

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.10.2022 15:00:39

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.22 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Гражданское право, Экономическая теория, Экономика организации, Математические методы в экономике, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии цифровой экономики

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в	ОПК-1.2: Уметь: применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

	интересах достижения его стратегических целей	предприятия в интересах достижения его стратегических целей	
--	---	---	--

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-1	ОПКМ-1.1: Знать:	ОПКМ-1.2: Уметь:	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-3	ОПКМ-3.1: Знать:	ОПКМ-3.2: Уметь:	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки и обоснования управленческих решений	разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144

Зачетные единицы	4
------------------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	10	6			20	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	26	12			33.7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента Практические аспекты в менеджменте	лекция	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Модели менеджмента
		лекция	Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации
		лекция	Система управления и ее элементы. Внутренняя среда организации
		лекция	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		лекция	Коммуникации в системе управления
		лекция	Принятие управленческих решений
		лекция	Функция «планирование»
2.		лекция	Функция «организация»
		лекция	Функция «мотивация». Теории мотивации
		лекция	Функция «контроль»
		лекция	Групповая динамика. Управление неформальной организацией
		лекция	Командообразование. Ролевые позиции

		лекция	Управление конфликтами
		лекция	Современный менеджер
		лекция	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента
		лекция	Цифровизация и менеджмент

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли.
		практическое занятие	Внешняя и внутренняя среда организации
		практическое занятие	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Принятие управленческих решений
		практическое занятие	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
		практическое занятие	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции. Управление конфликтами
		практическое занятие	Современный менеджер
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента.
		практическое занятие	Цифровизация и менеджмент

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература

1. Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452009>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>
5. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол №9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-2.1: Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Пороговый	методы управления проектами	Определять круг задач в рамках поставленной цели	владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ОПК-1.1: Знать: современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования	ОПК-1.2: Уметь: применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и

	бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Пороговый	теорию процессного управления,	определять границы процесса,	навыками систематизации собранной информации о процессе
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы анализа и моделирования бизнес-процессов	анализировать состав и последовательность операций процесса	навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	подходы к совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования процессов	навыками оформления результатов проделанной работы

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-1.1: Знать:	ОПКМ-1.2: Уметь:	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
Пороговый	виды и типы научных методов исследования результатов деятельности организаций	применять теоретические знания, методы экономического, организационного и управленческого анализа	применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач	инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Повышенный	принципы и	оценивать	Проводить анализ деятельности

(в дополнение к пороговому, стандартному)	законы экономической, организационной и управленческой теории	влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	организации, основываясь на знаниях экономической, организационной и управленческой теории
---	---	---	--

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-3.1: Знать:	ОПКМ-3.2: Уметь:	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки и обоснования управленческих решений	разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Пороговый	Процесс управления организацией	разрабатывать варианты решений	разработки организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки и обоснования управленческих решений	проводить анализ внешней среды организации и оценивать последствия ее влияния	Обоснования организационно-управленческих решений с учетом влияния факторов внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	стили принятия управленческих решений	определять критерии оптимальности решений и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	способен применять современный инструментарий по принятию и реализации решений на практике

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2,	Оценка докладов Тестирование Практические задачи	Экзамен

		ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3		
2.	Практические аспекты в менеджменте	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные причины нерационально потраченного времени. 2. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий: принципы, технология, основные правила.
Практические аспекты в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 3. Само-менеджмент – умение управлять собой. 4. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. 5. Система управления временем Б. Франклина. 6. Прямое планирование с помощью цифровых технологий. 7. Технология планирования по методу «Помидора». 8. Как справляться со сложными задачами: «слоны» и «лягушки». 9. Рациональное моделирование рабочего пространства. 10. Искусство делегирования полномочий. 11. Сетевая и виртуальная организационные структуры. 12. Теория мотивации Д. МакКлеланда 13. Теория мотивации ERG К. Альдерфера 14. Теория справедливости Дж. Адамса 15. Локус контроля как мотивационный компонент (Дж. Роттер) 16. Модель В. Врума, Ф. Йеттона и А. Джаго 17. Взаимосвязь лояльности, вовлеченности и мотивации персонала. 18. Эффективная система мотивации. 19. Философия Кайдзен. 20. Концепция Канбан. 21. Командные роли по М. Белбину. 22. Стратегии поведения в конфликте. 23. Концепция харизматического лидерства 24. Женское лидерство 25. Идея "распределенного" или "разделяемого" лидерства 26. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. 27. Концепция виртуального лидерства. 28. Этика бизнеса. 29. Менеджер XXI века: знания, умения, навыки. 30. Основы SWOT-анализа.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1910>

Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.

- самосохранения
- онтогенеза
- синергии
- единства анализа и синтеза

Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:

- письмо
- жест
- чтение
- разговор

С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип

- корпоративного духа
- дисциплины
- подчинения частных инвесторов общим
- единоначалия

Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:

- отсутствия коммуникационных барьеров
- наличия коммуникационных барьеров
- отсутствия обратной связи
- нарушения нормы управляемости

Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции нижестоящих уровней иерархии – это

Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую – это ...

Какие из нижеперечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?

- теория «ERG» К. Альдерфера
- теория «Двух факторов» Ф. Герцберга
- теория «Ожидания» В. Врума
- теория «Иерархия потребностей» А. Маслоу

Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это

- ритуалы
- церемонии
- обряды
- праздники

Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективно определяются требуемыми для его существования веществами и энергией

- физические
- информационные
- личностные
- общественные

Оценка организационной культуры возможна на основе

- миссии развития компании
- стратегии развития компании
- результатов компании
- ценностей компании

Понятие эмпатия – это

- инициативность
- влияние

- симпатия
- сопереживание

К «размыванию» организационной культуры ведет:

- низкая заработная плата
- неэффективное распределение ресурсов
- высокая текучесть кадров
- неудовлетворенность трудом

Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ...

Внутреннее побуждение индивида к действию – это ...

Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ...

Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

- дизайн помещения
- чтение инструкций
- тембр голоса
- движения тела

Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

- рыночная культура
- адхократическая культура
- клановая культура
- иерархическая культура

Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой

- комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- прогностическое представление о будущем
- идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- проблема, требующая разрешения

К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:

- размер группы
- среда функционирования
- личные характеристики членов группы
- атмосфера в коллективе

Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином

- цель
- мотивация
- миссия
- вознаграждение

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Практические аспекты в менеджменте	Модель современного менеджера. IKEA: SWOT-анализ и устойчивое бизнес-планирование

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и	1. Понятие менеджмента, его необходимость. Виды менеджмента.

методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 2. Эволюция управленческой мысли: школы и подходы развития науки менеджмент 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 4. Жизненный цикл организации, основные модели 5. Кадры управления и их роли 6. Американская, европейская и японская модели управления 7. Внутренняя среда и ее переменные 8. Организационная культура, ее элементы и типы 9. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды 10. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. 11. Стили и методы принятия решений
Практические аспекты менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение стратегического планирования 2. Стратегия, ее элементы и уровни 3. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 4. Понятие и основные принципы делегирования полномочий 5. Органические организационные структуры управления, их преимущества и недостатки. 6. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная структуры. 7. Органические организационные структуры управления. 8. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс и виды коммуникационных барьеров 9. Типы коммуникационных сетей 10. Развитие концепции мотивации разными школами управления 11. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы 12. Стили руководства. 13. Группы в организациях и их типы 14. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 15. Преимущества и недостатки работы в командах 16. Природа и типы конфликтов в организации 17. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций 18. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. 19. Типы организационных изменений

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ- 3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне