

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 14:46:49

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.02 Цифровизация юридической деятельности
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Цифровизация юридической деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный, Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт, Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ, Виды производств в юрисдикционном процессе

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Цифровизация юридической деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4	УК-4.1: Знать: общие правила личной и деловой письменной коммуникации	УК-4.2: Уметь: осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - Способен самостоятельно планировать и квалифицированно проводить научные, научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5	ПК-5.1: Знать: методологию ведения исследований в области права	ПК-5.2: Уметь: применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4