

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2023 10:09:42

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Управления персоналом

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.15 Организация и управление производством

**Основная профессиональная образовательная программа**

43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация и управление производством входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Технологии работы в социальных сетях, Управление бизнес-процессами гостиниц и ресторанов, Экономика гостиничного и ресторанного бизнеса, Управление гостиничным предприятием, Управление рестораном, Система безопасности организаций гостиничного и ресторанного бизнеса, Введение в специальность

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация и управление производством в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять планирование производственно – хозяйственной деятельности и управление бизнес-процессами на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, методологию прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, анализировать процессы на макро и микроуровне, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать различные показатели работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса с учетом конъюнктуры рынка и спроса, строить прогнозы и планы развития предприятий и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной работы и практическими навыками планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	71.7/1.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация и управление производством представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Организация производства	18	18			35	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Управление производством	18	18			36,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>71.7</b>	

#### заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							обучения по образовательной программе	
1.	Организация производства	1	1			69	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.	Управление производством	1	1			70,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
	Контроль	34						
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>139.7</b>		

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Организация производства	лекция	Теоретические основы организации производства
		лекция	Организация производственного процесса на предприятии
		лекция	Технологии бережливого производства
		лекция	Основы организации труда
		лекция	Разделение и кооперация труда
		лекция	Организация рабочего места
		лекция	Основы нормирования труда
		лекция	Методы изучения затрат рабочего времени
2.	Управление производством	лекция	Теоретические основы управления производством
		лекция	Основы планирования деятельности организации
		лекция	Методика планирования отдельных разделов годового плана
		лекция	Основы управления персоналом
		лекция	Мотивация и стимулирование персонала
		лекция	Оценка персонала
		лекция	Обучение и развитие персонала
		лекция	Методы и процедура подбора и найма персонала
		лекция	Управление конфликтами

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организация производства	практическое занятие	Теоретические основы организации производства
		практическое занятие	Организация производственного процесса на предприятии
		практическое занятие	Технологии бережливого производства
		практическое занятие	Основы организации труда

		практическое занятие	Разделение и кооперация труда
		практическое занятие	Организация рабочего места
		практическое занятие	Основы нормирования труда
		практическое занятие	Методы изучения затрат рабочего времени
		практическое занятие	Организация оплаты труда
2.	Управление производством	практическое занятие	Теоретические основы управления производством
		практическое занятие	Основы планирования деятельности организации
		практическое занятие	Методика планирования отдельных разделов годового плана
		практическое занятие	Основы управления персоналом
		практическое занятие	Мотивация и стимулирование персонала
		практическое занятие	Оценка персонала
		практическое занятие	Обучение и развитие персонала
		практическое занятие	Методы и процедура подбора и найма персонала
		практическое занятие	Управление конфликтами

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организация производства	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Управление производством	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>

#### Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520083>

#### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов. — М.:ИНФРА-М, 2007.
2. Бычин Б.В., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. Учебник для вузов / Под ред. Ю.Г. Одегова — М.: Издательство «Экзамен»,2003.
3. Гаврилова С.В. Организация труда персонала: учебное пособие.М.: ЕАОИ, 2010, 224 с.
4. Гастев А, К, Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда, - 2-е изд. -М., 1972.
5. Колбачев Е.Б., Новик Е.В., Колбачева Т.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 352 с. — Электронное издание. — ОССПКО. — ISBN 978-5-4257-0086-5
7. Научная организация труда в управлении производственным коллективом. М., 1991.
8. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. Пособие/А.С. Головачев и др..2-е изд., исп. и доп.- М.: Новое знание, 2005.
9. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения/Под ред. В.Ф. Ревенко – М.: Высшая школа, 2005.
10. Производительность, организация и нормирование труда: Поиск решений. — М., 2000.
11. Рофе А.И. Научная организация труда. М., 1998. - Глава 5. Разделение и кооперация труда; Глава 15. Формы организации труда и их эффективность.
12. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 г. — 340 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01299-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28859>
13. Слезингер Г.Э. Труд в условиях рыночной экономики: Учеб. пособие.-М., 1996.
14. У истоков НОТ: Забытые дискуссии и нереализованные идеи.-Л., 1990.
15. Фильев В.И. Организация, нормирование и оплата труда в развитых странах. М., 1996.

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор
---	---

	Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация и управление производством:

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - Способен осуществлять планирование производственно – хозяйственной деятельности и управление бизнес-процессами на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, методологию прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, анализировать процессы на макро и микроуровне, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать различные показатели работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса с учетом конъюнктуры рынка и спроса, строить прогнозы и планы развития предприятий и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной работы и практическими навыками планирования деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
Пороговый	научные принципы рациональной организации производственных процессов и современные методы организации и планирования производства;	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономически показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками выполнения экономических расчетов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие принципы организации управления предприятием и основы оперативного управления производством	собирать исходную информацию, необходимую для организации процесса управления	навыками принятия управленческих решений, направленных на рационализацию производства
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы организации работ по созданию и освоению производства новой техники	обеспечивать совершенствование организации технологических процессов за счет использования рациональных принципов	методами оценки экономической эффективности проектов автоматизации технологически процессов

**6.3. Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Организация производства	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование	Экзамен
2.	Управление производством	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование	Экзамен

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

##### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

##### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1908>

1. Разделение труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

2. Какую из форм разделения труда представляет деление работников на основных и вспомогательных рабочих, руководителей специалистов и служащих, МОП, охрану, учеников?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

3. Какую из форм разделения труда характеризует пооперационное, подетальное, предметное и по видам работ разделение труда?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

4. Какую из форм разделения труда характеризует деление работников на инженера по труду, бухгалтера, мастера, наладчика, электрика?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

5. Какую из форм разделения труда характеризует следующее деление работников: наладчик 4 разряда, наладчика 5 разряда, наладчика 6 разряда?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

6. Кооперация труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

7. По каким признакам осуществляется разделение и кооперация труда служащих?

- а) по уровню образования; стажу работы; специальности
- б) по технологическому; функциональному; профессионально-квалификационному признаку
- в) объединяющим а) и б)

8. Что указывается в должностных инструкциях?

- а) функции, обязанности, права
- б) функции, права и ответственность
- в) функции, обязанности, права, взаимосвязи с другими исполнителями, критерии оценки работы, ответственность работника

9. К какому виду разделения труда относится разделение служащих по структурным подразделениям и службам?

- а) технологическому
- б) функциональному
- в) профессионально-квалификационному

10. Зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается трудовая деятельность исполнителя или группы исполнителей, выполняющих одну работу или операцию – это:

- а). организация рабочего места.
- б). рабочее место.
- в). рабочая зона.

11. Трехмерное пространство, в пределах которого работник может нормально выполнять трудовые действия.

- а). организация рабочего места.
- б). рабочее место.
- в). рабочая зона.

12. Система 5S это:

- а) система планирования административно-хозяйственной деятельности.
- б) система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.
- в) система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.
- г) система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

13. Муда - это:

- а) создание добавляющей ценности
- б) время на переналадку оборудования
- в) встраивание контроля качества
- г) потери
- д) выравнивание производства

14. Отметьте виды потерь (укажите 7 правильных ответов):

- а) ремонт оборудования
- б) перепроизводство
- в) ожидание
- г) уборка рабочей зоны
- д) лишняя траектория
- е) лишние движения
- ж) избыток запасов
- з) переналадка оборудования
- и) лишние этапы обработки
- к) исправление и брак

15. На что влияет система 5 «S»?

- а) на качество и периодичность уборки рабочих мест
- б) на трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
- в) на производительность, безопасность и качество.
- г) все вышеперечисленные

16. К какому виду профессионального обучения следует отнести посещение квалифицированным рабочим курсов целевого назначения?

- а) профессиональная подготовка
- б) профессиональная переподготовка
- в) повышение квалификации
- г) освоение смежных профессий

17. Подготовка новых рабочих на предприятии может осуществляться

- а) в школах профессионального мастерства
- б) на производственно-технических курсах
- в) на курсах целевого назначения
- г) в школах по изучению передовых приёмов и методов труда

18. Сущность заработной платы как экономической категории состоит в том, что она является

- а) элементом издержек производства
- б) элементом дохода наёмного работника
- в) превращённой формой цены труда
- г) превращённой формой цены рабочей силы

19. Формы и системы оплаты труда – это элемент

- а) тарифной системы
- б) бестарифной системы
- в) организации оплаты труда
- г) общественной организации труда

20. Основной целью премирования является

- а) повышение заработной платы работников для более полного удовлетворения ими своих потребностей
- б) увеличение гибкой (переменной) части заработной платы
- в) повышение эффективности работы предприятия на основе стимулирования трудовой активности персонала
- г) закрепление работников в организации

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи

--	--

### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Организация производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация производства как область знаний. Предмет изучения дисциплины.</li> <li>2. Закономерности организации производства на предприятии.</li> <li>3. Системный подход организации производства.</li> <li>4. Модель организации производства.</li> <li>5. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.</li> <li>6. Классификация предприятий.</li> <li>7. Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>8. Понятия «фирма» и «предприятие», общие и отличительные черты.</li> <li>9. Общая структура предприятия</li> <li>10. Производственная структура предприятия и ее основные элементы.</li> <li>11. Организационная структура управления предприятием. Принципы проектирования организационной структуры.</li> <li>12. Иерархические структуры управления, основные характеристики и виды.</li> <li>13. Органические структуры управления, их особенности.</li> <li>14. Организационная структура управления предприятием. Требования к формированию эффективной структуры.</li> <li>16. Производственный процесс: понятие, классификация.</li> <li>22. Принципы организации производственного процесса</li> <li>17. Тип производства: понятие, классификация.</li> <li>18. Производственный цикл: понятие, структура.</li> <li>19. Рациональная организация труда на предприятии.</li> <li>20. Методы нормирования труда рабочих и специалистов.</li> <li>21 Рациональное использование рабочего времени.</li> <li>22. Организация рабочего места.</li> <li>23. Инструменты бережливого производства</li> <li>24. Система 5С — технология создания эффективного рабочего места</li> <li>25. Процесс труда и его содержание.</li> <li>26. Разделение труда, его виды (общее, частное, единичное).</li> <li>27. Кооперация труда, ее социально-экономическое значение.</li> </ol>
Управление производством	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и принципы управления предприятием</li> <li>2. Функции и методы управления</li> <li>3. Понятие и разновидности организационной структуры управления</li> <li>4. Технология принятия управленческих решений</li> <li>5. Содержание, виды и принципы планирования</li> <li>6. Система методов планирования деятельности предприятия</li> <li>7. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)</li> <li>8. Основы учета и отчетности на предприятии</li> <li>Планирование производственной программы. Производственная мощность</li> <li>9. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии</li> <li>10. Планирование численности работников и их производительности</li> <li>11. Планирование фонда заработной платы</li> </ol>

	12 Планирование инновационной и инвестиционной деятельности 13. Сущность управления персоналом. 14. Персонал как организационный ресурс предприятия 15. Методы и процедура подбора и найма персонала 16. Основы мотивации персонала 17. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения 18. Зарубежные теории мотивации персонала 19. Развитие персонала . 20. Оценка персонала 21. Управление конфликтами 22. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом
--	--

### **6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	Повышенный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
<b>«хорошо»</b>	Стандартный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
<b>«удовлетворительно»</b>	Пороговый ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне