

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 13.07.2023 17:04:51

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права  
**Кафедра**    Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения:

стационарная/выездная

Форма проведения: дискретно

путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного

периода учебного времени для

проведения данного вида

практики

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности программа Государственно-  
правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2023



## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика: правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при

			проблемных ситуациях

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном

взаимодействия	закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

ПК -1 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК -1 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической	Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами

	правовой нормы	деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	преодоления правовых коллизий

ПК – 2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства

ПК – 3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

ПК - 4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК - 4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	Владеть: приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования

--	--	--	--

ПК – 5 Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 5 Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы, коррупционные признаки правового акта, понятие и виды коррупционного поведения	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	Владеть: навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов, навыками оценки коррупционного поведения

ПК -6 Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК -6 Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению национальной безопасности, систему должностных обязанностей субъектов	Уметь: ориентироваться в системе законодательных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению национальной безопасности, реализовывать должностные обязанности,	Владеть: навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению национальной безопасности, навыками реализации должностных обязанностей,

	правоохранительной деятельности, способы и средства по обеспечению национальной безопасности	связанные с обеспечением национальной безопасности, применять способы и средства, направленные на осуществление национальной безопасности	оценки должностных обязанностей на соответствие должностным требованиям и требованиям законности

### 1. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Блок Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
А	10	15	540/13,5	Зачет с оценкой

### 3. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>-Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со</p>	УК-1, УК-2, УК-4, УК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6

	<p>структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <p>–Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</p> <p>–Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</p> <p>–Периодический отчет перед руководителем практики</p>	
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК- 6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6</p>

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
  - при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК1	+	+
УК2	+	+
УК4	+	+
УК6	+	+
ПК1	+	+
ПК2	+	+
ПК3	+	+
ПК4	+	+
ПК5	+	+
ПК6	+	+


### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК1, УК2, УК4, УК6, ПК1, ПК2; ПК3; ПК4; ПК5; ПК6 - завершающий

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные методы критического анализа; методологию системного подхода;	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
Повышенный	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; — периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; — производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий	навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения

		результаты и возможные сферы их применения	
Повышенный	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	— современные средства информационно-коммуникационных технологий	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
Повышенный	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками выявления стимулов для саморазвития
Повышенный	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	навыками определения реалистических целей профессионального роста

ПК -1 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Повышенный	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой деятельности	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правовых актов

ПК – 2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ценность права, правового мышления и правовой культуры	вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни

ПК – 3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Повышенный	способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической	применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры	навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности

	ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права	юридической ответственности; применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права
--	--	--	---

ПК - 4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Повышенный	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирувания; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств; навыками систематизации и анализа законодательства

ПК – 5 Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

Повышенный	Содержание норм материального и процессуального права; способы, виды и стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
------------	---	--	---

ПК -6 Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами сбора доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий

## Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
2. Проанализировать особенности правового развития России (на примере развития правового регулирования судебной системы и судопроизводства)
3. Понятие и особенности юридической ответственности субъектов правоотношений (в судебном процессе, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)
4. Система мер обеспечения правомерного поведения субъектов права (в судебном процессе, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)
5. Принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
7. Функции и задачи организации (отдела).
8. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
9. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
10. Основные методы сбора фактических данных.
11. Основные методы анализа полученных данных.
12. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
13. Результаты обработки фактических данных.
14. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
15. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
16. Направление деятельности и структура объекта практики.
17. Функции и задачи организации (отдела).
18. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
19. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
20. Основные методы сбора фактических данных
21. Основные методы анализа полученных данных
22. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
23. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
24. Правила внутреннего трудового распорядка

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код	Уровень
--------	-----------------	-----	---------

		<b>оцениваемых компетенций</b>	<b>сформированности компетенций</b>
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1 УК-2 УК-4 УК- 6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но</li> </ul>	УК-1 УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Повышенный

	<p>допускает незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Пороговый</p>

Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	УК-1 УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Компетенции не сформированы
--	--	--	-----------------------------

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>
- Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>
- Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>
- Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

- Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
- Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509729>
  - Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512437>
  - Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>
  - Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028>
  - Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
  - Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>
- Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>
- Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444148>
- Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431863>
- Принципы российского конституционализма и конституционализация правового порядка : монография / И.А. Кравец. — Москва : Русайнс, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-2187-9. <https://www.book.ru/book/927594>
- Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы

- организации и проведения преддипломной практики студентов // Юридическое образование и наука. - М.: Юрист, 1999, № 1. - С. 4-8
- Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50
  - Кокорев Л.Д. О преддипломной практике студентов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры.... - М., 1966. - С. 138-141
  - Николаева Л.А. О преддипломной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры.... - М., 1966. - С. 147-149
  - Опыт преддипломной практики студентов // Советская юстиция. - М.: Юрид. издво НКЮ СССР, 1939, № 14. - С. 49-50
  - Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001
  - Семенов В.М. Методика руководства преддипломной практикой студентов // Вопросы методики преподавания в юридических вузах. - Свердловск, 1969. - С. 93-104
  - Слепцов М.Л. Проблемы организации преддипломной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11
  - Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - С. 90-96
  - Тарасов А. Преддипломная практика студентов высших учебных заведений // Советская юстиция. - М.: Госюриздат РСФСР, 1963, № 18. - С. 20-21
  - Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21
  - Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986. - С. 134-162
  - Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru;](http://www.ksrf.ru/))
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ ( Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrfr.ru;](http://www.vsrfr.ru/))
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
- 10.Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования