

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 11:55:45

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.09 Организация управленческого учета

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Учет и анализ в управлении бизнес-процессами предприятия

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация управленческого учета входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Система международных стандартов финансовой отчетности, Налоговый консалтинг, Управленческая отчетность, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Эконометрические исследования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация управленческого учета в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-3.2: Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-3.3: Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	ПК-2.2: Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и	ПК-2.3: Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

		отчетности	
--	--	------------	--

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	ПК-1.2: Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	ПК-1.3: Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 1	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	4/0.11	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	91.7/2.55
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация управленческого учета представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
Практич. занятия						

1.	Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	4	8			100	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	4	12			105,53	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	52					
	Итого	8	20	0.45	2	205.55	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	лекция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 2. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. 3. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 4. Современные требования к учетной информации. Пользователи информации управленческого учета. 5. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 6. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности 7. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	лекция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины необходимости внедрения управленческого учета. 2. Формирование финансовой структуры коммерческой организации. 3. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели управленческого учета. 4. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов: автономные и интегрированные системы. 5. Автоматизация управленческого учета на предприятии. 6. Регламентация системы управленческого учета на предприятии. 7. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	практическое занятие	1. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 2. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. 3. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 4. Современные требования к учетной информации. Пользователи информации управленческого учета.
		практическое занятие	1. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 2. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности 3. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	практическое занятие	1. Предпосылки необходимости внедрения управленческого учета. 2. Формирование финансовой структуры коммерческой организации.
		практическое занятие	1. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели управленческого учета. 2. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов: автономные и интегрированные системы.
		практическое занятие	1. Автоматизация управленческого учета на предприятии. 2. Регламентация системы управленческого учета на предприятии. 3. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Тема 1. Организация управленческого учета	- подготовка доклада

	коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753>

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970>

Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511240>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс]: утв. экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития РФ 22 апреля 2002 г. — Режим доступа: <http://cma.org> - Загл.с экрана

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. . Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины «Организация управленческого учета» не требуется

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация управленческого учета:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1:	ПК-3.2:	ПК-3.3:
	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
Пороговый	Знать основные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в	Уметь на основе основных методов анализа источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять	Владеть основными навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления

	области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками использования стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественные и зарубежные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе использования отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	ПК-2.2: Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	ПК-2.3: Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Пороговый	Знать основные правила и практику ведения бухгалтерского	Уметь применять на практике основные правила ведения	Владеть основными навыками ведения бухгалтерского учёта и

	учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике стандартные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть стандартными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественные и зарубежные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике отечественные и зарубежные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть отечественными и зарубежными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1:	ПК-1.2:	ПК-1.3:
	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Пороговый	Знать основной состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности	Уметь применять на практике основное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления	Владеть навыками осуществления основного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления

	экономического субъекта	отчетности экономического субъекта	отчетности экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике стандартное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления стандартного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественный и зарубежный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике отечественное и зарубежное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления отечественного и зарубежного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет, экзамен
2.	Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и	1. Исследования в области организации управленческого учета в России 2. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций. 3. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.

<p>центрам ответственности</p>	<p>4.Формирование информационных потоков в системе управленческого учета. 5.Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета. 6. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях. 7. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета. 8.Организация управленческого учета по центрам ответственности. 9. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности. 10. Современные методы группировки доходов по местам возникновения и центрам ответственности.</p>
<p>Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации</p>	<p>1. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности. 2. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах. 3. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия. 4. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета. 5. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии. 6. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях. 7. Организационное моделирование системы управленческого учета. 8. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. 9. Автоматизация управленческого учета на предприятии. 10. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.</p>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1.Требования, предъявляемые к информации управленческого учета ...

- достоверность, полнота, релевантность, целостность, понятность,
- своевременность, регулярность;
- сравнимость, надежность;
- достоверность;
- точность.

2.К основным объектам управленческого учета относятся ...

- производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты;
- затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, финансовые результаты;
- активы, издержки, доходы, источники формирования имущества.

3.Частота подачи информации управленческого учета.

- годовая, поквартальная;
- по запросам руководителей разных уровней;
- месячная;
- недельная, подекадная.

4. Данные управленческого учета имеют статус конфиденциальности?

- раскрытие информации может требоваться законодательством;
- да, вся информация;
- отдельная информация может быть раскрыта внешним пользователям.

5. Какие присущи временные ограничения информации управленческого учета?

- учитываются только прошедшие события;
- учитываются текущие и перспективные события;
- учитываются прошлые, текущие и перспективные события.

6. Управленческий учет обобщает информацию ...

- о понесенных затратах и полученных результатах;
- технологическую, юридическую;
- + плановую, нормативную, прогнозную, учетную;
- математическую, учетную.

7. Потребителями информации управленческого учета являются ...

- менеджеры организации;
- налоговая инспекция;
- кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- внутренние и внешние пользователи информации.

8. При автономном варианте организации управленческого учета ...

- первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудовым затратам;
- ни один из вариантов не верен.

9. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?

- да;
- нет;
- в зависимости от формы собственности предприятия.

10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – сроки представления информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – квартальная, годовая; управленческий учет – прошедшее время, за определенный период;
- бухгалтерский (финансовый) учет – месячная, квартальная; управленческий учет – будущее время;
- бухгалтерский (финансовый) учет - в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; управленческий учет - по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.).

11. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – степень ответственности.

- бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.); управленческий учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет - дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – измерители отчетных данных в учете.

- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – денежное, натуральное и трудовое выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – только денежное выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – количественное и качественное выражение объекта учета.

13. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – частота представления информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
- бухгалтерский (финансовый) учет – за год; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
- бухгалтерский (финансовый) учет – за прошедшее время; управленческий учет – прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период.

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – точность информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; управленческий учет – множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;
- бухгалтерский (финансовый) учет – достоверность и полнота составления отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет – приблизительные оценки и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;
- бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей; управленческий учет – множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей.

15. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – масштабы информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом и отдельные производственные подразделения; управленческий учет – места возникновения затрат;
- бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – продукты и сегменты;
- бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – центры ответственности, продукты, сегменты и т.д.

16. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – цель учета.

- бухгалтерский (финансовый) учет – группировка информации о предприятии в целом и отдельным производственным подразделениям; управленческий учет – группировка информации о затратах по местам возникновения;
- бухгалтерский (финансовый) учет – группировка информации о предприятии в целом; управленческий учет – группировка информации по видам продукции и сегментам;
- бухгалтерский (финансовый) учет – составление отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет – обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления.

17. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками

бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – пользователи информации.
 -бухгалтерский (финансовый) учет – юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; управленческий учет – группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
 -бухгалтерский (финансовый) учет – юридические лица, входящие в состав холдинга; управленческий учет – юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;
 -бухгалтерский (финансовый) учет – органы надзора: составление отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет - юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия.

18.Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- выше уровня ответственности центра прибыли;
- ниже уровня ответственности центра прибыли.

19.Параметры решений — это:

- внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
- набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.

20.В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?

- анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
- содействовать достижению поставленных целей;
- анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования в области организации управленческого учета в России 2. Характеристика, цели и задачи управленческого учета. 3. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. 4. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. 5. Современные требования к учетной информации. 6. Пользователи информации управленческого учета. 7. Основные этапы и история развития управленческого учета в России за рубежом. 8. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику российских коммерческих организаций. 9. Основное содержание и структура Методических рекомендаций по организации и ведению управленческого учета, разработанные Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития России и утвержденные протокол № 4 от 22. 04. 2002 г. 10. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях. 11. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета. 12. Состав информации управленческого учета для достижения

	<p>оперативных целей.</p> <p>13. Состав информации управленческого учета для достижения стратегических целей.</p> <p>14. Понятие и этапы принятия управленческого решения.</p> <p>15. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.</p> <p>16. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета.</p> <p>17. Организация управленческого учета по центрам ответственности.</p> <p>18. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов.</p> <p>19. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности</p> <p>20. Характеристика центра ответственности затрат (расходов).</p> <p>21. Характеристика центра ответственности доходов.</p> <p>22. Характеристика центра ответственности финансовых результатов.</p> <p>23. Характеристика центра ответственности инвестиций.</p> <p>24. Характеристика центра ответственности инноваций.</p> <p>25. Организация управленческого учета по центрам ответственности.</p> <p>26. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.</p> <p>27. Современные методы группировки доходов по местам возникновения и центрам ответственности.</p> <p>28. Современные методы группировки финансовых результатов по местам возникновения и центрам ответственности.</p> <p>29. Современные методы группировки информации по центрам инвестиций.</p> <p>30. Современные методы группировки информации по центрам инноваций.</p>
--	---

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Тема 1. Организация управленческого учета коммерческой организации по местам возникновения и центрам ответственности	<p>1. Исследования в области организации управленческого учета в России</p> <p>2. Характеристика, цели и задачи управленческого учета.</p> <p>3. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.</p> <p>4. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.</p> <p>5. Современные требования к учетной информации.</p> <p>6. Пользователи информации управленческого учета.</p> <p>7. Основные этапы и история развития управленческого учета в России за рубежом.</p> <p>8. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику российских коммерческих организаций.</p> <p>9. Основное содержание и структура Методических рекомендаций по организации и ведению управленческого учета, разработанные Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития России и утвержденные протокол № 4 от 22. 04. 2002 г.</p> <p>10. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях.</p> <p>11. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета.</p> <p>12. Состав информации управленческого учета для достижения оперативных целей.</p> <p>13. Состав информации управленческого учета для достижения стратегических целей.</p> <p>14. Понятие и этапы принятия управленческого решения.</p> <p>15. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.</p> <p>16. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 17. Организация управленческого учета по центрам ответственности. 18. Понятия и места возникновения затрат (расходов) и доходов. 19. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности 20. Характеристика центра ответственности затрат (расходов). 21. Характеристика центра ответственности доходов. 22. Характеристика центра ответственности финансовых результатов. 23. Характеристика центра ответственности инвестиций. 24. Характеристика центра ответственности инноваций. 25. Организация управленческого учета по центрам ответственности. 26. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности. 27. Современные методы группировки доходов по местам возникновения и центрам ответственности. 28. Современные методы группировки финансовых результатов по местам возникновения и центрам ответственности. 29. Современные методы группировки информации по центрам инвестиций. 30. Современные методы группировки информации по центрам инноваций.
<p>Тема 2. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки необходимости внедрения управленческого учета. 2. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. 3. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов: автономные и интегрированные системы. 4. Регламентация системы управленческого учета на предприятии. 5. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. 6. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности. 7. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах. 8. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия. 9. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета. 10. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии. 11. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях. 12. Организационное моделирование системы управленческого учета. 13. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. 14. Автоматизация управленческого учета на предприятии. 15. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета. 16. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3, ПК-2, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1,

	ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне