

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2022 16:22:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол №9 от 31 мая 2022г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.В.27 Юридическая техника правотворчества и правоприменения                             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая |

Квалификация(степень)выпускника Юрист

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Юридическая техника правотворчества и правоприменения входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право, Социальное страхование, Административно-процессуальное право, Правовые основы противодействия коррупции, Службное право, Таможенный контроль, Управление закупками и заказами, Обеспечение законности в государственном управлении, Бюджетное право и бюджетный процесс, Банковское право, Правовые основы валютного контроля, Проблемы теории и практики публичной власти, Избирательное право, Конституционное право зарубежных стран, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти

Последующие дисциплины по связям компетенций: Конституционно-правовая ответственность, Конституционное правосудие

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Юридическая техника правотворчества и правоприменения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
| ПК-2   | ПК-2.1: Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | ПК-2.2: Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | ПК-3.1: Знать:   | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
| ПК-3   | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 9           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 74.3/2.06       |
| Занятия лекционного типа   | 36/1            |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:  | 71.7/1.99       |
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Экзамен  | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 180             |
| Зачетные единицы   | 5               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы                    | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 10          |
| Контактная работа, в том числе:        | 6.3/0.18        |
| Занятия лекционного типа               | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа              | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)      | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:                | 139.7/3.88      |

|  |          |
|--|----------|
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94  |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен   | Экз      |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы<br>Зачетные единицы | 180<br>5 |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Юридическая техника правотворчества и правоприменения представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |            |          | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР        | ГКР      |                        |  |
| 1.    | Общая часть                            | 9                 | 18                        |            |          | 36                     | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3   |
| 2.    | Особенная часть                        | 9                 | 18                        |            |          | 35,7                   | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3   |
|       | Контроль                               | 34                |                           |            |          |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                           | <b>36</b>         | <b>36</b>                 | <b>0.3</b> | <b>2</b> | <b>71.7</b>            |  |

##### очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |            |          | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР        | ГКР      |                        |  |
| 1.    | Общая часть                            | 1                 | 1                         |            |          | 70                     | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3   |
| 2.    | Особенная часть                        | 1                 | 1                         |            |          | 69,7                   | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3   |
|       | Контроль                               | 34                |                           |            |          |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                           | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.3</b> | <b>2</b> | <b>139.7</b>           |  |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа            |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1.    | Общая часть                            | лекция                        | Предмет и метод юридической техники          |
|       |  | лекция                        | Виды и значение юридической техники          |
|       |  | лекция                        | Понятие, цели и значение юридической техники |
|       |  | лекция                        | Содержание юридической техники               |

|    |                 |        |   |
|----|-----------------|--------|---|
|    |                 | лекция | Приемы юридической техники                                |
|    |                 | лекция | Язык юридической техники                                  |
|    |                 | лекция | Правотворческая техника                                   |
|    |                 | лекция | Техника оформления правового акта                         |
|    |                 | лекция | Экспертиза правового акта                                 |
| 2. | Особенная часть | лекция | Юридические документы в механизме правового регулирования |
|    |                 | лекция | Правотворческая юридическая техника                       |
|    |                 | лекция | Техника оформления проекта нормативно-правового акта      |
|    |                 | лекция | Правовая экспертиза нормативно-правового акта             |
|    |                 | лекция | Юридическая техника электронных нормативных актов         |
|    |                 | лекция | Правосистематизационная техника                           |
|    |                 | лекция | Договор как правовой акт                                  |
|    |                 | лекция | Технико-юридические особенности правовых договоров        |
|    |                 | лекция | Договорная работа: виды и субъекты                        |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ в иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа                        |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1.   | Общая часть                            | практическое занятие            | Юридическая техника как наука и учебная дисциплина        |
|      |  | практическое занятие            | Понятие и виды юридической техники                        |
|      |  | практическое занятие            | Юридические документы в механизме правового регулирования |
|      |  | практическое занятие            | Средства юридической техники                              |
|      |  | практическое занятие            | Приемы юридической техники                                |
|      |  | практическое занятие            | Язык юридической техники                                  |
|      |  | практическое занятие            | Правотворческая техника                                   |
|      |  | практическое занятие            | Техника оформления правового акта                         |
|      |  | практическое занятие            | Экспертиза правового акта                                 |
| 2.   | Особенная часть                        | практическое занятие            | Юридическая техника электронных нормативных актов         |
|      |  | практическое занятие            | Структура электронных нормативных актов                   |
|      |  | практическое занятие            | Правореализационная техника                               |
|      |  | практическое занятие            | Правоприменительная техника                               |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
|  |  | практическое занятие | Правоинтерпретационная техника                     |
|  |  | практическое занятие | Правосистематизационная техника                    |
|  |  | практическое занятие | Договор как правовой акт                           |
|  |  | практическое занятие | Технико-юридические особенности правовых договоров |
|  |  | практическое занятие | Договорная работа: виды и субъекты                 |

\*\*семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивается развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы ***   |
|------|--|--|
| 1.   | Общая часть                            | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 2.   | Особенная часть                        | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449506>

#### Дополнительная литература

Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449833>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455876>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 5.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска  |



|  |  |
|--|--|
|  | Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС<br>СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования  |

### 5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фондооценочных средств по дисциплине «Юридическая техника правотворчества и права применения»:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить нужное знаком «+» |
|------------------------|---|----------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов                                       | +                          |
|                        | Устный/письменный опрос                               |                            |
|                        | Тестирование  | +                          |
|                        | Практические задачи                                   |                            |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | +                          |
| Промежуточный контроль | Экзамен   | +                          |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол №9 от 31.05.2022; Положением об альтернативной рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| Пороговый                                    | ПК-2.1: Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности | ПК-2.2: Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |
|  | Стандартный (в дополнение к пороговому)  | механизм и средства правового   | применять правовые средства   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | регулирующих,<br>принципы<br>построения<br>системы<br>законодательств<br>а |   |   |
| Повышенный (в<br>дополнение к<br>пороговому,<br>стандартному) | правила<br>систематизации<br>законодательств<br>а                          | принимать решения<br>и совершать<br>юридические<br>действия в точном<br>соответствии с<br>законом | навыками систематизации и анализа<br>законодательства |

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Планируемые<br>результаты<br>обучения по<br>программе         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |  |   |
| Пороговый   | ПК-3.1: Знать:<br>содержание<br>норм<br>материального и<br>процессуального<br>права, способы,<br>виды, стадии<br>применения<br>правовых актов | ПК-3.2: Уметь:<br>применять нормы<br>материального и<br>процессуального<br>права в<br>профессиональной<br>деятельности | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):<br>навыками работы с нормами<br>материального и процессуального<br>права в профессиональной<br>деятельности |
| Стандартный (в<br>дополнение к<br>пороговому)                 | основные<br>положения<br>отраслевых<br>юридических и<br>специальных<br>наук, сущность и<br>содержание<br>основных<br>понятий                  | анализировать<br>стадии принятия<br>правовых актов,<br>применять правовые<br>теории, понятия                           | навыками правовой квалификации,<br>установления фактической основы<br>дела, подготовки<br>правоприменительных актов                         |
| Повышенный (в<br>дополнение к<br>пороговому,<br>стандартному) | категорий,<br>институтов,<br>правовых<br>статусов<br>субъектов  | категории в<br>профессиональной<br>деятельности  | навыками использования правовых<br>теорий, понятий, категорий в<br>профессиональной деятельности  |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование<br>темы (раздела)<br>дисциплины | Контролируемые<br>планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>программе | Вид контроля/используемые оценочные<br>средства |               |
|-------|--|--|---|---------------|
|       |  |  | Текущий   | Промежуточный |
| 1.    | Общая часть                                  | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3   | Доклад,<br>тестирование                         | экзамен       |

|    |                 |  |                      |         |
|----|-----------------|--|----------------------|---------|
| 2. | Особенная часть | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 | Доклад, тестирование | экзамен |
|----|-----------------|--|----------------------|---------|

#### 6.4.Оценочныматериалыдлятекущегоконтроля

##### Примернаятематикадокладов

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

| Раздел дисциплины | Темы   |
|-------------------|--|
| Общая часть       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сущность и основные черты нормотворчества в Российской Федерации.</li> <li>• Понятие муниципального нормотворчества. Подходы к сущности муниципального нормотворчества.</li> <li>• Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).</li> <li>• Проблемы совершенствования нормотворчества публичной власти.</li> <li>• Институты непосредственной и представительной демократии в системе</li> <li>• Нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления.</li> <li>• Органы местного самоуправления –участники нормотворческого процесса.</li> </ul>   |
| Особенная часть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормотворческая деятельность главы муниципального образования.</li> <li>• Особенность нормотворчества местной администрации.</li> <li>• Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.</li> <li>• Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий</li> <li>• Понятие юридического документа.</li> <li>• Основы правового регулирования правовой деятельности с юридическими документами.</li> <li>• Виды юридических документов.</li> <li>• Познавательнo-юридические правила подготовки договоров и заявлений.</li> <li>• Правила логического связывания текста договоров и заявлений.</li> <li>• Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений.</li> <li>• Реквизитные правила оформления договоров и заявлений</li> <li>• Язык правореализационных актов. Стилистические правила изложения договоров и заявлений.</li> <li>• Содержательное наполнение правореализационных документов.</li> <li>• Познавательнo-юридические правила подготовки правоприменительных актов.</li> <li>• Правила логического связывания текста правоприменительных актов.</li> <li>• Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.</li> <li>• Реквизитные правила оформления правоприменительных актов</li> <li>• Язык правоприменительных актов.</li> <li>• Содержательное наполнение правоприменительных актов.</li> <li>• Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.</li> <li>• Познавательнo-юридические средства правоинтерпретационной техники.</li> <li>• Логические средства правоинтерпретационной техники.</li> <li>• Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта</li> </ul> |

## Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Основоположник учения о юридической технике:

- И. Бентам
- Р. Йеринг
- Ш. Монтескьё
- Ф. Бэкон

Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

- Шарль Луи Монтескье
- Иеремиа Бентам
- Рудольф Йеринг
- Фрэнсис Бэкон

Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

- феодалное
- манориальное
- городское
- каноническое

Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли -право

- церковное
- полицейское
- крепостное
- поместное

Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан –это ... право:

- поместное
- крепостное
- церковное
- полицейское

Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь

феодалного поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право:

- поместное
- церковное
- полицейское
- крепостное

Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе:

- феодалное право
- манориальное право
- буржуазное право
- ремесленное право
- каноническое право
- торговое право
- религиозное право

Правовые семьи:

- романо-скандинавская

- германо-скандинавская
- романо-германская
- англо-саксонская
- семья религиозного права
- семья обычного (традиционного) права

#### Особенности семьи религиозного права

- она основана на теологических представлениях о праве, согласно которым основным творцом права является Бог, а не общество и не государство:
- основным источником права являются религиозные тексты
- деление права на частное и публичное
- основным источником права является нормативный правовой акт
- важное место в системе источников права занимает юридическая наука
- деление права на отрасли
- право основано на идее приоритета прав, а не обязанностей человека и гражданина
- нормативные правовые акты являются источниками права, однако они играют второстепенную роль в регулировании общественных отношений

#### Особенности семьи обычного права:

- основным источником права является правовой прецедент
- правовые прецеденты не признаются в качестве источников права
- юридическая наука является источником права
- основными источниками права являются правовые обычаи, для которых характерна их множественность и консерватизм
- обычаи регулируют в основном отношения групп, сообществ, а не отношения между индивидами
- органы судебной власти при решении конкретных юридических дел руководствуются, прежде всего, идеей примирения, восстановления мира и согласия в общине и во взаимоотношениях между общинами
- нормативные правовые акты являются источниками права, однако они регулируют в основном отношения городского населения

#### Особенности англо-саксонской правовой семьи:

- основным источником права является нормативный правовой акт
- чёткое деление права на отрасли
- она сформировалась на основе и в результате экспансии общего права Великобритании
- отсутствует деление права на частное и публичное
- юридическая наука, как правило, не является источником права
- на первом месте находятся не обязанности, а права человека и гражданина
- ведущая роль в формировании права принадлежит законодательным органам

#### Особенности законодательной техники в традиционном обществе:

- нормы сословного права имели универсальный характер
- письменные источники сословного права были систематизированы
- сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
- на смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм
- нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
- сословное право не имело официальных источников опубликования
- сословное право имело только устную форму своего выражения

#### Особенности законодательной техники в индустриальном обществе

- доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
- появляются новые субъекты правотворчества
- король, а затем и парламент
- нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.
- используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий;

«расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.

- низкий уровень системности права
- низкий уровень формальной определённости права

Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

- правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- в полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям
- отсутствие профессиональных судей
- не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
- судебные заседания отличались неформальным характером
- действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

- правоприменение осуществлялось специалистами
- доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.
- судебные решения часто провозглашались от имени богов.
- в судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

Особенности законодательной техники в древнем обществе

- систематизированный характер
- архаичное право имело преимущественно письменный характер
- правовые нормы были немногочисленны
- право имело казуистический характер
- широкое использование коллективных санкций
- дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей

Юридические документы ...

- издаются на основании юридических фактов
- содержатся только на бумажном носителе
- издаются на основании нормы права
- издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- сами по себе не порождают правовые последствия

Содержательные правила –это ...

- правила подготовки и принятия правовых актов
- оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- придание юридическим документам структурности
- соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
- правила, позволяющие соотносить выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Общие логические правила:

- точность
- доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
- отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- единообразное понимание терминов
- ясность, простота, понятность текста правового документа
- обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права

- убедительность правовых документов
- последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
- однородность правового регулирования

Реквизиты правового документа...

- признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- отражают официальный характер правового документа
- отличают правовой документ от множества других документов
- необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- затрудняют определение степени важности документа

### Тематика контрольных работ

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

| Раздел дисциплины | Темы   |
|-------------------|--|
| Общая часть       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормотворческая деятельность публичной власти.</li> <li>2. Особенность нормотворчества местной администрации.</li> <li>3. Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.</li> <li>4. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий</li> <li>5. Понятие юридического документа.</li> <li>6. Основы правового регулирования правовой деятельности с юридическими документами.</li> <li>7. Виды юридических документов.</li> <li>8. Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений.</li> <li>9. Правила логического связывания текста договоров и заявлений</li> </ol>  |
| Особенная часть   | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений.</li> <li>11. Реквизитные правила оформления договоров и заявлений</li> <li>12. Язык правореализационных актов. Стилистические правила изложения договоров и заявлений.</li> <li>13. Содержательное наполнение правореализационных документов.</li> <li>14. Познавательные-юридические правила подготовки правоприменительных актов.</li> <li>15. Правила логического связывания текста правоприменительных актов.</li> <li>16. Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.</li> <li>17. Реквизитные правила оформления правоприменительных актов</li> <li>18. Язык правоприменительных актов.</li> <li>19. Содержательное наполнение правоприменительных актов.</li> <li>20. Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.</li> <li>21. Познавательные-юридические средства правоинтерпретационной техники.</li> <li>22. Логические средства правоинтерпретационной техники.</li> <li>23. Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта</li> </ol> |

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы  |
|-------------------|--|
| Общая часть       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и формы юридической деятельности</li><li>2. Понятие, предмет и структура юридической техники</li><li>3. Юридическая техника как учебная дисциплина</li><li>4. Методология юридической техники</li><li>5. Виды юридической техники</li><li>6. Юридическая техника в структуре теории государства и права</li><li>7. История развития юридической техники</li><li>8. Понятие содержания юридической техники</li><li>9. Содержательные правила юридической техники</li><li>10. Понятие и виды процедурных правил юридической техники</li><li>11. Понятие и виды правотворчества</li><li>12. Понятие и содержание законодательной техники</li><li>13. Требования к законодательной технике</li><li>14. Требования к содержанию нормативных актов</li><li>15. Способы и приемы формирования содержания нормативных актов</li><li>16. Понятие внутренней формы нормативного акта</li><li>17. Требования к внутренней форме нормативных актов</li><li>18. Понятие и особенности корпоративного акта</li><li>19. Создание и принятие корпоративных нормативных актов</li><li>20. Понятие и виды правотворческих процедур</li><li>21. Требования к правотворческой процедуре</li><li>22. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности</li><li>23. Процедура ведомственного правотворчества</li></ol>   |
| Особенная часть   | <ol style="list-style-type: none"><li>24. Процедура принятия правительственных постановлений</li><li>25. Понятие и назначение концепции нормативного акта</li><li>26. Понятие и содержание стадий законодательного процесса</li><li>27. Опубликование нормативных актов</li><li>28. Вступление нормативных актов в силу</li><li>29. Понятие и принципы систематизации правовых актов</li><li>30. Причины и значение систематизации</li><li>31. Понятие и правила проведения кодификации юридических документов</li><li>32. Консолидация юридических документов: понятие и правила проведения</li><li>33. Понятие и правила проведения инкорпорации юридических документов</li><li>34. Толкование как вид юридической работы</li><li>35. Структура толкования юридических документов</li><li>36. Содержание интерпретационной технологии</li><li>37. Виды толкования юридических документов</li><li>38. Правореализационные документы и техника их создания</li><li>39. Договор как основной вид правореализационных документов</li><li>40. Понятие и особенности ведения договорной работы</li><li>41. Стадии договорной работы</li><li>42. Понятие и виды правоприменения. Правоприменительные акты.</li><li>43. Судебная деятельность как разновидность правоприменения</li><li>44. Виды и структура основных судебных актов</li><li>45. Правила составления основных судебных решений</li></ol> |



| Оценка                | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Повышенный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                       |
| «хорошо»              | Стандартный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                      |
| «удовлетворительно»   | Пороговый ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3                        |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |