

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 09:31

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Уголовно-правовая»

Самара 2023

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-1.1	Уметь УК-1.2	Владеть УК-1.3
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	Умеет осуществлять систематизацию информации.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
	Использует логико-методологический инструментальный для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий

	предметной области.		по решению проблемной ситуации
--	---------------------	--	--------------------------------

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-2.1	Уметь УК-2.2	Владеть УК-2.3
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта.
Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-4.1	Уметь УК-4.2	Владеть УК-4.3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.

взаимодействия Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-6.1	Уметь УК-6.2	Владеть УК-6.3
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	Знает приоритеты собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты профессионального роста.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного

			опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	--	--	--

общепрофессиональными:

ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-1.1	Уметь ОПК-1.2	Владеть ОПК-1.3
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, традиционные ценности российского общества.	рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию.	навыками анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, опытом отстаивания патриотической позиции.
Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	основные методы, применяемые в анализе закономерностей развития государства и права, типов и форм государства и права, исторического развития России в прошлом и настоящем времени	определять и осуществлять анализ закономерностей и особенностей становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию.	навыками систематизированного и аналитического подхода к анализу основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, с учётом опыта отстаивания патриотической позиции.
	анализирует основные этапы и закономерности	демонстрирует заинтересованность в осуществлении	проявляет готовность осуществлять профессионально-

	исторического развития Российского государства, его место и роль в современном мире в контексте всеобщей истории	профессионально-служебной деятельности, в выражении гражданской позиции и патриотизма	служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
--	--	---	---

ОПК-2 - способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-2.1	Уметь ОПК-2.2	Владеть ОПК-2.3
<p>ОПК-2 - способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;</p> <p>Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный</p>	предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения.	анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения.	навыками использования знаний гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.
	Понимает роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения;	Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения	Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Анализирует мировоззренческие, социально и	Выделяет приоритетные ценности,	Соотносит мотивы профессионально-служебной

	<p>профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста</p>	<p>анализирует реальные этические проблемы, возникающие в профессионально-служебной деятельности</p>	<p>деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета, соблюдает правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодолевает угрозы профессиональной деформации</p>
--	---	--	--

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-3.1	Уметь ОПК-3.2	Владеть ОПК-3.3
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Понимает характер и значение правотворческой деятельности;</p>	<p>Применяет приемы и правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов;</p>	<p>обладает навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный</p>	<p>основные положения правотворческой деятельности, аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;</p>	<p>Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Определяет</p>	<p>Выделяет основные</p>	<p>Выявляет пробелы</p>

	необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	приёмы законодательной техники и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	и коллизии действующих нормативных правовых актов и нормативных документов; проектирует правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности в пределах своих должностных полномочий
--	---	--	--

ОПК-4 - способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-4.1	Уметь ОПК-4.2	Владеть ОПК-4.3
<p>ОПК-4 - способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный</p>	<p>основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p> <p>понятие, способы и виды толкования</p> <p>принципы правовой квалификации обстоятельств дела</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями самостоятельно</p> <p>толковать правовые акты юридически правильно</p> <p>применять методы и способы квалификации</p>	<p>приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p> <p>приемами толкования правовых актов</p> <p>навыками правовой квалификации обстоятельств дела</p>
	<p>особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных</p>	<p>выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового регулирования</p>	<p>навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p>

	сферах правового регулирования		
	приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-5.1	Уметь ОПК-5.2	Владеть ОПК-5.3
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	готовить юридические документы различных типов	приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права	полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	владеет навыками проектирования структуры правового акта и организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать ОПК-8.1	Уметь ОПК-8.2	Владеть ОПК-8.3
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения	обеспечить решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	навыками по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	действовать в нестандартных ситуациях; оказывать помощь при травмах. применять основные механизмы формирования психической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Этап формирования компетенции - 2 семестр, промежуточный	основные механизмы формирования психической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; основные методы эмоциональной и	применять основные механизмы формирования психической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; применять основные методы эмоциональной и	навыками применения основных механизмов формирования психической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; навыками

	когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач	когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач	применения основных методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач
--	---	---	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-

		5.3; ОПК-8.3;
2	<p>Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики</p>	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3;
3	<p>Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3;
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

6. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);

- отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в соответствии с рекомендациями руководителя практики от университета).

Рекомендуемые элементы оформления выполненного индивидуального задания:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;

каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- изучение представленных отчетных документов и собеседование по их содержанию с последующим выставлением соответствующей оценки.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике.

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающихся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Подписанные документы обучающийся обязан перевести в электронный вид и разместить в ЭИОС СГЭУ.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-8	+	+

Уровни сформированности компетенций

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать УК-1.1	Уметь УК-1.2	Владеть УК-1.3
Пороговый	Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	Умеет осуществлять систематизацию информации.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
Повышенный	Использует	Разрабатывает и	Владеет

	логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
--	--	--	--

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать УК-2.1	Уметь УК-2.2	Владеть УК-2.3
Пороговый	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта.
Стандартный	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать УК-4.1	Уметь УК-4.2	Владеть УК-4.3
Пороговый	Знает общие правила личной и	Умеет осуществлять поиск оптимальных	Владеет общими навыками

	деловой письменной коммуникации.	средств коммуникации.	применения современных коммуникативных технологий.
Стандартный	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Повышенный	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать УК-6.1	Уметь УК-6.2	Владеть УК-6.3
Пороговый	Знает приоритеты собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты профессионального роста.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной

	пределы (личностные, ситуативные, временные).	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	---	---	--

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-1.1	Уметь ОПК-1.2	Владеть ОПК-1.3
Пороговый	основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, традиционные ценности российского общества.	рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию.	навыками анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, опытом отстаивания патриотической позиции.
Стандартный	основные методы, применяемые в анализе закономерностей развития государства и права, типов и форм государства и права, исторического развития России в прошлом и	определять и осуществлять анализ закономерностей и особенностей становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать	навыками систематизированного и аналитического подхода к анализу основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, с учётом опыта отстаивания патриотической позиции.

	настоящем времени	гражданскую позицию.	
Повышенный	анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в современном мире в контексте всеобщей истории	демонстрирует заинтересованность в осуществлении профессионально-служебной деятельности, в выражении гражданской позиции и патриотизма	проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-2.1	Уметь ОПК-2.2	Владеть ОПК-2.3
Пороговый	предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения.	анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения.	навыками использования знаний гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.
Стандартный	Понимает роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность	Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения	Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

	гуманистического мировоззрения;		
Повышенный	Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста	Выделяет приоритетные ценности, анализирует реальные этические проблемы, возникающие в профессионально-служебной деятельности	Соотносит мотивы профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета, соблюдает правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодолевает угрозы профессиональной деформации

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-3.1	Уметь ОПК-3.2	Владеть ОПК-3.3
Пороговый	Понимает характер и значение правотворческой деятельности;	Применяет приемы и правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов;	обладает навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Стандартный	основные положения правотворческой деятельности, аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует	Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной	Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной

	последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;	деятельности	деятельности
Повышенный	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Выделяет основные приёмы законодательной техники и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Выявляет пробелы и коллизии действующих нормативных правовых актов и нормативных документов; проектирует правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности в пределах своих должностных полномочий

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

(ОПК-4);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-4.1	Уметь ОПК-4.2	Владеть ОПК-4.3
Пороговый	основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений понятие, способы и виды толкования принципы правовой квалификации обстоятельств дела	оперировать юридическими понятиями и категориями самостоятельно толковать правовые акты юридически правильно применять методы и способы квалификации	приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений приемами толкования правовых актов навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Стандартный	особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в	выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового регулирования	навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений

	отдельных сферах правового регулирования		
Повышенный	приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов навыками подготовки актов толкования правовых актов

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5);

Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-5.1	Уметь ОПК-5.2	Владеть ОПК-5.3
Пороговый	систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	готовить юридические документы различных типов	приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Стандартный	понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права	полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
Повышенный	требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	владеет навыками проектирования структуры правового акта и организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-8);
 Этап формирования компетенции - 4 семестр промежуточный

	Знать ОПК-8.1	Уметь ОПК-8.2	Владеть ОПК-8.3
Пороговый	применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения	обеспечить решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	навыками по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
Стандартный	применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	действовать в нестандартных ситуациях; оказывать помощь при травмах. применять основные механизмы формирования психологической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Повышенный	основные механизмы формирования психологической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; основные методы эмоциональной и когнитивной	применять основные механизмы формирования психологической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; применять основные методы эмоциональной и когнитивной	навыками применения основных механизмов формирования психологической устойчивости к психотравмирующим факторам трудных жизненных ситуаций; навыками применения

регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач	регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач	основных методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач
---	---	--

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится руководителю практики от университета.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы (примерные)

4 семестр

1. Направление деятельности объекта практики.
2. Структура объекта практики.
3. Задачи организации (отдела).
4. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и сферу уголовного судопроизводства.
5. Результаты изучения судебной практики по уголовным делам.
6. Результаты изучения дополнительной литературы по дисциплинам кафедры.
7. Результаты изучения статистических данных в сфере уголовного судопроизводства.
8. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме,	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Повышенный

	<p>обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8</p>	
--	--	----------------------------	--

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	---	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8</p>	<p>Пороговый</p>
--	--	---	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	--	---	------------------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
3. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468337>
 4. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474665>
 5. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450377>
 6. "Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
 7. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451826>
 8. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428561>
 9. "Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468640>
 10. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457160>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092>
Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>
- Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>

- Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992>
 3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
 4. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
 5. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468781>
 6. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>
 7. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448752>
 8. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учеб. пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-03248-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431072>
 9. "Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477313>
 10. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477314>
 11. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469271>
 12. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469272>

13. "Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469210>
14. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447073> "

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и	Комплекты специализированной мебели

профилактического обслуживания учебного оборудования	для хранения оборудования
--	---------------------------

Приложения

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
Кафедра(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С « » 20 г. по « » 20 г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка _____ баллы _____
Руководитель практики от университета	_____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) « » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный экономический университет»
 Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал / ООНИПНК
 Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

_____ / _____ /
 (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации*

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации)
 _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание на _____ практику
 (вид)

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Содержание индивидуального задания	
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	

Задание принял*:

_____ / _____ /

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

* Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
 _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 _____ курса _____ формы обучения _____ института

_____,
 _____ (наименование)
 по направлению подготовки/специальности _____
 образовательной программы _____
 проходил _____ практику
 _____ (указать вид практики)

В _____
 _____ (полное наименование подразделения СГЭУ)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____,
 проявил себя, как _____
 _____ (Ф.И.О.)

_____ (приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
 _____ (достаточном/недостаточном)

Оценка руководителя практики от Университета _____

Руководитель практики от Университета

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ / _____ /
 _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

* При прохождении практики в СГЭУ