

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.08.2023 13:33:35

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.06. Торговое дело

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере электронной коммерции

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.06. «Торговое дело» программе «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 6 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Выбор темы осуществляется обучающимся с учетом тематики выпускных квалификационных работ, утвержденных кафедрой, соответствующих научных интересов, практических знаний и опыта, актуальности темы в теоретическом и практическом плане. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать ключевые направления подготовки бакалавров программы «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

При выборе темы исследования обучающийся может использовать следующие приемы:

- анализ и систематизация материалов научной литературы, периодических изданий, практических исследований;
- консультации с преподавателями, специалистами-практиками, позволяющие выявить наиболее актуальные проблемы коммерческой деятельности на предприятиях сферы торговли.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы составлены таким образом, чтобы в процессе их выполнения обучающийся показал уровень своих знаний по профилирующим предметам, мог провести теоретическое и практическое исследование по теме с использованием статистических, математических, графических и описательных методов.

Выбранная тема по заявлению обучающегося утверждается заведующим кафедрой и вносится в приказ ректора университета.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ и изменению не подлежат.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающийся обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если магистрант не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему ВКР по собственному усмотрению.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Формирование системы электронной коммерции на предприятии
2. Совершенствование системы электронной коммерции на предприятии
3. Интернет-технологии в электронной коммерции
4. Особенности электронной коммерции на рынке услуг
5. Организация электронной коммерции в сегменте B2B
6. Маркетинговая поддержка электронной коммерции
7. Развитие Интернет-рекламы в системе электронной коммерции
8. Логистическая поддержка электронной коммерции
9. Формирование спроса на рынке электронной коммерции

10. Разработка бизнес-проекта Интернет-магазина
11. Маркетинговая поддержка Интернет-торговли
12. Логистическая система Интернет-торговли
13. Продвижение товаров и услуг в цифровом торговом пространстве.
14. Организация торгового бизнеса в цифровой экономике
15. Управление конкурентоспособностью торгового бизнеса
16. Формирование имиджа компании
17. Развитие бизнеса в социальных сетях
18. Интернет-продвижение потребительских товаров
19. Внедрение современных маркетинговых технологий в практику коммерческой деятельности предприятия
20. Интенсификация продаж на основе развития электронной торговли
21. Информационное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия
22. Использование инструментов маркетинга в коммерческой деятельности организаций на рынке услуг сайтов агрегаторов
23. Лицензионная торговля как основная форма торговли технологиями
24. Организация и планирование закупок продукции предприятий торговли
25. Организация и развитие коммерческой деятельности в системе франчайзинга
26. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия
27. Организация торгового пространства на основе мерчандайзинга
28. Развитие коммерческой деятельности организации в электронной среде
29. Управление ассортиментом предприятия торговли
30. Услуги как фактор повышения конкурентоспособности предприятий торговли
31. Анализ интернет-активности конкурентов
32. Ведение и оценка эффективности рекламных кампаний в интернет-среде
33. Эффективность маркетинговых коммуникаций в сети Интернет
34. CRM-технологии в торговом бизнесе
35. Управление и совершенствование работы электронных магазинов
36. Формирование и развитие дистрибуции он-лайн (e-distribution) и управление смешанными каналами дистрибуции
37. Инструменты цифрового маркетинга для продвижения торгового бизнеса

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр.

Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 40 – 50 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)

1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

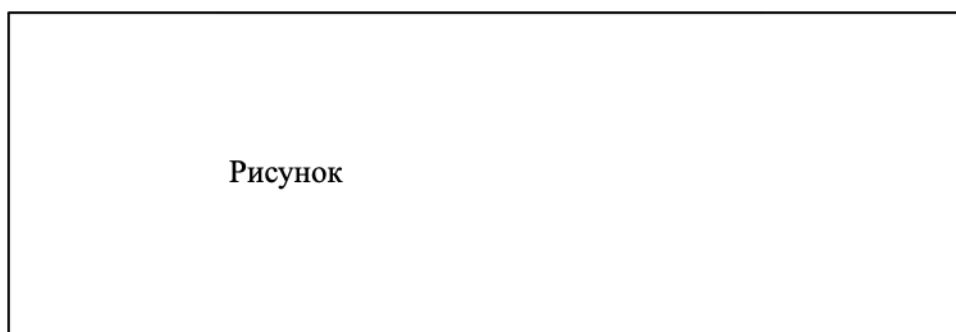


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. *У 053.9(2)я7 - М 63*
2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. *У 053я7 - X 27*

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в

установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедре выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств ВКР

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:
	Инструментарий исследований рынка товаров и услуг	Планировать и осуществлять организацию исследований рынка товаров и услуг	Владеть навыками планирования и организации исследований рынка товаров и услуг
Стандартный	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:
	Инструментарий цифровых маркетинговых исследований, технологию их реализации	Осваивать современные цифровые инструменты исследований рынка	Навыками проектирования и настройки системы количественных и качественных исследований рынка товаров и услуг в цифровой среде
Повышенный	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:

	Современный цифровой инструментарий маркетинговых исследований, технологию их реализации в целях совершенствования предпринимательской деятельности и устойчивого развития организации	Планировать и самостоятельно осуществлять организацию количественных и качественных исследований рынка, использовать цифровые сервисы для сбора, обработки и анализа баз данных	Навыками организации и управления количественными и качественными исследованиями рынка, навыками применения цифровых сервисов для сбора, обработки и анализа баз данных
--	--	---	---

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК2.1 Знать:	УК2.2 Уметь:	УК2.3 Владеть:
	основные задачи торговой логистики	определять круг задач функциональных областей торговой логистики	навыками решения простейших логистических задач в торговле
Стандартный	УК2.1 Знать:	УК2.2 Уметь:	УК2.3 Владеть:
	виды, структуры и основы формирования логистических цепей и схем торговых организаций	применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами в торговле	навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях; методами выбора логистических посредников
Повышенный	УК2.1 Знать:	УК2.2 Уметь:	УК2.3 Владеть:
	методы оптимизации логистических процессов и построения оптимальных логистических систем	управлять логистическими процессами в торговле и изыскивать оптимальные логистические системы, в том числе инновационные	методами оценки и поиска оптимальных логистических систем; оценки показателей логистики организации

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК3.1 Знать:	УК3.2 Уметь:	УК3.3 Владеть:
	основы социального взаимодействия	осуществлять социальное взаимодействие в рамках команды и за ее пределами	Навыками реализации установленной роли в команде
Стандартный	УК3.1 Знать:	УК3.2 Уметь:	УК3.3 Владеть:
	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками командообразования, навыками управления работой коллективов
Повышенный	УК3.1 Знать:	УК3.2 Уметь:	УК3.3 Владеть:

	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом	технологией разработки и реализации командной стратегии; методами определения направлений личностного, образовательного и профессионального роста.
--	--	---	--

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК4.1 Знать: Основы делового общения в среде профессионального сервиса	УК4.2 Уметь: Применять на практике основы делового общения в среде профессионального сервиса	УК4.3 Владеть: Технологией межличностного делового общения в среде профессионального сервиса
	Стандартный	УК4.1 Знать: Комплекс инструментов коммуникаций в сегменте B2B	УК4.2 Уметь: Налаживать каналы коммуникации в сегменте B2B
Повышенный	УК4.1 Знать: Современные технологии продажи профессиональных услуг в глобальном экономическом пространстве	УК4.2 Уметь: Осуществлять поиск, анализ и обработку информации на иностранных языках в целях совершенствования системы продаж профессиональных услуг	УК4.3 Владеть: Современными технологиями межличностного делового общения на государственном и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК5.1 Знать: сущность и причины разнообразия различных культур	УК5.2 Уметь: обеспечивать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур	УК5.3 Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	Стандартный	УК5.1 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	УК5.2 Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
Повышенный	УК5.1 Знать: специфику организации и ведения интернет-торговли с представителями представителей различных культур	УК5.2 Уметь: организовать и управлять взаимодействием в процессе интернет-торговли представителей различных культур	УК5.3 Владеть: навыками успешного, бесконфликтного взаимодействия в процессе интернет-торговли представителей различных культур

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	сущность концепции тайм-менеджмента, виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)	управлять своим временем, решать задачи собственного профессионального и личностного развития	навыками тайм-менеджмента
Стандартный	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	принципы и методы саморазвития и самообразования основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК7.1 Знать:	УК7.2 Уметь:	УК7.3 Владеть:
	основы спортивной тренировки	Поддерживать должный уровень физической подготовленности для жизнедеятельности	Навыками поддержания должного уровня физической подготовленности
Стандартный	УК7.1 Знать:	УК7.2 Уметь:	УК7.3 Владеть:
	основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности	Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
Повышенный	УК7.1 Знать:	УК7.2 Уметь:	УК7.3 Владеть:

	методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности	эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности	профессионально-прикладными видами спорта и дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
--	---	---	---

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК8.1 Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации	УК8.2 Уметь: оказывать первую помощь	УК8.3 Владеть: навыками обеспечения собственной безопасности
	УК8.1 Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций	УК8.2 Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	УК8.3 Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности
Повышенный	УК8.1 Знать: действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения	УК8.2 Уметь: создавать и поддерживать в предпринимательской деятельности безопасные условия работы сотрудников с условием сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8.3 Владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК9.1 Знать: основы инклюзивности в профессиональной деятельности,	УК9.2 Уметь: создать условия толерантной культуры	УК9.3 Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной сфере
	УК9.1 Знать: основы инклюзивности в профессиональной деятельности, возможности адаптации лиц с ОВЗ к особенностям деятельности организации	УК9.2 Уметь: создать условия толерантной культуры, обеспечивать доступность для лиц с ОВЗ, применять основы дефектологических знаний в проектировании инклюзивных объектов	УК9.3 Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Повышенный	УК9.1 Знать:	УК9.2 Уметь:	УК9.3 Владеть:

	основы инклюзивности в профессиональной деятельности, возможности адаптации лиц с ОВЗ к особенностям деятельности организации с учетом отраслевых особенностей	создать условия толерантной культуры, обеспечивать доступность для лиц с ОВЗ, применять основы дефектологических знаний в проектировании инклюзивных объектов и систем, в создании безбарьерной среды	навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками организации инклюзивной профессиональной деятельности
--	--	---	---

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	основные параметры эффективного функционирования цепи поставок	готовить экономическое обоснования для принятия управленческих решений в области торговой логистики	навыками экономического обоснования управленческих решений в сфере торговой логистики
Стандартный	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	основные стратегии организации и принципы ее формирования, этапы разработки стратегии организации с учетом факторов внешней и внутренней среды	использовать на практике методы стратегического планирования организации и ее подразделений	аналитическими методами оценки и контроля эффективности реализации стратегий организации
Повышенный	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	задачи, решаемые в процессе разработки стратегии организации методы реализации и контроля стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать эффективные стратегии организации	навыками оценки экономической эффективности мероприятий по развитию предпринимательской деятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК11.1 Знать:	УК11.2 Уметь:	УК11.3 Владеть:
	основные признаки и причины коррупционного поведения	идентифицировать признаки коррупционного поведения	идентификации признаков коррупционного поведения
Стандартный	УК11.1 Знать:	УК11.2 Уметь:	УК11.3 Владеть:
	условия, квалифицирующие поведение как коррупционное	выявлять факты, квалифицирующие поведение сотрудников как коррупционное	навыками правовой и финансовой грамотности для идентификации и предотвращения коррупционного поведения субъектов предпринимательства
Повышенный	УК11.1 Знать:	УК11.2 Уметь:	УК11.3 Владеть:

	факторы и мероприятия, предотвращающие коррупционное поведение	предвидеть и предотвращать коррупционное поведение в предпринимательской деятельности	Навыками формирования антикоррупционного поведения в трудовом коллективе и в рамках социального взаимодействия за пределами команды
--	--	---	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК1.1 Знать: основы экономической и управленческой теории	ОПК1.2 Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в решении задач профессиональной деятельности	ОПК1.3 Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности на основе принципов и положений управленческой и экономической теории
	ОПК1.1 Знать: типы профессиональных задач и способы их решения	ОПК1.2 Уметь: решать оперативные и тактические задачи торгового предпринимательства	ОПК1.3 Владеть: Навыками решения оперативных и тактических задач торгового предпринимательства
Повышенный	ОПК1.1 Знать: Полный перечень оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК1.2 Уметь: Решать перечень оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК1.3 Владеть: Навыками решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК2.1 Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК2.2 Уметь: выбирать и использовать методы обработки и анализа данных	ОПК2.3 Владеть: способами выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты
	ОПК2.1 Знать: методологию организации статистического исследования рынков товаров и услуг, основы финансовой аналитики	ОПК2.2 Уметь: формировать информационное обеспечение предпринимательской деятельности	ОПК2.3 Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных на основе современных информационно-коммуникационных технологий
Повышенный	ОПК2.1 Знать:	ОПК2.2 Уметь:	ОПК2.3 Владеть:

	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	проводить статистическое исследование рынков товаров и услуг, финансовый и экономический анализ профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач на основе статистического исследования рынков товаров и услуг, финансового и экономического анализа профессиональной деятельности
--	--	---	---

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК3.1 Знать: основы финансовой теории	ОПК3.2 Уметь: Уметь выстраивать логическую последовательность торгово-экономических процессов	ОПК3.3 Владеть: Навыками объяснения природы торгово-экономических процессов
	ОПК3.1 Знать: сущность и содержание торгово-технологических процессов	ОПК3.2 Уметь: анализировать и профессионально интерпретировать природу торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков	ОПК3.3 Владеть: Навыками анализа и профессиональной интерпретации природы торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков
Повышенный	ОПК3.1 Знать: методологию бизнес-планирования предпринимательской деятельности и оптимального использования экономических ресурсов	ОПК3.2 Уметь: осуществлять бизнес-планирование предпринимательской деятельности с учетом оптимального использования экономических ресурсов	ОПК3.3 Владеть: методологией финансового анализа и бизнес-планирования предпринимательской деятельности с целью оптимального использования экономических ресурсов

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК4.1 Знать: базовый инструментальный экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК4.2 Уметь: применять базовый инструментальный экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК4.3 Владеть: навыками применения базового инструментального экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК4.1 Знать: методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4.2 Уметь: осуществлять подбор методов, наиболее оптимальных для финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4.3 Владеть: навыками подбора и применения методов, наиболее оптимальных для финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК4.1 Знать:	ОПК4.2 Уметь:	ОПК4.3 Владеть:

	методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности на рынке товаров и услуг и подходы к оценке их экономической эффективности	осуществлять технико-экономическое и финансовое обоснование принятия организационно-управленческих решений и подходы к оценке экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности	методологией экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и навыками оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности
--	--	--	--

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК5.2 Уметь: решать профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий	ОПК5.3 Владеть: навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий
	ОПК5.1 Знать: технологические инновации и современное программное обеспечение в предпринимательской деятельности любых отраслей и сфер деятельности	ОПК5.2 Уметь: определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности	ОПК5.3 Владеть: теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере предпринимательства
Повышенный	ОПК5.1 Знать: процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	ОПК5.2 Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в предпринимательской деятельности	ОПК5.3 Владеть: навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность предпринимателя

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий	ОПК6.2 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК6.3 Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК6.1 Знать: особенности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности предпринимателя	ОПК6.2 Уметь: обосновывать выбор и внедрение современных информационных технологий для решения задач предпринимателя	ОПК6.3 Владеть: навыками обоснования выбора и использования современных информационных технологий для решения задач предпринимателя
Повышенный	ОПК6.1 Знать:	ОПК6.2 Уметь:	ОПК6.3 Владеть:

	принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и особенности их применения в профессиональной деятельности предпринимателя	разрабатывать и внедрять современные информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности предпринимателя	навыками разработки и реализации современных информационных технологий в целях совершенствования и адаптации предпринимательской деятельности к условиям цифровой экономики
--	---	--	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен собирать, обрабатывать и хранить информацию об основных параметрах конъюнктуры рынка на основе цифровых технологий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК1.1 Знать: Основные методы исследования рынка товаров и услуг	ПК1.2 Уметь: Уметь планировать исследование рынка и применять основные методы исследования рынка товаров и услуг	ПК1.3 Владеть: Владеть технологиями планирования исследовательской деятельности предприятия на рынке товаров и услуг
	ПК1.1 Знать: Современные методы исследования рынка товаров и услуг, цифровые инструменты коммерческой аналитики	ПК1.2 Уметь: Осуществлять планирование и организацию исследований рынка на основе современных информационных технологий	ПК1.3 Владеть: Владеть практическими навыками планирования и организации исследований рынка на основе современных информационных технологий
Повышенный	ПК1.1 Знать: Знать традиционные и цифровые методы сбора, обработки и хранения информации об основных параметрах рынка	ПК1.2 Уметь: Уметь применять традиционные и цифровые методы сбора, обработки и хранения информации об основных параметрах рынка	ПК1.3 Владеть: Владеть методологией классического исследования конъюнктуры товарного рынка, дополняя ее и совершенствуя на основе применения современных цифровых сервисов

ПК-2. Способен к взаимовыгодному сотрудничеству с контрагентами, осуществляет контроль выполнения обязательств сторон в процессе закупочно-сбытовой деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2.1 Знать: понятие и принципы формирования хозяйственных связей в логистической системе розничной торговли	ПК2.2 Уметь: оценивать и проводить отбор партнеров по торговому бизнесу в интернет	ПК2.3 Владеть: навыками организации и развития хозяйственных связей в системе товародвижения
	ПК2.1 Знать: права и обязанности контрагентов в сфере логистики розничной торговли	ПК2.2 Уметь: осуществлять контроль за выполнением обязательств по коммерческим сделкам	ПК2.3 Владеть: навыками поиска, оценки и отбора контрагентов, организации контроля выполнения обязательств по коммерческим сделкам
Повышенный	ПК2.1 Знать:	ПК2.2 Уметь:	ПК2.3 Владеть:

	принципы и условия взаимовыгодного сотрудничества в цепи поставок	развивать долгосрочное стратегическое партнерство в цепи поставок	навыками построения долгосрочного стратегического партнерства в области в цифровом торговом пространстве
--	---	---	--

ПК-3. Способен оптимизировать ассортиментно-ценовую и сервисную политику предприятия в соответствии с цифровой экономикой, учитывать характеристики целевой аудитории и партнеров в бизнес-среде

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3.1 Знать: виды профессиональных услуг и их целевую аудиторию	ПК3.2 Уметь: соотносить ключевые сегменты рынка и их требования к профессиональным услугам	ПК3.3 Владеть: навыками проектирования системы продаж профессиональных услуг с учетом потребностей покупателей
	ПК3.1 Знать: основы проектирования системы продаж профессиональных услуг	ПК3.2 Уметь: применять современные технологии продаж профессиональных услуг	ПК3.3 Владеть: навыками исследования конъюнктуры рынка в целях формирования информационного обеспечения решений по развитию системы продаж профессиональных услуг
Повышенный	ПК3.1 Знать: организационные аспекты проектирования системы продаж профессиональных услуг с учетом внешней рыночной среды	ПК3.2 Уметь: проектировать систему продаж профессиональных услуг с учетом требований внешней рыночной среды	ПК3.3 Владеть: навыками применения цифровых инструментов для сбора, обработки и анализа данных для принятия решений по развитию системы продаж профессиональных услуг

ПК-4. Способен продвигать и продавать товары и услуги в цифровом бизнес-пространстве, развивать комьюнити-менеджмент и кросскультурные коммуникации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4.1 Знать: Инструменты продвижения профессиональных услуг на внешних рынках, особенности коммуникаций в странах с различными этнокультурами	ПК4.2 Уметь: Реализовывать ATL-коммуникации на внешних рынках	ПК4.3 Владеть: Навыками планирования и реализации классических программ продвижения профессиональных услуг на внешних рынках, навыками кросс-культурных коммуникаций
	ПК4.1 Знать: Состав и особенности применения современных инструментов продвижения профессиональных услуг на внешних рынках	ПК4.2 Уметь: Разрабатывать оптимальный комплекс инструментов продвижения профессиональных услуг на внешних рынках	ПК4.3 Владеть: Навыками разработки и реализации оптимального комплекса инструментов продвижения профессиональных услуг на внешних рынках
Повышенный	ПК4.1 Знать: Технологии разработки и реализации BTL, TTL и P2P коммуникации на внешних рынках с различными этнокультурами	ПК4.2 Уметь: Использовать BTL, TTL и P2P коммуникации на внешних рынках с различными этнокультурами	ПК4.3 Владеть: Навыками разработки и реализации BTL, TTL и P2P коммуникации на внешних рынках с различными этнокультурами

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468978>

9.1.2. Дополнительная литература

Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

9.1.3. Литература для самостоятельного изучения

Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450135>

Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471345>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>

Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-394-03521-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110974.html>

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования