

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 11:43:55

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Проблемы организации адвокатской деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Проблемы организации адвокатской деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История и методология юридической науки, Аксиология юридического процесса, Теория правосудия, Правоприменительная практика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц, Судебный нормоконтроль, Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Проблемы организации адвокатской деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3	УК-3.1: Знать: основные методы руководства коллективом	УК-3.2: Уметь: взаимодействовать с членами команды

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6	УК-6.1: Знать: приоритеты собственной деятельности	УК-6.2: Уметь: определять приоритеты профессионального роста

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:

теоретические основы принятия управленческих решений	использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности с учетом норм действующего законодательства и сложившейся правоприменительной практики	навыками оценки эффективности принимаемых юридически обоснованных управленческих решений непосредственно на практике
--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	113.85/3.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Проблемы организации адвокатской деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Функции адвокатуры	2	4			50	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Формы деятельности адвокатуры	2	4			63,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль			18			

	Итого	4	8	0.15	113.8 5	
--	--------------	----------	----------	-------------	----------------	--

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Функции адвокатуры	лекция	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития.
2.	Формы деятельности адвокатуры	лекция	Адвокатская деятельность, ее виды в России и зарубежных странах.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Функции адвокатуры	практическое занятие	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы. Делопроизводство в адвокатских образованиях.
		практическое занятие	Деятельность адвоката по гражданским делам. Договор с клиентом. Оказание юридической помощи в сфере предпринимательства. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве
2.	Формы деятельности адвокатуры	практическое занятие	Адвокатура зарубежных стран и адвокатская деятельность в Европейском Суде. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве и уголовном процессе
		практическое занятие	Консультационная деятельность адвоката. Нравственные основы адвокатской деятельности. Этические принципы работы адвоката.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Функции адвокатуры	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Формы деятельности адвокатуры	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

Дополнительная литература

1. Смирнов, В. Н., Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник / В. Н. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-4365-9374-6. — URL: <https://book.ru/book/944031>

Литература для самостоятельного изучения

1. Смирнов, В. Н., Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник / В. Н. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-4365-9374-6. — URL: <https://book.ru/book/944031>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Проблемы организации адвокатской деятельности

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------------	---

программе			
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы руководства коллективом	взаимодействовать с членами команды	общими навыками организации команды
Пороговый	УК-3.1.1. Знает основные методы руководства коллективом.	УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.	УК-3.3.1. Владеет общими навыками организации команды.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-3.1.2. Знает методы эффективного руководства коллективом.	УК-3.2.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы.	УК-3.3.2. Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартно му)	УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	УК-3.2.3. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды	УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	приоритеты собственной деятельности	определять приоритеты профессионального роста	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории
Пороговый	УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.	УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.	УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-6.1.2. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	УК-6.2.2. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	УК-6.3.2. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение к пороговому)	УК-6.1.3. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы	УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на	УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного

, стандартно му)	(личностные, ситуативные, временные).	основе самооценки по выбранным критериям.	образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
------------------	---------------------------------------	---	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы принятия управленческих решений	использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности с учетом норм действующего законодательства и сложившейся правоприменительной практики	навыками оценки эффективности принимаемых юридически обоснованных управленческих решений непосредственно на практике
Пороговый	ПК 4.1.1. Знает современные методы управления в профессиональной деятельности	ПК 4.2.1. Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций	ПК 4.3.2. Владеет навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ПК 4.1.2. Знает современные управленческие инновации и алгоритмы принятия решений	ПК 4.2.2. Умеет собирать, анализировать и оценивать информацию, в том числе из источников права, необходимую для принятия решения;	ПК 4.3.3. Владеет навыками принятия правомерных и эффективных решений, обоснованных принципами и нормами права, на основе управленческих инноваций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартно му)	ПК 4.1.3. Знает существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов	ПК 4.2.1. Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций	ПК 4.3.1. Владеет навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Функции адвокатуры	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	зачет
2.	Формы деятельности адвокатуры	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Функции адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы 2. Адвокатская монополия 3. Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры. 4. Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ. 5. Адвокатская тайна. 6. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционный Суд РФ. 7. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов. 8. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах. 9. Формирование российской адвокатской школы в XIX - начале XX вв. Выдающиеся представители российской адвокатуры. 10. Создание и развитие советской адвокатуры. Роль адвоката в СССР. 11. Корпоративное самоуправление в российской адвокатуре. 12. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности: обзор.
Формы деятельности адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощник адвоката, стажер адвоката: особенности трудовых отношений. 2. Адвокатский кабинет. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах. 3. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия, форма соглашения. Отказ от оказания юридической помощи. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи. 4. Вопросы оплаты труда адвоката: «гонорар успеха», возмещение расходов за оказание юридической помощи бесплатно или по назначению. 5. Этика поведения адвоката в судопроизводстве, при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения. 6. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность. 7. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических

	споров. Переговоры. Медиация. Третейские суды. 8. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Функции адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность адвокатской деятельности. Соотношение адвокатской деятельности с предпринимательской деятельностью. 2. Задачи адвокатуры. 3. Адвокатская монополия в России и зарубежных странах. История развития отечественной адвокатуры. 4. Адвокатура в США. 5. Адвокатура во Франции. 6. Адвокатура в Великобритании 7. Адвокатура в Европейском союзе. 8. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. 9. Принципы деятельности адвокатуры. 10. Права адвоката. 11. Полномочия адвоката. 12. Обязанности адвоката. 13. Гарантии деятельности адвоката. 14. Понятие адвокатской тайны. Гарантии адвокатской тайны 15. Порядок соблюдения адвокатской тайны, изъятия из нее. 16. Понятие, содержание и виды консультативной деятельности адвоката. 17. Адвоката. 18. Адвокатский запрос. 19. Адвокатское расследование. 20. Адвокатское делопроизводство. 21. Страхование ответственности адвоката. 22. Требования к претенденту на получения статуса адвоката. 23. Допуск и проведение квалификационного экзамена для претендентов на получение статуса адвоката. 24. Порядок присвоения статуса адвоката. 25. Понятие реестра адвокатов и его значение для деятельности статуса адвоката. 26. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.
Формы деятельности адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основы организации адвокатской деятельности. 2. Профессиональная этика адвоката. 3. Формы адвокатских образований. 4. Адвокатский кабинет. 5. Коллегия адвокатов. Порядок организации ее работы. 6. Адвокатское бюро. Порядок организации его работы. Юридическая консультация. Порядок организации ее работы. 7. Соглашение между адвокатом и доверителем об оказании юридической помощи. 8. Регулирование и оплата труда адвокатов. 9. Гонорар успеха. 10. Налогообложение адвокатской деятельности. 11. Адвокатура в системе оказания бесплатной юридической помощи в России. 12. Помощник адвоката. Его правовой статус. 13. Стажер адвоката. Его правовой статус. 14. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере ПАСО). Порядок создания и компетенция. 15. Совет адвокатской палаты, его полномочия.

16.	Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция.
17.	Ревизионная комиссия, ее задачи и компетенция.
18.	Квалификационная комиссия, ее состав и полномочия.
19.	Имущество адвокатской палаты.
20.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
21.	Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия.
22.	Совет Федеральной палаты адвокатов.
23.	Имущество Федеральной палаты адвокатов.
24.	Основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве. 25.
	Основы деятельности адвоката в конституционном судопроизводстве.
26.	Участие адвоката в арбитражном, гражданском процессе.
27.	Участие адвоката в административном производстве.
28.	Уголовная ответственность адвоката.
29.	Гражданско-правовая ответственность адвоката.
30.	Административная ответственность адвоката.
31.	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в отношении адвоката

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Какие требования предъявлялись к адвокату в западных губерниях Российской империи XIX – начала XX вв.?

1. - адвокат должен быть природным дворянином и иметь поместье
2. - он не должен быть замеченным ни в каком пороке
3. - должен знать законы и выполнять данную присягу
4. - должен иметь духовный сан и подать прошение в совет присяжных поверенных
5. - варианты 1,2,3

Какие требования предъявлялись к присяжным поверенным при их приеме в адвокатуру?

1. - присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25 летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование.
2. - высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
3. - присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25 летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
4. - присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 22-х летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
5. - высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.

После реформы 1864 г. в России при определении функций адвоката была заимствована:

- австрийская модель
- французская модель
- австро – германская модель
- франко – германская модель
- англо – саксонская модель

Профессия правозащитника впервые появилась:

- В Англии
- В России
- В Италии
- В США
- Во Франции

Согласно Вестминстерскому Статуту 1330 года тяжущаяся сторона могла возбудить обвинение против лица, занимающегося защитой одной из сторон. На основании чего это могло быть

сделано?

- Магнат запрашивает слишком большие гонорары
- Магнат отказал клиенту в помощи
- Многие люди несправедливо разорвались
- Если этим был недоволен король
- Магнаты (защитники) не оказали квалифицированной юридической помощи в процессе.

Вправе ли адвокат при Федеральном верховном суде Германии, осуществлять адвокатскую деятельность в нижестоящих судах?

- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде – адвокат при Федеральном верховном суде Германии не может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде, но только в интересах правосудия и в виде исключения
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках гражданского процесса в любом нижестоящем суде
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках уголовного процесса в любом нижестоящем суде

Когда и где был принят Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества?

- 1968г., Гаага
- 1978г., Женева
- 1988г., Страсбург
- 1986г., Брюссель - 1966г., Вена

Основания и порядок привлечения адвоката к ответственности установлены:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- Кодексом профессиональной этики адвоката - ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» - Конституцией РФ.

Основными признаками адвокатской деятельности являются:

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам (доверителям).
- оказание такой помощи лицами, работающими на профессиональной основе. - оказание квалифицированной юридической помощи работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- лица, оказывающие юридическую помощь, должны иметь статус адвоката, полученный в порядке, установленном Законом.
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим лицам (доверителям) и их законным представителям.

Имеют ли право члены ревизионной комиссии совмещать работу в ней с осуществлением адвокатской деятельности:

- В законодательстве этот вопрос не урегулирован.
- Имеют право.
- Имеют право без получения вознаграждения за работу в ревизионной комиссии.
- Имеют право, получая при этом вознаграждение за работу в ревизионной комиссии.
- Не имеют права.

Основными признаками адвокатской деятельности являются:

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам (доверителям).
- оказание такой помощи лицами, работающими на профессиональной основе. - оказание квалифицированной юридической помощи работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- лица, оказывающие юридическую помощь, должны иметь статус адвоката, полученный в порядке, установленном Законом.
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим лицам (доверителям) и их законным представителям.

Имеют ли право члены ревизионной комиссии совмещать работу в ней с осуществлением адвокатской деятельности:

- В законодательстве этот вопрос не урегулирован.
- Имеют право.
- Имеют право без получения вознаграждения за работу в ревизионной комиссии.
- Имеют право, получая при этом вознаграждение за работу в ревизионной комиссии.
- Не имеют права.

Определите, кто не может быть судебным представителем:

- а) адвокат, принявший на себя защиту незаконных или явно необоснованных требований;
- б) лицо, находящееся в родстве с судьей, рассматривающим дело;
- в) адвокат, принявший поручение по просьбе заинтересованных лиц без согласия представляемого;
- г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, по делу несовершеннолетнего сына;
- д) попечитель совершеннолетнего гражданина;
- е) адвокат, исключенный из коллегии адвокатов за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) следователь по иску о возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконным привлечением к уголовной ответственности.

Исключите лишнее:

Устав коллегии адвокатов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование коллегии адвокатов
- 2) место нахождения коллегии адвокатов
- 3) предмет и цели деятельности коллегии адвокатов
- б) сведения о филиалах коллегии адвокатов
- 7) порядок реорганизации и ликвидации коллегии адвокатов
- 8) идентифицирующие признаки входящих в коллегию адвокатов, их паспортные данные

Выберите категорию лиц, не имеющих право претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности:

- 1) Имеющие высшее юридическое образование
- 2) Признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3) Директор ООО «Ромашка»

4) Имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

На стадии назначения судебного заседания предварительное слушание проводится единолично судьей: без участия сторон с участием прокурора и защитника, но без представителя потерпевшего с обязательным участием стороны обвинения в присутствии защитника и представителя без участия только защитника

В отношении адвоката уголовное дело может быть возбуждено:

прокурором на основании заключения судьи районного суда руководителем следственного органа Следственного комитета РФ по субъекту РФ прокурором с согласия совета адвокатской палаты субъекта РФ прокурором на основании решения территориального органа юстиции в обычном порядке следователем (дознавателем) с согласия прокурора

Адвокат-представитель обязан подать апелляционную жалобу через:

Суд, принявший решение в первой инстанции

Федеральный арбитражный суд округа

Высший Арбитражный Суд РФ

Суд апелляционной инстанции

Суд надзорной инстанции

Адвокат-представитель вправе обращаться в третейский суд с жалобой челобитной иском заявлением прошением устным заявлением

Партнерский договор заключается в устной форме письменной форме и регистрируется в органах юстиции письменной форме и удостоверяется нотариусом простой письменной форме в письменной форме с регистрацией в органе местного самоуправления

Апелляционная жалоба представляется с копиями по которым соответствует числу лиц, участвующих в деле количество которых равняется трем в количестве 30 экземпляров в количестве 5 экземпляров в количестве 3 экземпляров

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Функции адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность адвокатской деятельности. Соотношение адвокатской деятельности с предпринимательской деятельностью. 2. Задачи адвокатуры. 3. Адвокатская монополия в России и зарубежных странах. История развития отечественной адвокатуры. 5. Адвокатура в США. 6. Адвокатура во Франции. 7. Адвокатура в Великобритании 8. Адвокатура в Европейском союзе. 9. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. 10. Принципы деятельности адвокатуры. 11. Права адвоката. 12. Полномочия адвоката. 13. Обязанности адвоката. 14. Гарантии деятельности адвоката. 15. Понятие адвокатской тайны. Гарантии адвокатской тайны 16. Порядок соблюдения адвокатской тайны, изъятия из нее. 17. Понятие, содержание и виды консультативной деятельности адвоката. 18. Адвокатский запрос. 19. Адвокатское расследование. 20. Адвокатское делопроизводство. 21. Страхование ответственности адвоката. 22. Требования к претенденту на получения статуса адвоката. 23. Допуск и проведение квалификационного экзамена для претендентов на получение статуса адвоката. 24. Порядок присвоения статуса адвоката. 25. Понятия реестра адвокатов и его значение для деятельности статуса адвоката. 26. Приостановление статуса адвоката 27. Прекращение статуса адвоката. 28. Гарантии независимости адвоката.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основы организации адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката. 2. 3. Формы адвокатских образований.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Адвокатский кабинет. 5. Коллегия адвокатов. Порядок организации ее работы. 6. Адвокатское бюро. Порядок организации его работы. Юридическая консультация Порядок организации ее работы. 7. Соглашение между адвокатом и доверителем об оказании юридической помощи. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Регулирование и оплата труда адвокатов. 9. Гонорар успеха. 10. Налогообложение адвокатской деятельности. 11. Адвокатура в системе оказания бесплатной юридической помощи в России. 12. Помощник адвоката. Его правовой статус. 13. Стажер адвоката. Его правовой статус. 14. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере ПАСО). Порядок создания компетенция. 15. Совет адвокатской палаты, его полномочия. 16. Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция. 17. Ревизионная комиссия, ее задачи и компетенция. 18. Квалификационная комиссия, ее состав и полномочия. 19. Имущество адвокатской палаты. 20. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. 21. Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия. 22. Совет Федеральной палаты адвокатов. 23. Имущество Федеральной палаты адвокатов. 24. Основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве. 25. Основы деятельности адвоката в конституционном судопроизводстве. 26. Участие адвоката в арбитражном, гражданском процессе. 27. Участие адвоката в административном производстве. 28. Уголовная ответственность адвоката. 29. Гражданско-правовая ответственность адвоката. 30. Административная ответственность адвоката. 31. Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в отношении адвоката. 	
<p>Формы деятельности адвокатуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность адвокатской деятельности. Соотношение адвокатской деятельности с предпринимательской деятельностью. 2. Задачи адвокатуры. 3. Адвокатская монополия в России и зарубежных странах. История развития отечественной адвокатуры. 5. Адвокатура в США. 6. Адвокатура во Франции. 7. Адвокатура в Великобритании 8. Адвокатура в Европейском союзе. 9. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. 10. Принципы деятельности адвокатуры. 11. Права адвоката. 12. Полномочия адвоката. 13. Обязанности адвоката. 14. Гарантии деятельности адвоката. 15. Понятие адвокатской тайны. Гарантии адвокатской тайны 16. Порядок соблюдения адвокатской тайны, изъятия из нее. 17. Понятие, содержание и виды консультативной деятельности 	

	<p>адвоката.</p> <p>22. Адвокатский запрос.</p> <p>23. Адвокатское расследование.</p> <p>24. Адвокатское делопроизводство.</p> <p>25. Страхование ответственности адвоката.</p> <p>22 Требования к претенденту на получения статуса адвоката.</p> <p>23. Допуск и проведение квалификационного экзамена для претендентов на получение статуса адвоката. 24. Порядок присвоения статуса адвоката.</p> <p>27. Понятия реестра адвокатов и его значение для деятельности статуса адвоката.</p> <p>28. Приостановление статуса адвоката</p> <p>27. Прекращение статуса адвоката.</p> <p>28. Гарантии независимости адвоката.</p> <p>29. Общие основы организации адвокатской деятельности. Профессиональная этика и</p> <p>30. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Адвокатское бюро. Порядок организации его работы. Юридическая консультация. Порядок организации ее работы</p> <p>Соглашение между адвокатом и доверителем об оказании юридической помощи</p> <p>31. Коллегия адвокатов. Порядок организации ее работы.</p>	
	<p>32. Регулирование и оплата труда адвокатов.</p> <p>33. Гонорар успеха.</p> <p>34. Налогообложение адвокатской деятельности.</p> <p>35. Адвокатура в системе оказания бесплатной юридической помощи в России.</p> <p>36. Помощник адвоката. Его правовой статус.</p> <p>37. Стажер адвоката. Его правовой статус.</p> <p>38. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере ПАСО). Порядок создания компетенция.</p> <p>39. Совет адвокатской палаты, его полномочия.</p> <p>40. Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция.</p> <p>41. Ревизионная комиссия, ее задачи и компетенция.</p> <p>42. Квалификационная комиссия, ее состав и полномочия.</p> <p>43. Имущество адвокатской палаты.</p> <p>44. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.</p> <p>45. Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия.</p> <p>46. Совет Федеральной палаты адвокатов.</p> <p>47. Имущество Федеральной палаты адвокатов.</p> <p>48. Основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.</p> <p>49. Основы деятельности адвоката в конституционном судопроизводстве.</p> <p>50. Участие адвоката в арбитражном, гражданском процессе.</p> <p>51. Участие адвоката в административном производстве.</p> <p>52. Уголовная ответственность адвоката.</p> <p>53. Гражданско-правовая ответственность адвоката.</p> <p>54. Административная ответственность адвоката.</p> <p>55. Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в отношении адвоката.</p>	

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

