

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.07.2022 15:58:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.16 Управление закупками и заказами

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа
Финансовое, налоговое, таможенное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление закупками и заказами входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Конституционный контроль и надзор, Валютное регулирование и валютный контроль, Таможенное право, Финансово-правовая ответственность, Административно-процессуальное право, Государственный финансовый контроль, Таможенный контроль, Муниципальное право, Парламентское право, Правовые основы государственной службы, Государство и гражданское общество, Бюджетная система и бюджетный процесс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление закупками и заказами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы, понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	ПК-2.2: Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц, самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):

	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление закупками и заказами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№	Наименование темы	Контактная работа	л	з	Планируемые
---	-------------------	-------------------	---	---	-------------

п/п	(раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	8	8			23.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Организация и размещение государственного заказа	10	10			30	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	2				40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Организация и размещение государственного заказа		2			45.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	лекция	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе
		лекция	Правовые основы контрактной системы в сфере закупок и заказов
		лекция	Информационно-коммуникационное обеспечение закупок и заказов
		лекция	Участники закупок
2.	Организация и размещение	лекция	Планирование, обоснование и нормирование закупок

	государственного заказа	лекция	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупок
		лекция	Способы осуществления закупок
		лекция	Контроль в контрактной системе
		лекция	Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	практическое занятие	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе
		практическое занятие	Правовые основы контрактной системы в сфере закупок и заказов
		практическое занятие	Информационно-коммуникационное обеспечение закупок и заказов
		практическое занятие	Участники закупок
2.	Организация и размещение государственного заказа	практическое занятие	Планирование, обоснование и нормирование закупок
		практическое занятие	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупок
		практическое занятие	Способы осуществления закупок
		практическое занятие	Контроль в контрактной системе
		практическое занятие	Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация и размещение государственного заказа	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

Дополнительная литература

1. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469618>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>).
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>).
4. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://minfin.ru/ru/>).

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление закупками и заказами:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
	Оценка электронных презентаций	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств,

	действия правовой нормы, понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц, самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования
Пороговый	Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	Уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	Владеть приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать понятие и виды толкования, понятие и систему актов толкования	Уметь самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования	Владеть навыками применения правил толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать основные правила толкования правовых актов, правила подготовки правоинтерпретационных актов	Уметь разрабатывать и правильно оформлять правоинтерпретационные акты	Владеть приемами подготовки актов толкования

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки

	специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
Пороговый	Знать содержание норм материального и процессуального права	Уметь применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать способы, виды, стадии применения правовых актов	Уметь анализировать стадии принятия правовых актов	Владеть навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	Уметь применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	Владеть навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка электронной презентации Тестирование	Зачет
2.	Организация и размещение государственного заказа	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка электронной презентации Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика электронных презентаций:

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1005>

Раздел дисциплины	Темы
Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования законодательства о контрактной системе. 2. Общая характеристика современного российского законодательства о контрактной системе. 3. Участники контрактной системы в сфере закупок. 4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии

	<p>с действующим законодательством о контрактной системе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Единая информационная система и иные информационные системы в сфере закупок. Идентификационный код закупки. 6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 9. Статус участника закупки. Требования к участнику закупки. 10. Контрактная служба. Контрактный управляющий. 11. Комиссия по осуществлению закупок.
<p>Организация и размещение государственного заказа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 12. Правовое регулирование планирования закупок. 13. Порядок и форма обоснования закупок. 14. Правовое регулирование и правила нормирования закупок. 15. Общественное обсуждение закупок. 16. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 17. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 18. Общие требования к правилам описания объекта закупки. 19. Общие требования к тексту технического задания. 20. Конкурентные способы определения поставщиков: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложения. 21. Закупка у единственного поставщика. 22. Особенности закупок для нужд государственного оборонного заказа. 23. Осуществление закупок в форме конкурса. 24. Осуществление закупок в форме аукциона. 25. Осуществление закупок в форме запроса котировок. 26. Осуществление закупок в форме запроса предложений. 27. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 28. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. 29. Правила оценки заявок на участие в закупках. 30. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Отчет об исполнении контракта. 31. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. 32. Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. 33. Мониторинг в сфере закупок. 34. Аудит в сфере закупок. 35. Государственный контроль в сфере закупок. 36. Общественный контроль в сфере закупок. 37. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о контрактной системе. 38. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе. 39. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности. 40. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих обязательным требованиям в области финансов. 41. Энергосервисные контракты. 42. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей.

	<p>43. Закупки в сфере государственного оборонного заказа.</p> <p>44. Контракты на создание произведений архитектуры, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>45. Закупки по решению Правительства РФ.</p> <p>46. Закупки на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчика.</p> <p>47. Контракты на оказание услуг п предоставлении кредита.</p> <p>48. Контракты по инвестиционным проектам и обязательствам.</p> <p>49. Контракты на осуществление хозяйственных функций в сфере управления природными ресурсами.</p> <p>50. Контракты на пополнение и формирование библиотечного фонда.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций:
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1005>

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- личных нужд граждан
- государственных и муниципальных нужд
- нужд государственных и муниципальных предприятий
- нужд иностранных граждан

Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей:

- министерств и ведомств РФ
- правоохранительных органов РФ
- субъектов малого предпринимательства
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, а также подпадающих под критерии, установленные в 223-ФЗ

Цели применения 44-ФЗ – это:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с:

- закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ
- оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры
- закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов РФ/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством РФ о выборах и референдумах
- планированием закупок товаров, работ, услуг

Положения 44-ФЗ не применяются к отношениям, связанным с назначением:

- экспертизы арбитражным судом по своей инициативе
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- особенностей исполнения контрактов
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг

Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ
- Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ
- Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ
- Конституции РФ и федерального законодательства

Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из:

- 44-ФЗ и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- 44-ФЗ
- Гражданского кодекса РФ, 44-ФЗ
- 44-ФЗ и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Нормы права, содержащиеся в других ФЗ и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- могут не соответствовать 44-ФЗ
- являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
- должны соответствовать Бюджетному кодексу РФ
- должны соответствовать 44-ФЗ

В каких случаях Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- в случаях, предусмотренных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок
- в случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности
- они не имеют права принимать указанные НПА

Органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией:

- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок
- не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены 44-ФЗ, применяются:

- нормы 44-ФЗ
- правила международного договора

- нормы 44-ФЗ либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя
- правила делового оборота

223-ФЗ регулирует отношения, связанные с:

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика
- осуществлением Внешэкономбанком лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками
- закупкой товаров/ работ/ услуг государственными корпорациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает пятьдесят процентов
- закупкой в области военно-технического сотрудничества

Типовое положение о закупке не должно содержать не подлежащие изменению при разработке и утверждении положения о закупке следующие сведения:

- порядок подготовки и (или) осуществления закупки
- способы закупок и условия их применения
- максимальную (начальную) цену аукциона
- срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с настоящим Федеральным законом

Типовое положение о закупке должно предусматривать:

- список юридических лиц, которые не допускаются к участию в закупках данного Заказчика
- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
- особенности исключения участников закупок из конкурса
- список льгот для участников закупок

Если Заказчиком является ФГУП, то положение о закупке утверждается:

- Президентом РФ
- руководителем ФАС России
- министром имущественных отношений
- руководителем ФГУП

При закупке товаров, работ, услуг заказчики не руководствуются принципом:

- информационной открытости закупки
- отсутствия ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика
- отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

Какое из указанных условий не позволяет считать закупку конкурентной?

- информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке
- обеспечивается конкуренция между участниками закупки
- закупка проводится с единственным поставщиком
- обеспечивается право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие

По принципу открытости существуют:

- открытые закупки и закупки у единственного поставщика
- конкурентные и неконкурентные закупки
- открытые и закрытые закупки
- верны варианты 1 и 3

Неконкурентной закупкой в рамках 44-ФЗ является:

- закупка у единственного поставщика
- конкурс с ограниченным участием
- запрос котировок и закупка у единственного поставщика
- закрытый аукцион

Проведение закупок в порядке 223-ФЗ, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должно:

- быть регулярным
- осуществляться с предоставлением льгот
- осуществляться в электронной форме
- проводиться на конкурсной основе

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая характеристика механизма управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования законодательства о контрактной системе. 2. Общая характеристика современного российского законодательства о контрактной системе. 3. Участники контрактной системы в сфере закупок. 4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. 5. Единая информационная система и иные информационные системы в сфере закупок. Идентификационный код закупки. 6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 9. Статус участника закупки. Требования к участнику закупки. 10. Контрактная служба. Контрактный управляющий. 11. Комиссия по осуществлению закупок.
Организация и размещение государственного заказа	<ol style="list-style-type: none"> 12. Правовое регулирование планирования закупок. 13. Порядок и форма обоснования закупок. 14. Правовое регулирование и правила нормирования закупок. 15. Общественное обсуждение закупок. 16. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 17. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 18. Общие требования к правилам описания объекта закупки. 19. Общие требования к тексту технического задания. 20. Конкурентные способы определения поставщиков: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложения. 21. Закупка у единственного поставщика. 22. Особенности закупок для нужд государственного оборонного заказа. 23. Осуществление закупок в форме конкурса. 24. Осуществление закупок в форме аукциона. 25. Осуществление закупок в форме запроса котировок. 26. Осуществление закупок в форме запроса предложений. 27. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 28. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. 29. Правила оценки заявок на участие в закупках.

	<p>30. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Отчет об исполнении контракта.</p> <p>31. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.</p> <p>32. Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.</p> <p>33. Мониторинг в сфере закупок.</p> <p>34. Аудит в сфере закупок.</p> <p>35. Государственный контроль в сфере закупок.</p> <p>36. Общественный контроль в сфере закупок.</p> <p>37. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о контрактной системе.</p> <p>38. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе.</p> <p>39. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности.</p> <p>40. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих обязательным требованиям в области финансов.</p> <p>41. Энергосервисные контракты.</p> <p>42. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей.</p> <p>43. Закупки в сфере государственного оборонного заказа.</p> <p>44. Контракты на создание произведений архитектуры, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>45. Закупки по решению Правительства РФ.</p> <p>46. Закупки на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчика.</p> <p>47. Контракты на оказание услуг по предоставлению кредита.</p> <p>48. Контракты по инвестиционным проектам и обязательствам.</p> <p>49. Контракты на осуществление хозяйственных функций в сфере управления природными ресурсами.</p> <p>50. Контракты на пополнение и формирование библиотечного фонда.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне