

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 17:04:52

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права
Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: правоприменительная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно- правовая»

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра публичного права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика: правоприменительная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно- правовая»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: производственная практика: правоприменительная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно- правовая»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 – начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>УК1з1</p> <p>Знать:</p> <p>процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований</p>	<p>УК1у1</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем</p>	<p>УК1в1</p> <p>Владеть:</p> <p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
	<p>УК1з2:</p> <p>Знать:</p> <p>процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>УК1у2:</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>	<p>УК1в2:</p> <p>Владеть:</p> <p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения ее достижения;</p>

			методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
--	--	--	---

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Этап формирования компетенции – 4 -начальный,6 семестр промежуточный</p>	<p>УК-2з1 Знать: методы управления проектами</p>	<p>УК-2у1 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов</p>	<p>УК-2в1 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере</p>
	<p>УК-2з2: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.</p>	<p>УК-2у2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>УК-2в2 Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;</p>	<p>УК-4у1 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии</p>	<p>УК-4в1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном</p>

Этап формирования компетенции - 4 семестр - начальный, 6 семестр промежуточный	УК-4з2 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4у2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	языках УК-4в2 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-6.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Этап формирования компетенции - 4 - начальный, 6 семестр промежуточный	УК-6з1 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6у1 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,	УК-6в1 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью
	УК-6з2 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6у2 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК-6в2 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

ПК -1

Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК -1 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК -1з1 Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания	ПК -1у1 Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ПК -1в1 Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств
	ПК -1з2 Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	ПК-1у2 Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	ПК-1в2 Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 - способностью	ПК3з1:	ПК3у1:	ПК3в1:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК4з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК4у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК4в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ПК4з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК4у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК4в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	3	9	324/9,15	Зачет с оценкой

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4
2	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, –Определение основных методов исследования полученных фактических данных; –Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. –Периодический отчет перед руководителем практики 	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-4	+	+
ПК-1	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4 промежуточный

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-1з1 Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования, разработки стратегий проведения исследований	УК -1у1 Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем.	УК -1в1 Владеть: методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Стандартный	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	Владеть: методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Повышенный	УК-1з2 Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования, разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения, основные понятия, категории,	УК- 1у2: Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК - 1в2: Владеть: методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки

	институты, правовые статусы субъектов правоотношений		стратегий действий при проблемных ситуациях
--	---	--	---

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-2з1: Знать: методы управления проектами	УК-2у1 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	УК-2в1 Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
Стандартный	УК-2з1 Знать: методы и способы управления проектами	УК-2у1 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты,	УК-2в1 Владеть навыками разработки проектов в из- бранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта
Повышенный	УК-2з2: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	УК-2у2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2в2 Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на
иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках	УК-4у1 Уметь: при- менять на практике коммуникативные технологии	УК-4в1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном

			языках,.
Стандартный	УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках в целях профессионального взаимодействия	УК-4у1 Уметь: при- менять на практике коммуникативные технологии в целях профессионального взаимодействия	УК-4в1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках в целях профессионального взаимодействия
Повышенный	УК-4з2 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4у2 Уметь: при- менять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	УК-4в2 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

ПК -1

Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК -1з2 Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК-1у1 Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК-1в1 Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Стандартный	ПК -1з2 Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания	ПК-1у1 Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать	ПК-1в1 Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств

		юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,	
Повышенный	ПК -1з2 Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	ПК-1у2 Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	ПК-1в2 Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, приемами преодоления правовых коллизий

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1 Знать: правила и принципы юридической деятельности,	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Стандартный	ПК3з1 Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у1 Знать: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в1 Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий
Повышенный	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с	ПК3в2 Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических

		законом	действий в точном соответствии с законом
--	--	---------	--

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК4у1 Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК4в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Стандартный	ПК-4з1 Знать: содержание норм материального и процессуального права	ПК4у1 Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК4в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК4з2 Знать: содержание норм материального и процессуального права	ПК4у2 Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК4в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.

4. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.

5. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

6. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и

организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Стандартный</p>
-------------------------------------	--	---	--------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228>

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516572>

3. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518778>

Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>

Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037>

Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517597>.

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513744>

Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513429>

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468889>

Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510892>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования