

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашчина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 15:35:14

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Самара 2023 г.

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональная деятельность.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные			
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>УК-6.1. Знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления</p>	<p>УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления</p>
Профессиональные компетенции:			
<p>ПК-1. Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-1.1 Знать: применяемые на практике методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК 1.2 Уметь: применять на практике общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального</p>	<p>ПК 1.3 Владеть: практическими навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>

		управления	
<p>ПК-2. Способен разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-2.1: Знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>	<p>ПК-2.2: Уметь: разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>	<p>ПК-2.3: Владеть: практическими навыками разработки и организации реализации приоритетов и основных направлений и государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>
<p>ПК-3. Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-3.1: Знать: специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.2: Уметь: внедрять на практике принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций</p>	<p>ПК-3.3: Владеть: практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях</p>
<p>ПК-4 – Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-4.1: Знать: принципы и параметры формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>	<p>ПК-4.2: Уметь: разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>	<p>ПК-4.3: Владеть: навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">– прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место;– прохождение инструктажа по технике безопасности;– получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;- выполнение индивидуального задания;- периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none">- синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;- подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей

кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	-
ПК-1 Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	+	+
ПК-2 Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	+	+
ПК-3 Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами	+	+
ПК-4 Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

- промежуточный

Универсальные

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы и способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления	основными способами управления своей познавательной деятельностью в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы профессионального и личностного развития и способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления	основными способами управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные современные принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки исходя из требований рынка труда	определять и реализовывать приоритеты профессионального и личностного развития, включая задачи совершенствования карьерной траектории в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления	навыками управления и совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления

Профессиональные

ПК-1 - Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих	применять общие методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области

	решений в области государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления с использованием общих методов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	практические приемы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	применять основные конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления с использованием основных конкретно-специфических методов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные подходы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер	применять инновационные подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления и совершенствования его отдельных сфер с использованием актуальных инновационных подходов методов и приемов

ПК-2 - Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

Уровень освоения компетенции	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и методологические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления	разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления	навыками разработки и организации реализации приоритетов и основных направлений государственной политики в сфере публичного управления
Стандартный (в дополнение)	практические приёмы и методы разработки и	разрабатывать и организовывать	практическими навыками

к пороговому)	реализации государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления	реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления	разработки и организации реализации приоритетов и основных направлений и государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные подходы к разработке и повышению эффективности реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления	разрабатывать и организовывать эффективную реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления с применением современных подходов и инновационных технологий	навыками разработки и организации эффективной реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления с применением современных подходов и инновационных технологий

ПК-3 - Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами

Уровень освоения компетенции	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и методологические основы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	внедрять принципы и методы проектного управления в деятельность органов власти и организаций	практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и	внедрять на практике принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций с	практическими навыками формирования и развития системы проектной

	органах государственного и муниципального управления	применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами	деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы, инновационные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами	навыками использования методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами при формировании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях

ПК-4 - Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

Уровень освоения компетенции	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы и параметры формирования организационной структуры проект	разрабатывать организационную структуру проект	навыками формирования организационной структуры проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы и параметры закрепления функций и ответственности в проектной команде	закреплять основные функции и ответственность в проектной команде	навыками закрепления основных функций и ответственности в проектной команде
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и параметры формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Цели, задачи, направления деятельности и структура объекта практики.
 2. Функции и задачи организации (структурного подразделения).
 3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников.
 4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
 5. Принципы и методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в организации (структурном подразделении, где проходила практика).
 6. Процесс принятия организационно-управленческих решений в организации.
 7. Анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений.
 8. Анализ внутренней и внешней среды организации.
 9. Анализ возможностей и рисков организационно-управленческих решений.
- Нестандартные ситуации в организации, требующие оперативных решений
10. Анализ возможных последствий результатов организационно-управленческих решений.
 11. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
 12. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; 	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Стандартный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает 	<p>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы на пороговом уровне</p>

	<p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624>
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511329>
2. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512465>
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>
4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511189>

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218>
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/490757>

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352>

4. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520388>

5. Королева Е.Н. Стратегическое управление развитием муниципальных социально-экономических систем в условиях глобализации – М.: ВГНА Минфина России, 2006. - 142 с.

6. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

7. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468924>

8. Хмелева Г. А. Региональная экономика и территориальное развитие (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : практикум. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 68 с. - ISBN 978-5-94622-850-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

9. Гусева М. С. Региональная экономика и управление: методология академического эссе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. О. Дмитриева. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-94622-715-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

10. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>

11. Правительство РФ. Официальный сайт <http://government.ru/>

12. Самарская Губернская Дума. Официальный сайт <http://samgd.ru/main/>

13. Правительство Самарской области. Официальный сайт <https://www.samregion.ru/>

14. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт <http://www.gks.ru/>

15. Министерство финансов РФ. Официальный сайт <https://www.minfin.ru/>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный

сайт Феде-ральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования