

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:02

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8e6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт Права

Кафедра гражданского и арбитражного  
процесса

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика: правоприменительная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права  
Кафедра гражданского и арбитражного  
процесса

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика: правоприменительная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1.1: Знать:	УК-1.1.2 уметь:	УК-1.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-1	Знает основные принципы системного подхода	Знает методы системного анализа	Знает основные принципы системного подхода и методы критического анализа и синтеза информации.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1.1: Знать:	УК-2.1.2 уметь:	УК-2.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Знает основные способы решения поставленных задач.	Знает правила поиска и выбора оптимальных решений поставленных задач.	Знает основные способы и правила поиска оптимальных решений поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

--	--	--	--

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1.1: Знать:	УК-4.1.2 уметь:	УК-4.1.1: владеть (иметь навыки):
УК-4	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1.1: Знать:	УК-6.1.2 уметь:	УК-6.1.1: владеть (иметь навыки):
УК-6	.Знает приоритеты собственной деятельности.	Знает способы управления своим временем, свои ресурсы.	Знает способы управления своим временем при планировании деятельности, принципы саморазвития и образования..

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1.1: Знать:	ОПК-1.1.2 уметь:	ОПК-1.1.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-1	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.
-------	--	---	--

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-2.1.1: Знать:	ОПК-2.1.2 уметь:	ОПК-2.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-2	ОПК-2.1.1. Знает формы реализации права, понятие и виды юридических фактов.	ОПК-2.1.2. Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений	ОПК-2.1.3. Знает порядок оформления юридически значимого решения

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-3.1.1: Знать:	ОПК-3.1.2 уметь:	ОПК-3.1.1: владеть (иметь навыки):

ОПК-3	ОПК-3.1.1. Знает понятие и виды экспертной юридической деятельности	ОПК-3.1.2. Знает понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание	ОПК-3.1.3. Знает причины возникновения дефектов нормативных правовых актов..
-------	---	--	--

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1.1: Знать:	ОПК-4.1.2 уметь:	ОПК-4.1.1: владеть (иметь навыки):
ОПК-4	ОПК-4.1.1. Знает понятие толкования права.	ОПК-4.1.2. Знает понятие и виды толкования права.	ОПК-4.1.3. Знает виды, способы и пределы толкования права.

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1.1: Знать:	ОПК-5.1.2 уметь:	ОПК-5.1.1: владеть (иметь навыки):
ОПК-5	ОПК-5.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	ОПК-5.1.2. Знает юридическую терминологию	ОПК-5.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений

ОПК-6 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе	ОПК-6: Знать:	ОПК-6 уметь:	ОПК-6: владеть (иметь навыки):
ОПК--6	ОПК-6.1.1. Знает правила законопроектной работы.	ОПК-6.1.2. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов.	ОПК-6.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8: Знать:	ОПК-8 уметь:	ОПК-8: владеть (иметь навыки):
ОПК--8	ОПК-8.1.1. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	ОПК-8.1.2. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации	ОПК-8.1.3. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и

использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9: Знать:	ОПК-9 уметь:	ОПК-9: владеть (иметь навыки):
ОПК--9	ОПК-9.1.1. Знает общие правила применения информационных технологий	ОПК-9.1.2. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств	ОПК-9.1.3. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере

## 2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

## 3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	216/4	Зачет с оценкой

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК -1.1, УК-2.1, УК-4.1, УК-6.1; ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1
2	<b>Основной этап:</b> -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,	УК-1.2, УК-2.2, УК-4.2, УК-6.2; ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.2



	<p>Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики</p>	
3	<p><b>Заключительный этап:</b> Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	<p>ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-8.2 ОПК-6.2</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК -1.1, УК-2.1, УК-4.1, УК-6; ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1; УК -1.2, УК-2.2, УК-4.2, УК-6.2; ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.2  УК -1.3, УК-2.3, УК-4.3, УК-6.3 ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-3.3  ОПК-4.3, ОПК-5.3, ОПК-8.3</p>