

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2022 11:26:49

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Менеджмента

Институт

Кафедра

Социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.08 Психология управления

Основная профессиональная образовательная программа

39.03.01 Социология программа Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Психология управления входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Социальная психология, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Социология и психология личности, Социология и психология труда, Технологии работы в социальных сетях

Последующие дисциплины по связям компетенций: Этносоциология и этнопсихология, Политическая социология и психология, Психология масс и массовидных явлений, Этические основы профессиональной деятельности социального психолога

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Психология управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен к межличностным и социальным взаимодействиям, социально- педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3	ПК-3.1: Знать: способы межличностных и социальных взаимодействий, социально- педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-3.2: Уметь: проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально- педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Психология управления представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.		18	18			17,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3
2.		18	18			17,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3
	Контроль	34					
	Итого	36	36	0.3	2	35.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие основы психологии управления	лекция	Психология управления как наука и область профессиональной практики
		лекция	Руководитель -центральная фигура управленческого процесса
		лекция	Личность подчиненного. Психология управления его поведением
		лекция	Психология управления групповыми процессами
2.	Психология управленческого воздействия	лекция	Организация как объект управленческого воздействия руководителя
		лекция	Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками
		лекция	Психологическое влияние в управленческой деятельности
		лекция	Коммуникативная компетентность руководителя
		лекция	Психология управления конфликтными ситуациями

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы	Вид занятия	Тематика занятия семинарского
------	-------------------	-------------	-------------------------------

	(раздела) дисциплины	семинарского типа**	типа
1.	Общие основы психологии управления	практическое занятие	Психология управления как наука и область профессиональной
		практическое занятие	практики
		практическое занятие	Руководитель -центральная фигура управленческого процесса
		практическое занятие	Личность подчиненного. Психология управления его поведением
2.	Психология управленческого воздействия	практическое занятие	Организация как объект управленческого воздействия руководителя
		практическое занятие	Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками
		практическое занятие	Психологическое влияние в управленческой деятельности
		практическое занятие	Коммуникативная компетентность руководителя
		практическое занятие	Психология управления конфликтными ситуациями

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие основы психологии управления	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Психология управленческого воздействия	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489478>

Дополнительная литература

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489357>

Литература для самостоятельного изучения

1. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88379.html>

2. Романова, Е. В. Психология управления. На пути к руководящей должности : учебное пособие / Е. В. Романова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-1032-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>

3. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Психология управления:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен к межличностным и социальным взаимодействиям, социально- педагогической

поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально- педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Пороговый	способы межличностных и социальных взаимодействий	проводить межличностные и социальные взаимодействия	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие основы психологии управления	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Психология	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов	Экзамен

управленческого воздействия		Устный/письменный опрос Тестирование	
--------------------------------	--	--	--

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1915>

Раздел дисциплины	Темы
Общие основы психологии управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическое содержание управленческой деятельности. 2. Основные направления в современной психологии управления. 3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. 4. Культура управления в подразделениях правоохранительных органов как социальнопсихологическая проблема. 5. Личность как объект управления. 6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью. 7. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя. 8. Профессиограмма руководителя. 9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. 10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя. 11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности. 12. Мотив как психологическая причина поведения. 13. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе. 14. Место социального контроля в управлении групповыми процессами. 15. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении. 16. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
Психология управленческого воздействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. 2. Легитимность власти: юридический и психологический аспект. 3. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности. 4. Особенности психологии должности в органах власти. 5. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного. 6. Психология манипуляции личностью в процессе управления. 7. Социально-психологические аспекты регулирования конфликтов в подразделениях и правоохранительных органов. 8. Социально-психологическая адаптация работников правоохранительных органов. 9. Социально-психологические основы лидерства в органах власти. 10. Социально-психологические аспекты управления в экстремальных ситуациях. 11. Особенности психологического управления в органах

	<p>государственной власти.</p> <p>12. Мотивация и ответственность руководителя в органах государственной власти.</p> <p>13. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.</p> <p>14. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.</p> <p>15. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.</p> <p>16. Специфика и закономерности управленческого общения.</p> <p>17. Средства психологического влияния.</p>
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1915>

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие основы психологии управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом психологии управления? 2. Как соотносятся психология управления и другие психологические дисциплины? 3. Какие термины входят в понятийный аппарат психологии управления? 4. Чем отличается метод непосредственного наблюдения от опосредованного? 5. Как применяется метод контент – анализа для определения личностных достижений человека? 6. Что определяют законы психологии? 7. Какие проективные методики активно используются в психологии управления? В какой сфере они применяются? 8. В чем различие функционирования первой и второй сигнальной систем человека? 9. Что включает в себя мир психических явлений отдельного человека? 10. Дайте определение психологической подготовки. 11. В чем состоят суть и содержание общей психологической подготовки? 12. Какую роль в психологической подготовке играет осознание системы ценностей? 13. Укажите пути формирования эмоционально-волевой устойчивости специалиста. 14. Назовите основные компоненты социально-психологической компетентности специалиста. 15. В чем смысл социально-психологического тренинга? 16. Назовите наиболее значимые жизненные сферы личности. 17. Какую информацию о личности можно получить, анализируя ее профессиональную сферу? 18. Как проявляется личность через ее отношение к собственному здоровью? 19. Какие выводы о качествах личности можно сделать по внешнему виду человека? 20. О чем свидетельствует повышенная общительность изучаемого лица? 21. Какую психодиагностически важную информацию можно извлечь из наблюдения за выразительными движениями лица? 22. Чем характеризуется социальная ответственность? 23. Что такое атрибуция ответственности и что такое инстанция?
Психология	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается социальная ответственность руководителя?

<p>управленческого воздействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Почему для руководителя важны такие умения, как познание себя и других? 3. В чем проявляется различие и связь самовнушения и самоубеждения как способов регуляции поведения? 4. Назовите наиболее значимые факторы социальной сред, влияющие на личность. 5. В чем суть внутриличностного конфликта? 6. Раскройте особенности интернальности и экстернальности поведения. 7. Какое влияние оказывает на поведение чрезмерный оптимизм? 8. В чем заключена суть психологии индивидуализма? 9. В чем заключается проявление авторитарного синдрома? 10. В чем состоят психологические предпосылки конформного поведения? 11. Как отражается в поведении проявления рыночной психологии? 12. Приведите пример межролевого конфликта. 13. Что такое фрустрация? Приведите пример проявления фрустрации в поведении. 14. Что такое стресс? Кто является автором понятия дистресс и что оно означает? 15. Назовите психологические признаки маргинального индивида. 16. Какими качествами обладает типичный бизнесмен? 17. Раскройте основные особенности поведения сангвиника, флегматика, холерика, меланхолика. 18. Опишите три основных конституционных типа. 19. Чем отличаются сенсорный и интуитивный способы сбора информации? 20. Как осмысливают и принимают решения «этики» и «логики»? 21. Укажите основные черты, различающие поведение мужчин и женщин. 22. За что и за кого должен быть ответственным руководитель? 23. Какое отношение имеет социальная ответственность руководителя к выполнению функций управления? 24. Что такое групповые нормы поведения? 25. Какие явления психики делового партнера можно изучать с помощью метода наблюдения? 26. Каковы основные функции психики человека? 27. Каково прикладное значение знания психологии государственным служащим? 28. Что такое «локус контроля»? 29. Как соотносится функция осознания ответственности и управление поведением личности? 30. Чем вызывается и как проявляется в поведении «культурный шок»? 31. Укажите характерные особенности поведения государственных служащих.
------------------------------------	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
 Размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1915>

1. Указать цель метода функционального описания управленческой деятельности:
 - А: Выявить главные направления деятельности и второстепенные, и взаимосвязи между ними;
 - Б: Выявить всеобщие взаимосвязи и цели деятельности организации;
 - В: Выявить стратегию и миссию предприятия.

2. Основная концепция школы «научного управления» заключалась в том, что для изучения трудовых операций надо:
А: Разбить целое на основные составные части и затем их объединить в единую систему;
Б: провести хронометраж рабочего времени и рабочих операций;
В: спланировать работы заранее;
Г: расставить людей сообразно их склонностям.
3. Школа Тейлора – это набор принципов:
А: экономического руководства
Б: централизованного управления и контроля;
В: контроля;
Г: управления неформальными группами.
4. Школа «Человеческих отношений» – это:
А: школа социальной трактовки человека;
Б: школа теорий организационного поведения людей;
В: школа неформальных групп;
Г: одно из направлений школы «научного управления»
5. Указать, что из ниже приводимых высказываний является ложным выводом, полученным в Хоторнском эксперименте:
А: «...производительность труда возрастает при более ярком освещении...»;
Б: «...дополнительное стимулирование работников, перерывы для отдыха и завтраков повышают производительность труда...»;
В: «...намерение произвести изменения столь же, если не более важно, чем само изменение...»;
Г: «...группа оказывает коллективное давление на своих членов, заставляя их добиваться и не превышать принятого в группе уровня производительности труда...».
6. Лозунг школы «человеческих отношений»:
А: «нежное, ласковое и заботливое отношение к рабочим со стороны начальства»;
Б: «человечное отношение к работникам»;
В: «постоянное стимулирование труда работников»;
Г: «хронометраж и контроль трудовых операций».
7. Основоположник школы «человеческих ресурсов»:
А: Дуглас Макгрегор, профессор Массачусетского технологического института;
Б: ученые из технологического института, США;
В: профессора Гарвардской Школы бизнеса;
Г: Ч. Барнард, президент телефонной компании.
8. К концепции Х относятся следующие утверждения:
А: Люди не любят трудиться;
Б: Человек – существо безответственное;
В: Человек – существо индивидуальное;
Г: Человек – независимое существо;
Д: Каждый человек ответственен за принятие решения.
9. К концепции Y относятся следующие утверждения:
А: Человек – существо творческое;
Б: Человек любит и может трудиться;
В: Люди, когда хотят, умеют работать;
Г: Если людей контролировать, то они работают;
Д: Люди не любят трудиться.
10. В основе школы «социальных систем» лежит:
А: общая теория систем;
Б: теоретическая база;
В: методы аналогий живых систем;
Г: большой опыт экспериментов.
11. Школа «социальных систем» рассматривает любую систему как:
А: совокупность взаимозависимых и взаимосвязанных частей;
Б: систему коммуникаций;
В: связь подсистем;
Г: изолированное целое;

- Д: часть целого.
12. Что понимается под открытой организационной системой?
- А: открытая система непрерывно обменивается информацией, веществом и энергией с внешней средой;
- Б: открытая система открыта внешнему миру;
- В: открытая система имеет вход и выход;
- Г: открытая система обменивается информацией открыто внутри системы;
- Д: открытая система не получает энергии от внешних источников.
13. Основоположник «Технологического направления»
- А: Дж. Вудворт, 1958 г. Англия;
- Б: Дж. Вудворт, 1958 г, США;
- В: Т. Парсонс, социолог, США.
14. Классификация «технологии» выделила группы:
- А: типы производственных процессов;
- Б: типы технологий;
- В: типы производств;
- Г: типы оборудования.
15. В создании теории систем центральное место занимает:
- А: теория коммуникаций и информации;
- Б: теория коммуникаций;
- В: информация;
- Г: теория личности;
16. Эффективность существования организации определяется:
- А: способностью руководителя воспринимать и учитывать взаимодействие всех внешних и внутренних факторов среды обитания организации;
- Б: способностью руководителя вовремя отмечать изменения во внешней и внутренней средах обитания организации;
- В: способностью руководителя реагировать на изменения внешней среды;
- Г: способностями руководителя.
17. Показателями организационной культуры на предприятии могут служить:
- А: взаимоотношения в организации между людьми;
- Б: понимание всеми членами коллектива общей задачи организации;
- В: соотношения возрастных и половых групп;
- Г: численность персонала.
18. При изменении цели и задач организации руководитель должен:
- А: изменить технологии, структуры взаимодействия кадров, пересмотреть систему ценностей для работников; пересмотреть расстановку кадров в организации;
- Б: сформировать дух приверженности всех к решению общих задач;
- В: пересмотреть расстановку кадров в организации;
- Г: сформировать благоприятный морально-психологический климат;
- Д: изменить технологии и оборудование.
19. Свидетельством высокой организационной культуры является:
- А: вежливость и профессионализм всех работников предприятия;
- Б: умение руководителя быстро реагировать в экстремальных ситуациях;
- В: вежливость персонала;
- Г: способность руководителя не реагировать на конфликтные ситуации в коллективе.
20. Что является главным для руководителя современного предприятия? Чем он должен постоянно заниматься?
- А: Организационная культура предприятия. Руководитель должен заниматься постоянно совершенствованием и развитием организационной культуры предприятия;
- Б: Главным является культура предприятия. Руководитель должен постоянно заниматься культурой персонала.
- В: Главным является оборудование и снаряжение предприятия.

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие основы психологии управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками. 2. Становление и развитие психологии управления. 3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности. 4. Психологические особенности личности руководителя. 5. Группа как объект управления. Виды групп. 6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива. 7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе. 8. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния. 9. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов. 10. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования. 11. Психологическая защита, формы ее проявления.
Психология управленческого воздействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления. 2. Коммуникативная компетентность руководителя. 3. Понятие общения, его основные функции. 4. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. 5. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения. 6. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта. 7. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте. 8. Обзор основных теорий лидерства. 9. Психология принятия управленческих решений. 10. Управление поведением людей в организации. 11. Роль руководителя в управлении конфликтами

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«хорошо»	Стандартный ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне