

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 13.07.2023 11:46:41

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502e10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

**Кафедра гражданского и арбитражного
процесса**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: производственная

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	Знать УК-1.1	Уметь УК -1.2	Владеть УК-1.3 (иметь навыки)
	Знает основные принципы системного подхода	Умеет осуществлять систематизацию информации	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	Знать УК-2.1	Уметь УК -2.2	Владеть УК-2.3 (иметь навыки)
	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
--	---	--	--

УК-6	Знать УК-6.1	Уметь УК -6.2	Владеть УК-6.3 (иметь навыки)
	Знает приоритеты собственной деятельности	Умеет определять приоритеты профессионального роста	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать ПК-1.1	Уметь ПК -1.2	Владеть ПК-1.3 (иметь навыки)
	Знает теоретические основы принятия управленческих решений	Умеет использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности	Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления

ПК-2 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать ПК-2.1	Уметь ПК -2.2	Владеть ПК-2.3 (иметь навыки)
	Знает правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры	Умеет формировать у обучающихся соответствующее отношение к праву и реализации его требований в юридической жизни	Владеет способами передачи правовой информации обучающимся

ПК-3 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать ПК-3.1	Уметь ПК -3.2	Владеть ПК-3.3 (иметь навыки)
	Знает основные требования к подготовке и принятию нормативные правовые актов	Умеет применять общие правила юридической техники	Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов

--	--	--	--

ПК-4 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать ПК-4.1	Уметь ПК -4.2	Владеть ПК-4.3 (иметь навыки)
	Знает современные методы управления в профессиональной деятельности	Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций	Владеет навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций

ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать ПК-5.1	Уметь ПК -5.2	Владеть ПК-5.3 (иметь навыки)
	Знает нормы действующего законодательства	Умеет соотносить научный метод и метод обучения	Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б2. «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

