

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.09.2021 г.

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Правового обеспечения экономической деятельности

## **АННОТАЦИЯ**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Универсальные компетенции (УК)

#### Универсальные компетенции (УК)

*УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий*

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы системного подхода	осуществлять систематизацию информации	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный	методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный	основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной работы.	выбирать оптимальный способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта.
Стандартный	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть

			(иметь навыки)
Пороговый	общие формы организации деятельности коллектива;	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	навыками постановки цели в условиях командой работы;
Стандартный	психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	способами управления командной работой в решении поставленных задач;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)

<p>Пороговый</p>	<p>базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики;</p>	<p>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном</p>	<p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке в устной и письменной формах; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке</p>
------------------	---	---	--

<p>Стандартный (в дополнение к пороговому)</p>	<p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>основные способы работы над языковым и речевым материалом;</p>	<p>начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)</p>	<p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации</p>
<p>Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)</p>	<p>основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p>	<p>делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное</p>	<p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;</p> <p>приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной</p>

		письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.)	литературы
--	--	---	------------

Этап формирования компетенции - завершающий

***УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1. Знать	УК-5.2. Уметь	УК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	об историческом наследии и социокультурных традиций России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных

	мировые религии, философские и этические учения		ценностных систем
--	---	--	-------------------

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности.	определять приоритеты профессионального роста.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Этап формирования компетенции - завершающий



**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

***ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1. Знать	ОПК-1.2. Уметь	ОПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нестандартные ситуации правоприменительной практики	оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Стандартный	сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики	характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Повышенный	методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных

Этап формирования компетенции - завершающий

***ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	виды, принципы юридической экспертизы	определять цель и предмет юридической экспертизы	навыками формулирования вопросов юридической экспертизы
Стандартный	этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Повышенный	правила и регламенты	давать экспертные	навыками

	подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
--	---	---	---

*Этап формирования компетенции - завершающий*

**ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-3.1. Знать	ОПК-3.2. Уметь	ОПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	признаки пробелов и коллизий норм права	определять наличие пробелов и коллизий норм права	навыками выявления пробелов и коллизий норм права
Стандартный	приемы и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования для уяснения их содержания	навыками уяснения смысла и содержания норм права
Повышенный	значение толкования правовых норм в процессреализации права	разъяснять смысл и содержание правовых норм	навыками профессионального решения правовой коллизии

*Этап формирования компетенции - завершающий*

**ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	юридически грамотно строить устную и письменную речь	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации

Стандартный	юридическую терминологию	профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
Повышенный	юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений	юридически грамотно выражать правовую позицию	навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
Стандартный	виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	навыками проектирования структуры правового акта
Повышенный	правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и	применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических

	разработки проектов нормативных правовых актов		документов по правилам юридической техники
--	--	--	--

Этап формирования компетенции - завершающий

***ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
Стандартный	сущность и назначение правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	Характеризовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	принимать самостоятельные решения в области честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных, основываясь на действующем законодательстве
Повышенный	методы определения	формулировать и	принимать меры по

сущности и назначения правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности возникновения коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	анализировать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	пресечению коррупционных (иных) правонарушений и навыки самостоятельных решений в области честного и добросовестного исполнения профессиональных я, предотвращению и устранению конфликта интересов, основываясь на действующем законодательстве
---	--	--

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК – 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
Стандартный	современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
Повышенный	Знает требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

***ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы, виды, стадии применения правовых актов;	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Стандартный	основные стратегии действий в проблемных ситуациях	анализировать стадии принятия правовых актов	Владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм
Повышенный	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидеть возможные правовые последствия	методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ПК-2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие и принципы правовой экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта	самостоятельно проводить правовую экспертизу и выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	навыками анализа проектов правовых актов и подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

Пороговый	Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности	Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
<b>Стандартный</b>	Знает отраслевые особенности отечественного и международного права	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности и выявления условий для проявления коррупции	Владеет навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями права

<b>Повышенный</b>	особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом	использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права	навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
-------------------	---	--	--

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ПК-3 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие, способы и особенности отдельных видов толкования	самостоятельно толковать правовые акты и выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	приемами толкования правовых актов



Стандартный	особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	навыками подготовки актов толкования правовых актов
Повышенный	способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права	применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права	навыками использования различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1. Знать	ПК-4.2. Уметь	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	степень разработанности темы научно-исследовательской работы;	определять перспективные направления научных исследований в области права;	способностью организовать научно-исследовательский процесс;
Стандартный	методологию научного исследования и современные ориентиры в научно-исследовательской деятельности в области права;	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику;	методикой подбора научной литературы и навыками научно-исследовательской работы
Повышенный	принципы квалифицированного проведения научных исследований в области права, а также в области фундаментальной юриспруденции	руководить научно-исследовательским коллективом.	навыками эффективного управления работой исполнителей

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность и правовое воспитание***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5.1. Знать	ПК-5.2. Уметь	ПК-5.3. Владеть

			(иметь навыки)
<b>Пороговый</b>	нормы действующего законодательства. правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры;	соотносить научный метод и метод обучения и формировать у обучающихся соответствующее отношение к праву и реализации его требований в юридической жизни;	основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса и способами передачи правовой информации обучающимся
<b>Стандартный</b>	особенности учебного процесса и формы его реализации и общие основы правового воспитания	использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения и применять средства правового воспитания	навыками организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования и навыком организации воспитательной работы
<b>Повышенный</b>	проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права и знает методы организации и осуществления правового воспитания	преподавать юридические дисциплины для неспециалистов и эффективно осуществлять правовое воспитание	методикой подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам и способностью осуществлять правовое воспитание.

### Этап формирования компетенции – завершающий

#### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
---------	--------------------------	-----	--	----------------

1	6 нед.	9	324/6	Зачет с оценкой
---	--------	---	-------	-----------------