проектами
		практическое занятие	Методы и технология управления проектами
		практическое занятие	Управление функциональными областями проектов
2.	Организация управления проектами организации	практическое занятие	Инструментальные средства автоматизации управления проектами
		практическое занятие	Принципы и подходы к комплексной регламентации проектной деятельности организации
		практическое занятие	Организация управления проектами организации
		практическое занятие	Формирование проектно-ориентированной организации

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация управления проектами организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>
2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>
3. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85392.html>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

	Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Деловая игра: проектное управление организацией:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства	организовывать работу коллективов; управлять коллективом	планированием его действий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы формирования команды	разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:
	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Пороговый	особенности деловой устной и письменной коммуникации	принять различные методы деловых коммуникаций	навыками деловых коммуникаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	на русском	на русском и иностранном (ых) языке (ах)	в устной и письменной форме
Повышенный	иностранном (ых) языке	как в устной и письменной	на русском и иностранном

(в дополнение к пороговому, стандартному)	(ах)	форме	(ых) языке (ах)
-------------------------------------------	------	-------	-----------------

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен анализировать, регламентировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления результатов проделанной работы
Пороговый	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса	навыками систематизации собранной информации о процессе
Стандартный (в дополнение к пороговому)	показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов	разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов	навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками оформления результатов проделанной работы

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес- проектов на национальном или локальном российском рынке

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------------------------	------------------------------------------------------

	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов; практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов; систему мер и практику государственной и негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с регистрацией юридических лиц в РФ	Разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов; организовать реализацию новых бизнес-проектов, обеспечивать, доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов; поддерживать личную предпринимательскую компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию, самомотивацию, самоконтроль	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов; навыками разработки новых бизнес-проектов в малом / среднем предпринимательстве; навыками текущего ведения предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов
Пороговый	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов	разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов; организовать реализацию новых бизнес-проектов	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов	обеспечивать, доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов	навыками разработки новых бизнес-проектов в малом / среднем предпринимательстве
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	систему мер и практику государственной и негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с регистрацией юридических лиц в РФ	поддерживать личную предпринимательскую компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию, самомотивацию, самоконтроль	навыками текущего ведения предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов	Зачет
2.	Организация управления проектами организации	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3,	Устный/письменный опрос	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>**Примерная тематика докладов**

Раздел дисциплины	Темы
Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами как концепция управления. 2. Содержание понятия «проектный подход». 3. Стратегия и цели проектной организации . 4. Ожидания и потребности клиентов путем соответствующей организации проектов.
Организация управления проектами организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проектного управления и организационная структура. 2. Сравнение организационных форм управления организацией. 3. Особенности проектно ориентированной организации. 4. Порядок формирования проектно ориентированной организации. Формирование структуры управления с ориентацией на основные проекты и бизнес-процессы.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектное управление и его особенности . 2. Понятия и сущность проекта. 3. Регламентирование проектов. 4. Проектный подход к управлению. 5. Цели и организация управления проектами . 6. Основные международные, национальные и отраслевые стандарты, устанавливающие требования к проектному управлению. 7. Декомпозиция проектов . 8. Календарное планирование в проектах. 9. Бюджетирование в проектах. 10. Принципы взаимодействия проектов . 11. Понятие мультипроектного управления . 12. Система проектов в организации . 13. Классификация проектов. 14. Правила выделения проектов. 15. Декомпозиция процессов управления организацией .
Организация управления проектами организации	<ol style="list-style-type: none"> 16. Функции системы менеджмента проектов. 17. Система управления проектами (СУП). 18. Регламентирование проектов. 19. Автоматизация проектного управления . 20. Внедрение проектно ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP). 21. Система стратегических целей и показателей проектов. 22. Система стратегического и проектного управления. 23. Цикл PDCA в проектировании проектов . 24. Разработка целостной структуры проектом. 25. Порядок моделирования проектов «как есть». 26. Характеристики, используемые для описания проектов . 27. Порядок моделирования проектов «как должно быть».

- | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 28. Анализ моделей проектов «как должно быть».
29. Использование бенчмаркинга при анализе проектов.
30. Порядок формирования проектно ориентированной организации. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

1. Каков один из самых важных навыков, которые менеджер проектов может иметь?
 - A. Навыки общения
 - B. Навыки влияния
 - C. Коммуникационные навыки
 - D. Навыки решения проблем
2. Все из следующего верно относительно WBS, кроме:
 - A. WBS - это ориентированная на результаты группировка результатов и элементов проекта.
 - B. WBS определяет и организует работы проекта в иерархической форме.
 - C. WBS определяет границы работ проекта, и работа, не показанная в WBS, не включена в проект.
 - D. WBS определяет все результаты проекта, но уровень операций не должен включаться в WBS.
3. Что из следующего может потребовать пересмотра базового плана по стоимости?
 - A. Корректирующее действие
 - B. Пересмотренная оценка стоимости
 - C. Обновления к плану управления стоимостью
 - D. Обновления бюджета
4. Вы работаете над проектом, который является подобным по содержанию проекту, исполненному в прошлом году вашей компанией. Вы могли бы рассмотреть что из следующего?
 - A. Использование идентификации альтернатив предыдущего проекта как шаблон
 - B. Использование анализа выгод и затрат предыдущего проекта как обоснование для этого проекта
 - C. Использование WBS предыдущего проекта как шаблона
 - D. Использование описания продукта предыдущего проекта при написании Определения содержания
5. Ваша компания производит приборы для маленьких кухонь. Она вводит новую продуктовую линейку приборов с цветовым дизайном и отличительными особенностями кухонь для небольших помещений. Эти новые продукты будут предлагаться, начиная где-то с весеннего выпуска каталога. Чтобы определить характеристики и особенности новой линии продукта, вы должны будете исполнить что из следующего?
 - A. Быстрый проход (fast tracking)
 - B. Консультация с участниками
 - C. Планирование жизненного цикла проекта
 - D. Последовательное уточнение
6. Группировка элементов проекта по результатам известна как что?
 - A. Код счетов
 - B. Пакет работ
 - C. Иерархическая структура работ
 - D. Словарь структуры работ
7. Что из следующего объединяет набор методов и средств, которые используются для описания, организации и отслеживания работ проекта?
 - A. Менеджеры проектов
 - B. Guide to the PMBOK
 - C. Управление проектом
 - D. Участники

8. Вы - менеджер проекта нового вебсайта местного зоопарка. Вы должны исполнить Качественный анализ рисков. Когда Вы закончите этот процесс, Вы получите все следующие результаты, кроме:
- A. Общий уровень риска проекта
 - B. Список расположенных по приоритетам рисков
 - C. Входы к другим процессам
 - D. Список рисков для дополнительного анализа и управления
9. Менеджер проекта имеет самое большое влияние на качество в течение какого процесса?
- A. Планирование качества
 - B. Обеспечение качества
 - C. Контроль качества
 - D. Контроль изменений качества
10. Устав проекта:
- A. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан менеджером проекта
 - B. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан спонсором проекта
 - C. Включает контракт, когда проект выполняется подрядчиком и издан менеджером, внешним к проекту
 - D. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан менеджером, внешним к проекту
11. Что из следующего верно относительно Плана управления персоналом?
- A. Он детализирует потребности в ресурсах и количество ресурсов, необходимых для операций проекта. Он - результат процесса Оценка ресурсов операций.
 - B. Он детализирует, как и когда персонал будет включаться в и исключаться из проекта. Он - результат процесса Планирования человеческих ресурсов.
 - C. Он детализирует, как и когда персонал будет включаться в и исключаться из проекта. Он - результат процесса Оценка ресурсов операций.
 - D. Он детализирует потребности в ресурсах и количество ресурсов, необходимых для операций проекта. Он - результат процесса Планирования человеческих ресурсов.
12. Области знания управления проектами:
- A. Включают инициацию, планирование, исполнение, контроль и завершение
 - B. Состоят из девяти различных областей, которые объединяют процессы, имеющие нечто общее
 - C. Состоят из пяти различных процессов, которые объединяют фазы проектов, имеющие нечто общее
 - D. Включают процессы планирования, исполнения и контроля, поскольку эти три процесса обычно взаимосвязаны
13. Все из следующего - пример, который может быть включен в методы распространения информации, кроме:
- A. Электронная почта
 - B. Электронные файлы
 - C. Голосовая почта
 - D. Видео конференция
14. Как менеджер проектов, Вы знаете, что самая важная деятельность по обеспечению удовлетворения клиента и участников - это:
- A. Документирование требований
 - B. Документирование измерений исполнения
 - C. Отчетность об изменениях и обновлении плана проекта и другие соответствующие документы

проекта

D. Своевременная и регулярная отчетность о состоянии проекта

15. Вы работаете над созданием нового телевизионного сериала. Ваша организация создала много успешных сериалов в прошлом. Однако, никакой другой сериал в эфире не походит на этот. Сериал должен быть готов к дебюту в течение недели анализа популярности телепрограмм в ноябре. Что из следующего верно?

A. Это - проект, потому что сериал уникален, и проект имеет определенные даты начала и окончания.

B. Это - постоянная деятельность, потому что организация существует, чтобы создавать телевизионные сериалы.

C. Это - постоянная деятельность, потому что сериал будет в эфире много лет. Это не является временным.

D. Это - не уникальный продукт, потому что организация существует, чтобы создавать телевизионные сериалы.

16. Что является входами к процессу Разработка устава проекта?

A. Контракт, описание работ проекта, факторы среды предприятия и активы организационного процесса

B. Контракт, описание работ проекта, документ обзора проекта и активы организационного процесса

C. Стратегический план, документ обзора проекта, технико-экономическое обоснование, и историческая информация

D. Описание работ проекта, стратегический план, ограничения, и допущения

17. Вы – менеджер проектов в Xylophone Phonics. Они производят детские программы, которые обучают основам чтения и математическим навыкам. Вы готовы назначить проектные роли, обязанности и отношения отчетности. Над каким процессом планирования проекта Вы работаете?

A. Оценка ресурсов операций

B. Планирование человеческих ресурсов

C. Подбор персонала

D. Подбор команды проекта

18. Вы должны передать некоторую очень сложную детализированную информацию участникам проекта. Каков наилучший метод передачи такой информации?

A. Устный

B. Вертикальный

C. Горизонтальный

D. Письменный

19. Ваш спонсор проекта потребовал оценку стоимости проекта. Она хотела бы, чтобы оценка стоимости была настолько точной, насколько возможно, поскольку у нее будет один и единственный шанс отстоять бюджет этого проекта из-за недавних сокращений в специальных проектах. Вы решаете:

A. Использовать аналоговые методы оценки

B. Использовать методы оценки снизу-вверх

C. Использовать методы оценки сверху-вниз

D. Использовать методы экспертной оценки

20. Какова цель Устава проекта?

A. Признать и утвердить спонсора проекта

B. Признать и утвердить существование проекта и передать проекту организационные ресурсы

C. Признать существование команды проекта, менеджера проекта и спонсора проекта

D. Описать методы выбора, использованные для предпочтения этого проекта перед его конкурентами

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ситуации на объекте исследования 2. Доклад - подготовка варианта проектного управления <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и сущность проекта, проектного подхода, управления проектами . 2. Правила выделения проектов и их классификация . 3. Декомпозиция проектов. 4. Функции системы менеджмента проектов . 5. Управление проектами. 6. Регламентирование проектов . 7. Согласование входов и выходов между процессами проектного управления . 8. Внедрение проектно ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP) . 9. Система стратегических целей и показателей проектов . 10. Внедрение систем стратегического и проектного управления .
Организация управления проектами организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита проекта управления организацией 2. Защита-презентация проекта управления организацией <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование проектов. 2. Разработка целостной структуры проектов. 3. Порядок моделирования проектов «как есть» . 4. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей проектов. 5. Порядок моделирования проектов «как должно быть». 6. Анализ моделей проектов «как должно быть». 7. Использование бенчмаркинга при анализе моделей проектов . 8. Порядок формирования проектно ориентированной организации . 9. Стратегия внедрения проектного управления. 10. Маркетинг внедрения проектного управления.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарное планирование в проектах. 2. Бюджетирование в проектах. 3. Принципы взаимодействия проектов. 4. Понятие мультипроектного управления . 5. Система проектов в организации . 6. Классификация проектов. 7. Правила выделения проектов. 8. Декомпозиция процессов управления организацией. 9. Функции системы менеджмента проектов. 10. Система управления проектами (СУП). 11. Регламентирование проектов.

	<p>12. Автоматизация проектного управления. 13. Внедрение проектно ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP). 14. Система стратегических целей и показателей проектов. 15. Система стратегического и проектного управления. 16. Цикл PDCA в проектировании проектов . 17. Разработка целостной структуры проектов. 18. Порядок моделирования проектов «как есть». 19. Характеристики, используемые для описания проектов. 20. Порядок моделирования проектов «как должно быть». 21. Анализ моделей проектов «как должно быть». 22. Использование бенчмаркинга при анализе проектов. 23. Порядок формирования проектно ориентированной организации. 24. Стратегия внедрения проектного управления.</p>
<p>Организация управления проектами организации</p>	<p>25. Маркетинг внедрения проектного управления. 26. Управление производительностью проектов. 27. Непрерывный менеджмент проектов. 28. Распределение ответственности за проекты. 29. Информационные системы при проектном управлении. 30. Реорганизация организационной структуры при внедрении проектного подхода. 31. Преимущества проектного подхода. 32. Ограничения использования проектного управления. 33. Реинжиниринг бизнес-процессов и проекты. 34. Влияние проектного управления на конкурентоспособность предприятия. 35. Распределение функций между проектами. 36. Показатели для управления проектами. 37. Ресурсы проекта. 38. Документы регламентации проектов. 39. Документирование проектов на основе внутрифирменных стандартов. 40. Проектирование и перепроектирование проектов. 41. Система проектов в организации. 42. Вход и ресурсы проекта . 43. Завершение проекта. 44. Роли в проектном управлении. 45. Средства автоматизации проектов. 46. Бизнес-система и проекты. 47. Формирование системы управления проектами (СУП). 48. Коммуникационная система проектного управления организацией. 49. Сегментирование деятельности организации на систему проектов. 50. Организационная структура управления с учетом проектного подхода.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-4, ПК-2, ПК-3

«не зачтено»

Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне