

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 11.08.2023 14:43:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502e10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

**Кафедра гражданского и арбитражного
процесса**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: производственная

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	Знать УК-1.1	Уметь УК -1.2	Владеть УК-1.3 (иметь навыки)
	Знает основные принципы системного подхода	Умеет осуществлять систематизацию информации	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	Знать УК-2.1	Уметь УК -2.2	Владеть УК-2.3 (иметь навыки)
	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	Знать УК-6.1	Уметь УК -6.2	Владеть УК-6.3 (иметь навыки)

	Знает приоритеты собственной деятельности	Умеет определять приоритеты профессионального роста	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
--	---	---	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать ПК-1.1	Уметь ПК -1.2	Владеть ПК-1.3 (иметь навыки)
	Знает теоретические основы принятия управленческих решений	Умеет использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности	Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления

ПК-2 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать ПК-2.1	Уметь ПК -2.2	Владеть ПК-2.3 (иметь навыки)
	Знает правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры	Умеет формировать у обучающихся соответствующее отношение к праву и реализации его требований в юридической жизни	Владеет способами передачи правовой информации обучающимся

ПК-3 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать ПК-3.1	Уметь ПК -3.2	Владеть ПК-3.3 (иметь навыки)
	Знает основные требования к подготовке и принятию нормативные правовые актов	Умеет применять общие правила юридической техники	Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов

ПК-4 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать ПК-4.1	Уметь ПК -4.2	Владеть ПК-4.3 (иметь навыки)
	Знает современные методы управления в профессиональной деятельности	Умеет анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций	Владеет навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций

ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать ПК-5.1	Уметь ПК -5.2	Владеть ПК-5.3 (иметь навыки)
	Знает нормы действующего законодательства	Умеет соотносить научный метод и метод обучения	Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б2. «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	6	9	324/3	Зачет с оценкой
3	4	6	216/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
2 семестр		
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3 семестр		
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;

		ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2	<p>Основной этап:</p> <p>1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания;</p> <p>3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</p>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>3. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>4. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	+	+

образования в течение всей жизни		
ПК-1 Способность принимать оптимальные управленческие решения	+	+
ПК-2 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	+	+
ПК-3 Способность разрабатывать нормативные правовые акты	+	+
ПК-4 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	+	+
ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	+	+

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать УК-1.1	Уметь УК-1.2	Владеть УК-1.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основные принципы системного подхода	Уметь: осуществлять систематизацию информации.	Владеть: навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к	Знать: методы	Уметь: осуществлять систематизацию	Владеть: навыками научного

пороговому)	системного анализа.	информации, проводить ее критический анализа.	поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: основные принципы системного подхода и методы системного анализа	Уметь: осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть: навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать УК-2.1	Уметь УК-2.2	Владеть УК-2.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основы проектной работы.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеть: приемами решения общих задач проекта.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: некоторые способы управления проектом.	Уметь: выбирать способ решения общих задач.	Владеть: приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Владеть: приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и

		ресурсов и ограничений.	ограничений.
--	--	-------------------------	--------------

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать УК-6.1	Уметь УК-6.2	Владеть УК-6.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: приоритеты собственной деятельности.	Уметь: определять приоритеты профессионального роста.	Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы	Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК -1 - Способность принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	Знать ПК-1.1	Уметь ПК-1.2	Владеть ПК-1.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений	Уметь: использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности	Владеть: Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности	Уметь: проводить анализ эффективности принимаемых управленческих	Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологии принятия управленческих решений	Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения	Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления

ПК -2 - Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать ПК-2.1	Уметь ПК-2.2	Владеть ПК-2.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры в процессе прохождения производственной практики	Уметь: формировать у обучающихся соответствующее отношение к праву и реализации его требований в юридической жизни в процессе прохождения производственной практики	Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся в процессе прохождения производственной практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: общие основы правового воспитания в	Уметь: применять средства правового воспитания	Владеть: навыком организации воспитательной работы в процессе прохождения

	процессе прохождения производственной практики	в процессе прохождения производственной практики	производственной практики
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: методы организации и осуществления правового воспитания в процессе прохождения производственной практики	Уметь: в эффективно осуществлять правовое воспитание в процессе прохождения производственной практики	Владеть: способностью осуществлять правовое воспитание в процессе прохождения производственной практики

ПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать ПК-3.1	Уметь ПК-3.2	Владеть ПК-3.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основные требования к подготовке и принятию нормативные правовые актов	Уметь: применять общие правила юридической техники	Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: общие правила юридической техники	Уметь: выявлять проблемы использования юридической техники в процессе кодификации в России.	Владеть: навыками применения правил по подготовке нормативных актов юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению правовых актов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов.	Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии	Владеть: навыками разработки и принятия нормативных правовых актов

--	--	--	--

ПК -4 - Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать ПК-4.1	Уметь ПК-4.2	Владеть ПК-4.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: современные методы управления в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики	Уметь: анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм права и современных управленческих инноваций в процессе прохождения производственной практики	Владеть: навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций в процессе прохождения производственной практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные управленческие инновации и алгоритмы принятия решений в процессе прохождения производственной практики	Уметь: собирать, анализировать и оценивать информацию, в том числе из источников права, необходимую для принятия решения в процессе прохождения производственной практики	Владеть: навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов в процессе прохождения производственной практики	Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики	Владеть: навыками принятия правомерных и эффективных решений, обоснованных принципами и нормами права, на основе управленческих инноваций в процессе прохождения производственной практики

ПК-5 - Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты обучения по программе			
	Знать ПК-5.1	Уметь ПК-5.2	Владеть ПК-5.3 (иметь навыки)
Пороговый	Знать: нормы действующего законодательства	Уметь: соотносить научный метод и метод обучения	Владеть: основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: особенности учебного процесса и формы его реализации	Уметь: использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения	Владеть: навыками организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права	Уметь: преподавать юридические дисциплины для неспециалистов	Владеть: методикой подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

2 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и 	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Повышенный

	пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и 	<p>УК-1; УК-2; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	пожарной безопасности.		
--	------------------------	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519690>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>
3. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>
4. "Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный //
5. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516076>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1. "Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519761>
2. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14600-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520165>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> "
4. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>
 5. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516790>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования