

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФА ОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Дата подписания: 19.07.2023 14:40:44

Уникальный программный ключ: **«Самарский государственный экономический университет»**

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)***

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация № 1 «Уголовно-правовая»

Самара 2023г.

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Указание места практики в структуре образовательной программы.	6
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	7
6. Содержание практики.	7
Указание форм отчетности по практике.	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с трудовой функцией.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики* – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Производственная практика	
По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
Правоприменительная деятельность	
ПК – 2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела Уметь: применять методы и способы

	Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Знать: - содержание норм материального и процессуального права; Уметь: - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами .
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов
Экспертно-консультационная деятельность	
ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Знает: основные приемы подготовки юридических документов Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов
Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
ОПК – 1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным	Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями,

отраслям юридической науки	<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p style="text-align: center;">ОПК – 2</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать Основа реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p style="text-align: center;">Знать</p> <p>этические основы юридической деятельности</p> <p style="text-align: center;">Уметь</p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p style="text-align: center;">Владеть</p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе
<p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить понятия, суждения, умозаключения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа;

<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: основные теории менеджмента Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
<p>Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный</p>	
<p>ПСК-1.1 Способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность</p>	<p>Знать методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i>; Владеть навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i>;</p>
<p>ПСК-1.2 способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью</p>	<p>Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</p>

4. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики студент должен:

«**Знать**»: основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

«**Уметь**»: Анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности

«Владеть»: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Административное право	Криминалистика
Уголовное право	Криминология
Гражданское право	Экспертиза и экспертная деятельность
Уголовный процесс	Арбитражный процесс
Предпринимательское право	Международное частное право
Гражданский процесс	

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
Б2.8.02(П)	Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	4	Зачет с оценкой	3	108

6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
2	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального 	36	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

	задания.		
4	Заключительный этап: – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики.	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся;
- совместный рабочий график (план) проведения практики ;
- отчет о прохождении практики.
- характеристика руководителя практики от Университета;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Производственная практика	
По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
<i>Правоприменительная деятельность</i>	
ПК – 2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела Уметь: применять методы и способы Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела
ПК-3 способностью принимать	Знать: методологию принятия решений

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>на основе соблюдения принципа законности; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - содержание норм материального и процессуального права; Уметь: - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами .</p>
<p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов</p>
<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>	
<p>ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: основные приемы подготовки юридических документов Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
<p>Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный</p>	
<p>ОПК – 1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, Владеть: Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным</p>

	отраслям юридической науки
<p>ОПК – 2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
<p>ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать этические основы юридической деятельности</p> <p>Уметь выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p>Владеть приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</p> <p>Уметь: -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</p> <p>Владеть: - навыками работы в коллективе</p>
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</p> <p>Уметь: - строить понятия, суждения, умозаключения;</p> <p>Владеть: - навыками логического анализа;</p>
<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: основные теории менеджмента</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p>

	Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;
Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный	
ПСК-1.1 Способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность	Знать методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> ; Владеть навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> ;
ПСК-1.2 способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью	Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства . (ПК-2);	1. Пороговый	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела Уметь: применять методы и способы Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела

	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правовой квалификации обстоятельств дела - принципы доказывания - принципы оценки действия правовой нормы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые - отношения оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правовой квалификации обстоятельств дела - способами и приемами собирания доказательств, доказывания - приемами преодоления правовых коллизий
--	---------------	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. (ПК-3);</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <p>методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом - применять правовые средства

	<p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств - навыками систематизации и анализа законодательства
--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. (ПК-4);</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов - систему нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности - осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению. - проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов - систему нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности - осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению. - проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами - навыками работы с систематизированными нормативными правовыми актами. - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки

		правоприменительных актов
--	--	---------------------------

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способно стью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	1. Пороговый	Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов
	2. Повышенный	Знать систему юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности Уметь Анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности Владеть приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов Самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью квалифицирова нно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);	1. Пороговый	Знать понятие и виды толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Владеть приемами толкования правовых актов
	2. Повышенный	Знать понятие и виды толкования Основные правила толкования правовых актов Понятие и систему актов толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Выбирать приемы толкования Анализировать акты толкования

		<p>Владеть</p> <p>приемами толкования правовых актов</p> <p>навыками применения правил толкования правовых актов</p> <p>Приемами подготовки актов толкования</p>
--	--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	1. Пороговый	<p>Знать</p> <p>Понятие и принципы правовой экспертизы</p> <p>Уметь</p> <p>Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками анализа проектов правовых актов</p>
	2. Повышенный	<p>Знать</p> <p>Понятие и принципы правовой экспертизы</p> <p>Коррупциогенные признаки правового акта</p> <p>Понятие и виды коррупционного поведения</p> <p>Уметь</p> <p>Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p> <p>Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах</p> <p>Выявлять признаки коррупционного поведения</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками анализа проектов правовых актов</p> <p>Навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов навыками оценки коррупционного поведения</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношен</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями,</p> <p>Владеть:</p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>

<p>ий применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК- 1);</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений; Особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования Особенности юридической терминологии применительно к отдельным областям юридической науки</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями Выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового регулирования Выделять особенности юридической терминологии применительно к отдельным юридической науки.</p> <p>Владеть:</p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки Навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений Навыками анализа особенностей применения юридической терминологии к отдельным областям юридической науки</p>
--	----------------------	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью реализовывать нормы материального и процессуально го права, законодательст во Российской Федерации, общепризнанн ые принципы и нормы международно го права в профессиональ ной деятельности (ОПК-2);</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать</p> <p>Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p>

	2. Повышенный	<p>Знать Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p> <p>Разрешать коллизии норм национального и международного права</p> <p>Владеть Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Приемами правовой квалификации</p> <p>Навыками разрешения правовых коллизий</p>
--	---------------	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с	1. Пороговый	<p>Знать этические основы юридической деятельности</p> <p>Уметь выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p>Владеть приемами анализа дисциплинарной практики</p>

<p>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p style="text-align: center;">Знать</p> <p>этические основы юридической деятельности основные профессиональные обязанности юриста требования к результатам профессиональной деятельности юриста</p> <p style="text-align: center;">Уметь</p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей</p> <p style="text-align: center;">Владеть</p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста навыками применения принципов профессиональной этики юриста</p>
---	----------------------	--

<p>Компетенции (код, наименование)</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - основные правила организации работы в коллективе; - основные приемы разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе

<p>процессе профессиональной деятельности (ОК-5)</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - основные правила организации работы в коллективе; - основные приемы разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности. - разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе; - приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; - навыками работы в коллективе
--	----------------------	--

<p>Компетенции (код, наименование)</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</p>
<p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений. - правила и стили устной и письменной речи; - основные требования и правила ведения дискуссии и полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить понятия, суждения, умозаключения; - вести коммуникацию в устной и письменной форме; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа;

(OK-7)	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений. - правила и стили устной и письменной речи; - основные требования и правила ведения дискуссии и полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить понятия, суждения, умозаключения; - вести коммуникацию в устной и письменной форме; - аргументировать свою позицию в полемике и дискуссии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа; - приемами устной и письменной коммуникации; - приемами ведения спора, дискуссии.
--------	---------------	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способно принимать оптимальные организационн о- управленчески е решения. (OK-8)	1. Пороговый	<p>Знать: основные теории менеджмента</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории менеджмента; - методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; - способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать последствия возможных управленческих решений; - разрабатывать план управления организацией; - моделировать адекватные стоящим задачам способы управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проектирования управленческой деятельностью; - способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---	-----------------------	--

наименование)	ности компетенции	
<p>Способно стью правильно квалифицирова ть правонарушени я, посягающие на национальную безопасность (ПСК-1.1)</p>	1. Пороговый	<p>Знать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами технические криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; Уметь самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять техниче криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Навыками применения тактико-криминалисти ческих средств и методов обнаружения, фиксации и</p>

		<i>изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</i>
--	--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<i>способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью (ПСК-1.2)</i>	1. Пороговый	Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;
	2. Повышенный	Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений систему средств и приемов предупреждения правонарушений методы исследования преступлений и преступности Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</i> применять методы исследования преступлений и преступности Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов <i>предупреждения правонарушений;</i> Навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенции
			й

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при 		<p>Пороговый</p>

	<p>его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>-</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета и характеристика руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

Примерный перечень вопросов на зачете:

N п/п	Содержание вопроса	Код контролируе мой компетенци и*	Этап формирования компетенции
1	Направление деятельности и структура объекта практики.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный

2	Функции и задачи организации (отдела).	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
3	Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
	Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
4.	Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
5.	Правила внутреннего трудового распорядка в организации	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
6.	Требования охраны труда и пожарной безопасности.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512763>
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512764>
4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для вузов / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15509-9. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520370> Комаров, С.А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438247>
5. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442215>
 6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510465>
 7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511920>
 8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511921>
 9. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510527>
 10. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433146>
 11. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510439>
 12. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>
 13. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510534>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512876>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512877>
 3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>
 4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>
 5. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512943>
 6. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514037>

Учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

Нормативно-правовые акты, правоустанавливающие документы.

Сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

Информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;

Электронно-библиотечная система «iBooks»;

ЭБС Юрайт

ЭБС BOOK.ru

Инновационная платформа Библиокомплектатор

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; Свод законов Российской Империи; Периодические издания // Ресурсы Интернет: Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;

СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfr.ru;
 Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // www.arbitr.ru;
 Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика	Аудитория для текущего и промежуточного контроля	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.	MS Windows Internet Explorer WORD Office 2007 POWER POINT Office 2007. WinRAR Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления, СПС КонсультантПлюс Гарант СПС NetOp School
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи .	
	Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели	

		автоматические АВВ, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный	