

Документ подписан Министрство науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 01.02.2020  
Уникальный программный ключ:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Институт права  
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г. )

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.10 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ программа "Финансовое, налоговое, таможенное право"

Методический отдел УМУ  
« 15 » 04 2020 г.  
/Кашкина/

Научная библиотека СГЭУ  
« 16 » 04 2020 г.  
/Ашмарина/

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры Публичного права  
(протокол №7 от 29.02.20г.)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /С.Н. Ревина/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Делопроизводство и документооборот в юриспруденции, Юридическая психология

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика, Муниципальное право, Правовые основы государственной службы в РФ, Управление закупками и заказами, Криминология

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-4	ОПК4з1: правила и систему коммуникаций юридического сообщества и общества в целом	ОПК4у1: транслировать юридический опыт в общественных коммуникациях	ОПК4в1: освещения результатов и процесса юридической деятельности
	ОПК4з2: назначение юридической деятельности в системе общественных отношений	ОПК4у2: накапливать юридический опыт с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу	ОПК4в2: работы с общественным мнением, публичного освещения юридической деятельности

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-7	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	110.4/3.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	72/2
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	77.6/2.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

#### очно-заочная, заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	22.4/0.62
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	165.6/4.6
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
			Практич. занятия			
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	14	28		35	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1,

						ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	22	44			42.6 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2
	Контроль	28				
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0.4</b>	<b>2</b>	<b>77.6</b>

#### очно-заочная, заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	4	4			70	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	4	8			95,6	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2
	Контроль	28					
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0.4</b>	<b>2</b>	<b>165.6</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования

			административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
		лекция	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность
		лекция	Производство по делам об административных правонарушениях

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство

		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	- тестирование
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	- тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429094>

#### Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433450>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424736>
3. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432845>

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429063>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор



	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК4з1: правила и систему коммуникаций юридического сообщества и общества в целом	ОПК4у1: транслировать юридический опыт в общественных коммуникациях	ОПК4в1: освещения результатов и процесса юридической деятельности
Повышенный	ОПК4з2: назначение юридической деятельности в системе общественных отношений	ОПК4у2: накапливать юридический опыт с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу	ОПК4в2: работы с общественным мнением, публичного освещения юридической деятельности

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2	Тестирование	Экзамен
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2	Тестирование	Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

#### 1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- +получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

#### 2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- + Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

### **3 Состав административного правонарушения – это:**

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- + совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

### **4. Лишение специального права применяется на срок:**

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- + от 1 месяца до 3 лет

### **5. Административный арест применяется на срок до:**

- 1 месяца
- 2 месяцев
- + 15 суток
- 3 месяцев

**6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:**

- не несут административной ответственности
- + лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

**7 Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить \_\_\_\_\_ интерес.**

- корпоративный
- частный
- + публичный
- политический

### **8 Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...**

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- + субъективные права и юридические обязанности их участников

### **9 Общее управление экономикой осуществляет ...**

- руководство регионов
- + Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации

-Министерство экономического развития Российской Федерации

**10 Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает**

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

**11 Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет**

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

**12 Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет**

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

**13 Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется**

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

**14 В чем веденье находится административное право в РФ?**

- в веденье Российской Федерации;
- в веденье субъекта РФ;
- +в совместном веденье.

**15 Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?**

- Да;
- +Нет.
- Частично

**16 Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:**

- административным проступком
- дисциплинарным правонарушением
- проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- +уголовным преступлением

**17 Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:**

- +должностные лица
- руководители
- специалисты

-представители исполнительной власти

**18**Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

-аккредитация  
-предпринимательство  
+лицензирование  
-регистрация

**19**Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется  
= вертикальное

**20**Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется  
=горизонтальное

**21**Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.  
= в результате перехода от полицейского права

**22**Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)  
=15 суток

**23**Административная правоспособность гражданина РФ – это его способность  
=иметь права и нести обязанности

**24** Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов)  
=существенно не различаются

**25**Водопроводы как объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством относятся к объектам  
=санитарно-техническим

**26**В системе государственного управления агропромышленным комплексом (АПК) колхозы, совхозы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы являются  
=объектом государственного управления АПК

**27**Вопросы защиты прав и свобод человека в области охраны здоровья, обеспечения экологической безопасности во имя здоровья человека относятся к компетенции органов управления здравоохранения  
всех уровней

**28**Государственно-правовое и общественно-правовое принуждение различают по  
=субъекту

**29** Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться в  
=суд или в вышестоящий орган

**30**Главная функция административной юрисдикции –  
=правоохранительная

**31**Деятельность образовательных учреждений регулируется типовыми положениями и  
=уставами

**32 Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов означает получение высшего образования**

=базового

**33 Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает**

=президент РФ

**34 Определение "Способ замещения государственных должностей ,который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность ,подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных"- относится к понятию**

=конкурс

**35 Определение "Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий" относится к понятию**

=разрешительная система

**36 Определение "Организованный коллектив ,образующий самостоятельную часть государственного аппарата, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность, наделенный оперативной самостоятельностью, имеющий, как правило, постоянные штаты, образующийся вышестоящими органами, подотчетный и подконтрольный им, структура и порядок деятельности которого в основном регламентируется нормами административного права" относится к понятию**

=орган исполнительной власти

**37 Определение "Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа" относится к понятию**

=стадия

**38 Определение "Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел" относится к понятию**

=административное производство

**39 Определение "Особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) в суде" относится к понятию**

=административная юстиция

**40 Определение: "Общественные отношения ,складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти"- относится к понятию**

=предмет административного права

**41 Определение "Лечебно-профилактическое учреждение ,которое обеспечивает оказание квалифицированной стационарной и поликлинической (консультационной) помощи населению относится к понятию**

=больница

**42 Определение "Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа" относится к понятию**

=акционерное общество

**43 Определение "Противоречащие законодательству действия (бездействие) хозяйствующих**

субъектов или органов исполнительной власти, направленные на недопущение, ограничение или устранении конкуренции" относится к понятию

монополистическая деятельность

44 Определение "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности (ее прав и свобод), общества (его материальных и духовных ценностей) и государства (его конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности) относится к понятию

=безопасность

45 Определение "Направленные на приобретение преимуществ в предпринимательской деятельности действия хозяйствующих субъектов, противоречащие нормам законодательства, обычаям делового оборота, требованиям справедливости и причиняющие или могущие причинить материальный или моральный ущерб другим хозяйствующим субъектам" относится к понятию

=недобросовестная конкуренция

46 Определение "Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартам" относится к понятию

=аккредитация

47 Определение "Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям" относится к понятию

=сертификация

48 Определение "Формирование денежных фондов, предназначенных для защиты имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет взносов, уплачиваемых этими лицами, или из средств бюджета" относится к понятию такой деятельности государства, как

=страховая

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе</li><li>2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ</li><li>3. Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права</li><li>4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права</li><li>5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм</li><li>6. Структура нормы административного права</li><li>7. Реализация норм административного права</li><li>8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного</li></ol>

	<p>закона</p> <p>9. Понятие, виды и классификация источников административного права</p> <p>10. КоАП РФ – основной закон административного права</p> <p>11. Административно-правовой договор как источник административного права</p> <p>12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений</p> <p>13. Структура административных правоотношений</p> <p>14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений</p> <p>15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений</p> <p>16. Граждане РФ как субъекты административного права</p> <p>17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p> <p>18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права</p> <p>19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция</p> <p>21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти</p> <p>22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ</p> <p>23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора</p>
<p>Государственная служба, административно-процессуальное право</p>	<p>24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)</p>



--	--

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2
<b>«хорошо»</b>	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4в1, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7в1
<b>«удовлетворительно»</b>	ОПК4з1, ОПК4у1, ОПК4в1, ПК7з1, ПК7у1, ПК7в1
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне