

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:15

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность

Самара 2023

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-3; УК-4; УК-6; ПК-5, ПК-1- промежуточный

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции –		
		Семестр	Практика, индикаторы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Знать: пороговый - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами стандартный - методы формирования командной стратегии повышенный - методы организации и управления коллективом, планированием его действий
	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Уметь: пороговый - развить методики формирования команд стандартный - анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами повышенный - исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий
	УК-3.3. Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Владеть: пороговый - навыками использования методов эффективного руководства коллективами стандартный - навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту повышенный - приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Знать: пороговый - терминологию иностранного языка в деловой и профессиональной сфере стандартный - основы построения различных типов текстов в сфере делового и профессионального общения с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей повышенный - правила оформления деловой документации, правила деловой этики в условиях межкультурной коммуникации

	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Уметь: пороговый - анализировать основные идеи в иностранном тексте делового и профессионального характера стандартный - работать с источниками информации (текущей прессой, письмами) повышенный - составлять и представлять презентационные материалы, принятые в профессиональной коммуникации
	УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Владеть: пороговый - навыками общения на иностранном языке стандартный - навыками научной и профессионально-деловой коммуникации на иностранном языке повышенный - правилами и принципами аннотирования профессионально-ориентированных текстов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Знать: пороговый - основные принципы профессионального и личностного развития стандартный - задачи профессионального и личностного развития повышенный - способы управления познавательной деятельностью
	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Уметь: пороговый - использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста стандартный - изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения повышенный - осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности
	УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Владеть: пороговый - навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки стандартный - навыками личного и профессионального развития повышенный - навыками управления своей познавательной деятельностью
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1. Знать: Систему юридической документации и правила их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Знать: пороговый - систему юридической документации и правила их оформления стандартный - принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств, методологию подготовки юридического заключения повышенный - методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

	ПК-5.2. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Уметь: пороговый - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности стандартный - готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения повышенный - давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов
	ПК-5.3. Владеть: приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Владеть: пороговый - приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств стандартный - навыками подготовки правовых заключений повышенный - навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов
ПК-1. Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов различных уровней, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации экономической безопасности угроз	ПК-1.1. Знать: концептуальные основы управления экономической безопасностью субъектов различного уровня	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Знать: пороговый - инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и принципы их выбора стандартный - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и принципы их выбора повышенный - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и принципы их выбора
	ПК-1.2. Уметь: формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов различного уровня	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Уметь: пороговый - выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор стандартный - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор повышенный - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
	ПК-1.3. Владеть: навыками анализа и интерпритации полученных результатов с целью обеспечения экономической безопасности субъектов различного уровня	5,8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Владеть: пороговый - навыками выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерской информации и его обоснования стандартный - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской информации и его обоснования повышенный - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практика" Б2.В.01(П) является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой
8	4	6	216/7,15	Зачет с оценкой