

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2022 09:30:38

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.12 Право интеллектуальной собственности

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение экономической деятельности

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Право интеллектуальной собственности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Правовой режим недвижимости, Конкурентное право, Правовое регулирование расчетно-кредитных отношений, Правовое регулирование рекламы, Наследственное право, Договорное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовой режим ценных бумаг, Правовое регулирование цифровой коммерции, Коммерческое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Право интеллектуальной собственности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| ПК-1 | ПК1.1 Знать | ПК1.2 Уметь | ПК1.3 Владеть (иметь навыки) |
| | методологию принятия решений и совершения юридических действий на основе соблюдения принципа законности, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать их реализацию субъектами права, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования |

ПК-4 - Способен представлять интересы хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|-------------|------------------------------|
| ПК-4 | ПК4.1 Знать | ПК4.2 Уметь | ПК4.3 Владеть (иметь навыки) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | содержание нормативно - правовых актов материально-правового и процессуального характера, регулирующих порядок взаимодействия с контролирующими органами, в, в том числе регламентирующих представительство в суде | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при взаимодействии с контролирующими органами, в, в том числе при осуществлении представительства в суде | навыками представления интересов хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе навыками судебного представительства |
|--|--|---|--|

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

| | | | |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ПК-3 | ПК3.1Знать | ПК3.2Уметь | ПК3.3Владеть (иметь навыки) |
| | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 74.3/2.06 |
| Занятия лекционного типа | 36/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 35.7/0.99 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|------------------------|
| | Сем 8 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |