

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:23:54

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Публичного права

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы права, Конституционное право, Гражданское право.

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Политология

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь
	способы обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики по вопросам своей профессиональной деятельности	обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики актуальных для своей профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь

	способы, виды, стадии реализации норм материального и процессуального права, содержание норм материального и процессуального права; правоприменительную практику	использовать нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности, выбирать нормы конституционного, административного и служебного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; использовать правоприменительную практику	навыками работы с нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительную практику
--	--	---	--

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды антикоррупционной экспертизы; критерии оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной профессиональной задачи, выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, приемами осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, навыком оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4

Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4