

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФА ОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Дата подписания: 19.07.2023 14:40:54

Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

Кафедра организации борьбы

с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: преддипломная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация № 1 «Уголовно-правовая»

Самара 2023г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	7
5. Содержание практики.	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	26
9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная преддипломная.

Способ проведения практики* – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара, выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

преддипломная.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Производственная практика	
По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
Правоприменительная деятельность	
ПК – 2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела Уметь: применять методы и способы Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть:

	<p>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - содержание норм материального и процессуального права; Уметь: - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами .</p>
<p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов</p>
Экспертно-консультационная деятельность	
<p>ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: основные приемы подготовки юридических документов Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
<p>ОПК – 1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, Владеть: Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p>ОПК – 2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные</p>	<p>Знать Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной</p>

<p>принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности</p> <p>Уметь Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</p>	
<p>ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать этические основы юридической деятельности</p> <p>Уметь выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p>Владеть приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</p> <p>Уметь: -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</p> <p>Владеть: - навыками работы в коллективе</p>
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</p> <p>Уметь: - строить понятия, суждения, умозаключения;</p> <p>Владеть: - навыками логического анализа;</p>
<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: основные теории менеджмента</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
<p>Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный</p>	
<p>ПСК-1.1 Способностью правильно</p>	<p>Знать методы и <i>способы выявления,</i></p>

<p>квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность</p>	<p><i>пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i> Владеть навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i></p>
<p>ПСК-1.2 способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью</p>	<p>Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

«Знать»: основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

«Уметь»: Анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности

«Владеть»: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Криминалистика	ГИА
Криминология	
Экспертиза и экспертная деятельность	
Арбитражный процесс	
Международное частное право	

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	8	6	Зачет с оценкой	3	324

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
2	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	36	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
4	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

			ПК-7
--	--	--	------

6. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
- совместный рабочий график (план) проведения практики
- отчет о прохождении практики.
- характеристика руководителя практики от Университета;
- характеристика руководителя практики от профильной организации

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Производственная практика	
По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
Правоприменительная деятельность	
<p style="text-align: center;">ПК – 2</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>	<p>Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела</p> <p>Уметь: применять методы и способы</p> <p>Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками принятия</p>

	самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Знать: - содержание норм материального и процессуального права; Уметь: - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами .
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов
Экспертно-консультационная деятельность	
ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Знает: основные приемы подготовки юридических документов Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов
Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный	
ОПК – 1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, Владеть: Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ОПК – 2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного	Знать Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности

<p>права в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</p>	
<p>ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать этические основы юридической деятельности</p> <p>Уметь выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p>Владеть приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</p> <p>Уметь: -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</p> <p>Владеть: - навыками работы в коллективе</p>
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</p> <p>Уметь: - строить понятия, суждения, умозаключения;</p> <p>Владеть: - навыками логического анализа;</p>
<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: основные теории менеджмента</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
<p>Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный</p>	
<p>ПСК-1.1 Способностью правильно квалифицировать правонарушения,</p>	<p>Знать методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования</i></p>

<p>посягающие на национальную безопасность</p>	<p><i>преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i> Владеть навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i></p>
<p>ПСК-1.2 способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью</p>	<p>Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства . (ПК-2);</p>	1. Пороговый	<p>Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела</p> <p>Уметь: применять методы и способы</p> <p>Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: - принципы правовой квалификации обстоятельств дела - принципы доказывания - принципы оценки действия правовой нормы</p> <p>Уметь: - юридически правильно</p>

		<p>применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые - отношения оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правовой квалификации обстоятельств дела - способами и приемами собирания доказательств, доказывания - приемами преодоления правовых коллизий
--	--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. (ПК-3);</p>	1. Пороговый	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом - применять правовые средства - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном

	соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств - навыками систематизации и анализа законодательства
--	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. (ПК-4);	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов - систему нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности - осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению. - проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов - систему нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности - осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению. - проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами - навыками работы с систематизированными нормативными правовыми актами. - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---	---	--

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	1. Пороговый	Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов
	2. Повышенный	Знать систему юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности Уметь Анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности Владеть приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов Самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);	1. Пороговый	Знать понятие и виды толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Владеть приемами толкования правовых актов
	2. Повышенный	Знать понятие и виды толкования Основные правила толкования правовых актов Понятие и систему актов толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Выбирать приемы толкования Анализировать акты толкования Владеть приемами толкования правовых актов навыками применения правил толкования правовых актов Приемами подготовки актов толкования

Компетенции (код,	Уровни сформирован	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
--------------------------	---------------------------	--

наименование)	ности компетенции	
способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);	1. Пороговый	<p>Знать Понятие и принципы правовой экспертизы</p> <p>Уметь Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p> <p>Владеть Навыками анализа проектов правовых актов</p>
	2. Повышенный	<p>Знать Понятие и принципы правовой экспертизы Коррупциогенные признаки правового акта Понятие и виды коррупционного поведения</p> <p>Уметь Самостоятельно проводить правовую экспертизу Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах</p> <p>Выявлять признаки коррупционного поведения</p> <p>Владеть Навыками анализа проектов правовых актов Навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов навыками оценки коррупционного поведения</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);	1. Пороговый	<p>Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p> <p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями,</p> <p>Владеть: Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений; Особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования Особенности юридической терминологии применительно к отдельным областям юридической науки</p> <p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями Выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового</p>

		<p>регулируемая</p> <p>Выделять особенности юридической терминологии применительно к отдельным юридической науки.</p> <p>Владеть:</p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p> <p>Навыками анализа особенностей применения юридической терминологии к отдельным областям юридической науки</p>
--	--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);</p>	1. Пороговый	<p>Знать</p> <p>Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p>
	2. Повышенный	<p>Знать</p> <p>Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и</p>

		<p>нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p> <p>Разрешать коллизии норм национального и международного права</p> <p>Владеть</p> <p>Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Приемами правовой квалификации</p> <p>Навыками разрешения правовых коллизий</p>
--	--	--

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способно стью выполнять профессиональ ные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональ ной этики и служебного этикета (ОК-4)	1. Пороговый	<p>Знать</p> <p>этические основы юридической деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p>Владеть</p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики</p>
	2. Повышенный	<p>Знать</p> <p>этические основы юридической деятельности основные профессиональные обязанности юриста требования к результатам профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей</p> <p>Владеть</p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста навыками применения принципов профессиональной этики юриста</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---	---	--

<p>способно стью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональ ные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональ ной деятельности (ОК-5)</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - основные правила организации работы в коллективе; - основные приемы разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - основные правила организации работы в коллективе; - основные приемы разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности. - разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе; - приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; - навыками работы в коллективе

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способно стью к логическому мышлению, аргументирова нно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений. - правила и стили устной и письменной речи; - основные требования и правила ведения дискуссии и полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить понятия, суждения, умозаключения; - вести коммуникацию в устной и письменной форме; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа;

дискуссии (OK-7)		
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения суждений, понятий, умозаключений. - правила и стили устной и письменной речи; - основные требования и правила ведения дискуссии и полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить понятия, суждения, умозаключения; - вести коммуникацию в устной и письменной форме; - аргументировать свою позицию в полемике и дискуссии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического анализа; - приемами устной и письменной коммуникации; - приемами ведения спора, дискуссии.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способно стью принимать оптимальные организационн о- управленчески е решения. (OK-8)	1. Пороговый	<p>Знать: основные теории менеджмента</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории менеджмента; - методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; - способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать последствия возможных управленческих решений; - разрабатывать план управления организацией; - моделировать адекватные стоящим задачам способы управления; <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методологией проектирования управленческой деятельностью; - способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;
--	--	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p><i>Способно стью правильно квалифицирова ть правонарушени я, посягающие на национальную безопасность (ПСК-1.1)</i></p>	1. Пороговый	<p>Знать методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами</p> <p>Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i></p> <p>Владеть навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i></p>
	2. Повышенный	<p>Знать методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами</p> <p><i>технические средства и методы, тактику производства следственных действий;</i></p> <p><i>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</i></p> <p>Уметь самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</i></p>

		<p><i>применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</i></p> <p>Владеть</p> <p><i>навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</i></p>
--	--	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<i>способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия</i>	1. Пороговый	<p>Знать</p> <p><i>Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i></p> <p>Уметь</p> <p><i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i></p> <p>Владеть</p> <p><i>Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</i></p>

<p><i>международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью (ПСК-1.2)</i></p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений систему средств и приемов предупреждения правонарушений методы исследования преступлений и преступности Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> <i>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</i> применять методы исследования преступлений и преступности Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений; Навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий</p>
---	----------------------	--

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики 	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>

	студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего 	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Пороговый

	трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; - отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. - в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. - при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	-	Компетенции не сформированы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета и характеристика руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

Примерный перечень вопросов на зачете:

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции*	Этап формирования компетенции
1	Теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный, завершающий
2	Методы сбора информации для выпускной квалификационной работы	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный, завершающий
3	Методы обработки информации для выпускной квалификационной работы	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный, завершающий
4.	Правила внутреннего трудового распорядка в организации	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2;	Начальный, промежуточный, завершающий

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
5.	Требования охраны труда и пожарной безопасности.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный, завершающий

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы

практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С.

Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512763>

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512764>

4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для вузов / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15509-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520370> Комаров, С.А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438247>

5. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442215>

6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510465>

7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511920>

8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511921>

9. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510527>

10. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433146>

11. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510439>

12. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>

13. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510534>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512876>

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512877>

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>

5. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512943>

6. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514037>

Учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

Нормативно-правовые акты, правоустанавливающие документы.

Сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

Информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;

Электронно-библиотечная система «iBooks»;

ЭБС Юрайт

ЭБС BOOK.ru

Инновационная платформа Библиокомплектатор

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; Свод законов Российской Империи; Периодические издания // Ресурсы Интернет: Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики //

Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;

СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfr.ru;

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // www.arbitr.ru;

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfr.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная (преддипломная)	Аудитория для текущего и промежуточного контроля	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический	MS Windows Internet Explorer WORD Office
----------------------------------	--	--	--

практик а		IEK, выключатели автоматические АBB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.	2007 POWER POINT Office 2007. WinRAR Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления, СПС КонсультантПлюс Гарант СПС NetOp School
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Доска, столы ученические, стулья ученические, стул офисный, стол рабочий, жалюзи.	
	Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические АBB, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный	

