

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:16:04

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.12 Информационное право

Основная профессиональная образовательная программа Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ специализация №1 "Уголовно-правовая"

Методический отдел УМУ
« 16 » _____ 2020 г.

Научная библиотека СГЭУ
« 16 » _____ 2020 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Гражданского и
арбитражного процесса
(протокол № 12 от 03.03.2020г. ___)
Зав. кафедрой _____ / Г.Е. Агеева /

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационное право входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности, Сравнительное правоведение, Делопроизводство и документооборот в юриспруденции

Последующие дисциплины по связям компетенций: Судебная практика, Специальная подготовка, Административное право, Трудовое право, Конституционное право России, Уголовное право, Финансовое право, Гражданское право, Экологическое право, Налоговое право, Земельное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Предпринимательское право, Арбитражный процесс, Международное частное право, Право социального обеспечения, Административно-процессуальное право, Семейное право, Доказательственное право, Экспертиза и экспертная деятельность, Таможенное право, Криминология, Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Методика и тактика расследования преступлений, Проблемы уголовного процесса, Проблемы уголовного права, Квалификация преступлений, Дознание и следствие, Теория доказательств в уголовном процессе, Следственные действия, Судебная медицина и психиатрия, Судебная медицина, Процессуальные акты предварительного расследования, Надзор за исполнением законодательства, регулирование экономических отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОК-12	Знать	Уметь

ОК12з1: основы создания информационных ресурсов	ОК12у1: выбирать средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК12в1: навыками выбора средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОК12з2: виды современных информационных ресурсов и технологий	ОК12у2: выбирать необходимые для профессиональной деятельности информационные ресурсы и технологии	ОК12в2: приемами отбора информационных ресурсов и технологий

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов

ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности
--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	79.6/2.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	122.6/3.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	14	8			30	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Особенная часть	22	10			49.6	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	8					
	Итого	36	18	0.4	2	79.6	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	3	1			50	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2

2.	Особенная часть	5	3			72.6	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	7					
	Итого	8	4	0.4	2	122.6	

4.2. Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Предмет, метод. Понятие информационного права
		лекция	Источники информационного права
		лекция	Информационно-правовые отношения
		лекция	Право на информацию
2.	Особенная часть	лекция	Правовые режимы информации
		лекция	Отношения в сфере организации и деятельности СМИ. Право и Интернет.
		лекция	Электронный документ. Электронный документооборот
		лекция	Отношения в области связи и массовых коммуникаций, в сфере библиотечного и архивного дела
		лекция	Отношения в сфере обеспечения информационной безопасности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
------	--	---------------------------------	------------------------------------

1.	Общая часть	практическое занятие	Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в информационной сфере. Место информационного права в системе права
		практическое занятие	Понятие источников информационного права и их классификация. Система информационного законодательства РФ. Понятие и виды информационно-правовых норм. Структура информационно-правовой нормы
		практическое занятие	Понятие информационных правоотношений и их виды. Структура информационно-правовых отношений. Субъекты информационных правоотношений
		практическое занятие	Право граждан и организаций на информацию. Право на доступ к информации. Доступ к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доступ к информации о деятельности судов и органов судебной системы. Право на экологическую информацию
2.	Особенная часть	практическое занятие	Правовые режимы информации. Режимы доступа к информации. Режимы распространения информации. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим иной охраняемой законом тайны. Защита персональных данных.
		практическое занятие	Правовой статус СМИ. Формы и средства распространения информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Право и Интернет как социальные явления. Правовое регулирование отношений в сети Интернет.
		практическое занятие	Понятие документа, электронного документа и других форм предоставления информации.

			Электронный документооборот, правовое регулирование в сфере его организации. Электронное правительство. Электронный парламент. Электронное правосудие. Электронный нотариат.
		практическое занятие	Понятие связи, ее структура, принципы функционирования. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела
		практическое занятие	Понятие информационной безопасности. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности
		практическое занятие	Понятие ответственности в информационном праве. Виды и формы правонарушений в информационной сфере. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Гражданскоправовая ответственность

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
	Общая часть - подготовка электронной презентации	- подготовка доклада 1.
	Особенная часть - подготовка электронной презентации	- тестирование
		- подготовка доклада 2.
		- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431833>

Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431119>
2. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430915>
3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442177>

Литература для самостоятельного изучения

1. Чернецкая Н. А. Информационное право. — Минск: ТетраСистемс, 2010 г. — 128 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-536-006-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=29023>
2. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере: монография. М.: Янус-К, 2016.
3. Алексеев Г.В. Специальные правовые режимы средств массовой информации// "Реклама и право", 2008, N 2.
4. Амелин Р.В. Правовой режим информационных ресурсов государственных информационных систем // Информационное право. 2016. N 4.
5. Арефьева Л.В., Магомедов Г.А. Прецеденты ограничения конституционных свобод в СМИ // Конституционное и муниципальное право, 2011, N 4
6. Архипов А.М.: Реальные гарантии права граждан РФ на экологическую информацию // "Правовые вопросы связи", 2009, N 2.
7. Бобров А.М. Некоторые аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации // "Административное право и процесс", 2011, N 10.
8. Волков Ю.В. К вопросу о методе информационного права // "Российский юридический журнал", 2010, N 5.
9. Волчинская Е.К. Электронный документооборот: проблемы хранения // Информационное право. 2017. N 1.
10. Гаврилов Э.П. Защита частным правом секретов производства и информации, составляющей коммерческую тайну // Патенты и лицензии. 2015. N 4.
11. Гриб В.В. СМИ как институт гражданского общества // "Информационное право", 2010, N 1
12. Данилина И.В. Информационные отношения в сети Интернет по поводу объектов авторских прав // "Законы России: опыт, анализ, практика", 2010, N 4.
13. Каракотов Р.М. Содержание конституционной свободы массовой информации и ее пределы по законодательству Российской Федерации // "Административное и муниципальное право", 2011, N 9

14. Максимова О.И. Право человека на информацию в конституционном законодательстве РФ и зарубежных государств (сравнительно-правовой анализ) // "Общество и право", 2010, N 3.
15. Пантелеев Б. СМИ уходят в Интернет// "ЭЖ-Юрист", 2011, N 33
16. Попова О.О К вопросу об ответственности средств массовой информации // "Административное право и процесс", 2009, N 4.
17. Рябцева Е.В. Правовая модель информационного общества через призму доступности правосудия // Информационное право. 2016. N 3.
18. Семилетов С.И., Соловьев В.Ю. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации // "Информационное право", 2011, N 3.
19. Рамазанова З.Р. К вопросу о понятии конституционного права гражданина на информацию о деятельности органов власти в Российской Федерации // "Административное и муниципальное право", 2011, N 9.
20. Рассолов И.М. Информационное право и информационное законодательство в условиях инновационного развития // Актуальные проблемы российского права. 2016. N 4
21. Терещенко Л.К. Доступ к информации: правовые гарантии // "Журнал российского права", 2010, N 10.
22. Терещенко Л.К. Понятийный аппарат информационного и телекоммуникационного права: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2016. N 10.
23. Травников Н.О. О правомочиях, образующих право на информацию // Российский юридический журнал. 2015. N 5.
24. Травников Н.О. Соотношение права на информацию со смежными конституционными правами // Современное право. 2015. N 3.
25. Чеботарева А.А. Права граждан в контексте деятельности средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет// "Юридический мир", 2007, N 3.
26. Палехова Е.А. Понятие информации и цифровой экономики: правовые аспекты // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2019. N 2. С. 46 - 49.
27. Витко В.С. Судебная практика об информационной цели и допустимом объеме цитирования фотографий // ИС. Авторское право и смежные права. 2019. N 5. С. 41 - 46.
28. Шевченко Л. Конфиденциальная информация работодателя. Анализ споров в судах // Трудовое право. 2019. N 4. С. 63 - 72.
29. Саврун Н.Д. Защита прав граждан на обращения и информацию // Законность. 2019. N 2. С. 3 - 5.
30. Таран К.К. Правовая характеристика договора, регламентирующего отношения по использованию облачного хранилища информации в России и США // Право и экономика. 2018. N 12. С. 45 - 52.
31. Степенко В.Е., Суханов А.Г. Применение административной ответственности за незаконную деятельность по разглашению информации с ограниченным доступом и злоупотребление свободой массовой информации // Административное право и процесс. 2019. N 2. С. 43 - 46.
32. Дженакова Е.В. Распространение информации как объект права // Электронное приложение к "Российскому юридическому журналу". 2018. N 6. С. 29 - 35.
33. Долгиева М.М. Квалификация преступлений, совершаемых в сфере компьютерной информации в отношении криптовалюты // Современное право. 2018. N 11. С. 103 - 108.
34. Ефремов А.А. Оценка воздействия правового регулирования на развитие информационных технологий: зарубежный опыт и российские подходы к методике // Информационное право. 2018. N 4. С. 29 - 32.
35. Бражник Т.А. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности личности // Информационное право. 2018. N 4. С. 17 - 21.
36. Камалова Г.Г. Перспективы совершенствования правового регулирования государственной тайны в глобальном информационном обществе // Информационное право. 2018.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Картотека арбитражных дел - <http://kad.arbitr.ru/>
2. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
3. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
5. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Зал судебных заседаний
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль		+
Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-

Экзамен

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Планируемые дисциплине	Планируемые результаты обучения по программе		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК12з1: основы средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК12у1: выбирать средств получения, хранения, поиска, ресурсов обработки и передачи информации	ОК12в1: навыками выбора создания информационных систематизации, обработки и передачи информации
Повышенный	ОК12з2: виды необходимые для информационных ресурсов и технологий технологии	ОК12у2: выбирать профессиональной деятельности информационные ресурсы и технологии	ОК12в2: приемами отбора современных информационных ресурсов и технологий

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	экзамен
2.	Особенная часть	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. неприкосновенность частной жизни в России. 2. неприкосновенность частной жизни в зарубежных странах 3. Соотношение частной детективной деятельности с неприкосновенностью частной жизни. 4. О необходимости и перспективах принятия в РФ информационного кодекса. 5. Информационное законодательство в зарубежных странах.
Особенная часть	<ol style="list-style-type: none"> 6. Правовое регулирование использования фотографий, размещенных в открытом доступе 7. Проблемы защиты авторских прав в сети Интернет 8. Соотношение профессиональной и служебной тайны. 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц, опороченной распространением в сети Интернет порочащих сведений, не соответствующих действительности. 10. Ненадлежащая реклама: проблемы судебной практики. 11. Правовое регулирование деятельности блогеров. Их ответственность. 12. Смарт-контракты 13. Интернет вещей

Вопросы для устного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Общая часть	<p>1. Что такое информационное право? Чем определяется необходимость формирования информационного права в настоящее время?</p> <p>2. Дайте определение информации. Каковы особенности информации как объекта правового регулирования? Нормы каких отраслей права используются для регулирования отношений, связанных с информацией? Какие можно выделить виды информации?</p> <p>3. Какие общественные отношения регулируются информационным правом? Что входит в информационную сферу? Дайте определение предмета информационного права.</p> <p>4. В чем особенность методов информационного права? Назовите основные методы информационного права.</p> <p>5. Можно ли считать информационное право самостоятельной отраслью российского права? Почему?</p> <p>6. Охарактеризуйте информационно-правовые принципы. В чем их значение для отрасли информационного права?</p> <p>7. Что такое система информационного права? Что она в себя включает? На какие части делится информационное право? Назовите наиболее важные институты информационного права. Можно ли выделить в рамках информационного права подотрасли?</p> <p>8. Охарактеризуйте соотношение информационного права с другими отраслями российского права. Относится ли информационное право к первичным или вторичным отраслям?</p> <p>9. Дайте определение науки информационного права. Какие ученые внесли наибольший вклад в развитие этой науки?</p> <p>10. Дайте определение учебной дисциплины информационного права. В чем ее назначение? Как она соотносится с наукой и отраслью информационного права?</p> <p>11. Назовите нормы Конституции РФ, направленные на регулирование информационно-правовых отношений. Как можно их классифицировать?</p> <p>12. Какие существуют виды источников информационного права? Назовите наиболее важные нормативно-правовые акты в этой сфере.</p> <p>13. Что такое информационно-правовая норма? Какова структура информационно-правовых норм?</p> <p>14. Назовите основные виды информационно-правовых норм.</p> <p>15. Что такое информационное правоотношение?</p>
-------------	---

	<p>16. Каково соотношение информационных норм и информационных правоотношений?</p> <p>17. Каковы особенности информационных правоотношений?</p> <p>18. Что включается в структуру информационных правоотношений?</p> <p>19. Сравните информационно-правовой статус производителей и обладателей информации.</p> <p>20. Какие права имеют граждане в информационной сфере? Как реализуется в России право граждан на доступ к информации?</p> <p>21. Что такое гарантии права на получение информации? Какие существуют виды гарантий?</p> <p>22. Охарактеризуйте юридические гарантии права на получение информации.</p>
--	--

<p>Особенная часть</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое правовой режим? Что такое особый правовой режим? 2. На какие информационные объекты распространяется особый правовой режим? 3. Что такое государственная тайна? Какие сведения могут быть отнесены к государственной тайне, а какие – не могут? Какие меры принимаются для охраны государственной тайны? 4. Что такое коммерческая тайна? Каковы ее основные признаки? Какие сведения могут относиться и какие не могут относиться к коммерческой тайне? 5. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о коммерческой тайне? 6. Что такое служебная тайна? Как она соотносится с коммерческой и государственной тайной? Охарактеризуйте основные виды служебной тайны. Какие существуют гарантии их соблюдения? Что такое профессиональная тайна? 7. Что такое личная тайна? Какие сведения относятся к личной тайне (персональным данным)? Как защищаются персональные данные работников в соответствии трудовым законодательством? 8. Что такое налоговая тайна? Каков порядок допуска к налоговой тайне? 9. Что такое банковская тайна? Как она соотносится с коммерческой и служебной тайной? 10. Носит ли адвокатская тайна в РФ абсолютный характер. Аргументируйте ответ. 11. Что такое массовая информация? Как соотносятся понятия «массовая информация» и «средства массовой информации»? 12. Каковы основные признаки СМИ? 13. Какие существуют виды СМИ? В чем отличие их правового режима? 14. Охарактеризуйте правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста? 15. Что такое регистрация СМИ? В каких случаях в регистрации СМИ может быть отказано? 16. На какие СМИ распространяются требования о лицензировании? 17. Правовое регулирование рекламы в СМИ? 18. Что такое Интернет? Является ли Интернет субъектом или объектом права? 19. Каким образом может производиться установление национальной юрисдикции при регулировании правоотношений в Интернете? 20. Что такое электронные гражданские правоотношения? Как
------------------------	--

их можно классифицировать?

21. Что такое электронная торговля?
22. Назовите основные проблемы охраны авторского права в Интернете.
23. Что такое доменное имя? В чем его отличие от IP-адреса?
24. Каков правовой статус доменных имен в настоящее время?
25. Какие правонарушения чаще всего совершаются в Интернете? Каковы основные способы борьбы с ними?
26. Можно ли относить веб-сайты и программы автоматической рассылки к СМИ? Какие для этого необходимо использовать критерии?
27. Что такое документ? Что такое обязательный экземпляр документа?
28. В каких случаях и кому предоставляется обязательный экземпляр документа?
29. Что такое электронный документ?
30. Каковы основные особенности электронного документа?
31. Можно ли использовать электронные документы в качестве доказательств?
32. Что такое электронная цифровая подпись?
33. Что такое средства связи? Какие принципы лежат в основе осуществления связи?
34. Что такое взаимоувязанная сеть Российской Федерации?
35. Какие виды связи используются в Российской Федерации?
36. В чем назначение почтовой связи общего пользования?
37. Каковы задачи федеральной фельдъегерской связи?
38. Что такое электросвязь?
39. Каким образом функционирует телефонная связь общего пользования?
40. Какие сети связи могут присоединяться к телефонной связи общего пользования? Что такое библиотечное дело? Что такое библиотека? Какие виды библиотек существуют в Российской Федерации?
41. Каков правовой статус библиотеки? Как он определяется? Каковы основные права и обязанности библиотеки? Каким путем может проводиться финансирование библиотеки? Каков правовой режим имущества библиотеки?
42. Что такое центральная библиотека? В чем особенности ее правового статуса?
43. Что такое национальная библиотека? Какие виды библиотечных фондов могут быть объявлены памятниками истории и культуры?
44. Каковы основные права граждан в сфере библиотечного дела? Какие дополнительные права предоставляются отдельным категориям граждан?
45. Каковы обязанности государства в сфере библиотечного дела?
46. Что такое архивное дело? Что такое архивный документ?

47. Что такое архивный фонд? Из чего состоит Государственный архивный фонд РФ? Каков общий правовой режим архивов?

48. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет государственное управление архивами? Каковы его задачи?

49. Опишите порядок доступа пользователей к архивным документам.

	<p>50. Что такое информационная безопасность?</p> <p>51. Назовите основные направления защиты информационной сферы.</p> <p>52. Что такое защита информации и что такое охрана информации?</p> <p>53. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их.</p> <p>54. Что такое информационная безопасность?</p> <p>55. Назовите основные направления защиты информационной сферы.</p> <p>56. Что такое защита информации и что такое охрана информации?</p> <p>57. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их.</p> <p>58. Что такое информационное правонарушение? Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений?</p> <p>59. Как защищаются информационные права физических и юридических лиц? Как осуществляется защита от ложной и опасной информации?</p> <p>60. Назовите основные направления государственной политики в области информационной безопасности. Какие органы ее реализуют?</p> <p>61. Какие субъекты специально уполномочены на сбор конфиденциальной информации?</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Элементами информационных правоотношений являются:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- в) субъект, объект, воля, форма;
- г) данные, сведения, документы и массивы документов.

2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит:

- а) пользователю такой информации;
- б) обладателю такой информации;
- в) информационному посреднику.

3. Коммерческая тайна — это ...

- а) режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- б) защищаемая по закону конфиденциальная информация, ставшая известной в государственных органах и органах местного самоуправления только на законных основаниях и в силу исполнения их представителями служебных обязанностей, а также служебная информация о деятельности

государственных органов, доступ к которой ограничен федеральным законом или в силу служебной необходимости;

в) информация, связанная со служебной деятельностью медицинских работников, нотариусов, адвокатов, частных детективов, священнослужителей, работников банков, загсов, учреждений страхования;

г) запрет на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации о счетах, вкладах и операциях клиентов кредитных организаций, а также запрет на разглашение информации о самих клиентах и их близких.

4. Предписание о том, как должны поступать субъекты правоотношений, их права и обязанности содержатся в:

а) диспозиции юридической нормы;

б) гипотезе;

в) санкции;

г) верны все варианты.

5. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам – это:

а) информационный посредник;

б) пользователь информации;

в) обладатель информации;

г) оператор персональных данных.

6. Установленные действующим законодательством организационно-правовые средства, с помощью которых обеспечивается осуществление статутных прав и обязанностей – это: а) информационная правосубъектность;

б) юридические факты;

в) юридические гарантии;

г) гипотезы информационно-правовых норм.

7. Мера возможного или дозволенного поведения участников информационных правоотношений – это:

а) обязанность субъекта;

б) право субъекта;

в) юридический факт;

г) верный вариант отсутствует

8. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере а) уголовная

б) административно-правовая

в) гражданско-правовая

г) дисциплинарная

д) все ответы верны

9. Понятие «Врачебной тайны» регулируется:

а) ФЗ «О медицине и врачебной деятельности в РФ»;

б) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

в) Врачебным кодексом РФ; г)

Гражданским кодексом РФ.

10. Информационный Кодекс в России принят:

- а) 13 февраля 2016 г;
- б) не принят;
- в) 21 февраля 2015 г;
- г) 20 февраля 2004 г.

11. Не подлежит размещению в сеть Интернет следующая информация деятельности судов:

- а) тексты судебных актов вынесенные по делам возникающие из семейно-правовых отношений;
- б) информация о порядке и времени приема граждан и юридических лиц;
- в) данные судебной статистики.

12. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении:

- а) сведений, содержащихся в учредительных документах юридического лица.;
- б) сведений о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов; в) информации о загрязнении окружающей среды;
- г) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда;
- д) информации, составляющей секрет производства (ноу-хау).

13. Лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации – это:

- а) учредитель СМИ;
- б) журналист;
- в) издатель;
- г) главный редактор.

14. Каждый имеет право свободно:

- а) искать и распространять информацию любым способом;
- б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
- в) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.

15. К информации ограниченного доступа не относится:

- а) санитарно-эпидемиологическая информация;
- б) персональные данные
- в) информация, составляющая коммерческую тайну

16. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это:

- а) коммерческая тайна;
- б) банковская тайна;
- в) налоговая тайна;
- г) служебная тайна.

17. Общественные отношения, возникающие по поводу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации выступают:

- а) объектом информационного права;
- б) предметом информационного права;
- в) субъектом информационного права;
- г) источником информационного права.

18. Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц – это: а) обезличивание персональных данных;
б) предоставление персональных данных;
в) распространение персональных данных.
19. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам – это:
а) информационный посредник;
б) пользователь информации;
в) обладатель информации;
г) оператор персональных данных.
20. Установленные действующим законодательством организационно-правовые средства, с помощью которых обеспечивается осуществление статутных прав и обязанностей – это: а) информационная правосубъектность;
б) юридические факты;
в) юридические гарантии;
г) гипотезы информационно-правовых норм.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. 2. Основные признаки информационного общества 3. Стратегия развития информационного общества в России. 4. Государственная программа «Информационное общество». 5. Предмет и метод информационного права. 6. Принципы правового регулирования в информационной сфере. 7. Система информационного 8. Неприкосновенность частной жизни в России. 9. Неприкосновенность частной жизни в зарубежных странах. 10. Место информационного права в системе права. 11. Понятие источников информационного права и их классификация. (12. Международные акты информационного права 13. Система информационного законодательства РФ. 14. Концепция информационного кодекса России. 15. Информационное законодательство в зарубежных странах 16. Понятие и виды информационно-правовых норм. 17. Структура информационно-правовой нормы. 18. Понятие информационных правоотношений и их виды. 19. Структура информационно-правовых отношений.

	<p>20. Информационно-правовой статус субъектов информационных правоотношений</p> <p>21. Виды субъектов информационных правоотношений.</p> <p>22. Право граждан и организаций на информацию</p> <p>23. Доступ к информации и деятельности государственных органов и</p>
<p>Особенная часть</p>	<p>24. органов местного самоуправления.</p> <p>25. Доступ к информации о деятельности судов и органов судейского сообщества</p> <p>26. Размещение информации о деятельности судов в сети Интернет. Особенности публикации в сети Интернет текстов судебных актов.</p> <p>27. Право на экологическую информацию.</p> <p>28. Правовые режимы доступа к информации</p> <p>29. Правовые режимы распространения информации.</p> <p>30. Режим распространения информации, причиняющей вред здоровью детей.</p> <p>31. Распространение информации в сети Интернет.</p> <p>32. Распространение информации средствами массовой информации.</p> <p>33. Защита прав на интеллектуальную собственность в сети Интернет:</p> <p>34. «Закон о праве на забвение</p> <p>35. Общедоступная информация.</p> <p>36. Правовой режим государственной тайны.</p> <p>37. Правовой режим коммерческой тайны.</p> <p>38. Правовой режим служебной тайны.</p> <p>39. Правовой режим профессиональной тайны.</p> <p>40. Правовой режим банковской тайны.</p> <p>41. Правовой режим налоговой тайны.</p> <p>42. Правовой режим адвокатской тайны.</p> <p>43. Правовой режим врачебной тайны.</p> <p>44. Правовой режим нотариальной тайны.</p> <p>45. Правовой режим тайны усыновления.</p> <p>46. Персональные данные: правовое регулирование, механизмы защиты.</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">47. Обработка персональных данных.48. СМИ: понятие, правовое регулирование, формы распространения.49. Организация деятельности СМИ.50. Отношения СМИ с гражданами и организациями. |
|--|---|

	<p>51. Защита чести, достоинства и деловой репутации, опороченных распространением в СМИ сведений, не соответствующих действительности</p> <p>52. Защита чести, достоинства и деловой репутации, опороченных в сети интернет.</p> <p>53. Реклама: понятие, виды, правовое регулирование,</p> <p>54. Общие требования к рекламе.</p> <p>55. Ненадлежащая реклама.</p> <p>56. Особенности отдельных способов распространения рекламы.</p> <p>57. Наружная реклама.</p> <p>58. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>59. Понятие документа, электронного документа и других форм предоставления информации.</p> <p>60. Электронный документооборот, правовое регулирование в сфере его организации.</p> <p>61. Электронное правительство.</p> <p>62. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>63. Электронное правосудие.</p> <p>64. Электронный нотариат.</p> <p>65. Электронный парламент.</p> <p>66. Правовые основы библиотечного дела в РФ. Понятие и виды библиотек.</p> <p>67. Понятие информационной безопасности.</p> <p>68. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.</p> <p>69. Понятие ответственности в информационном праве.</p> <p>70. Виды и формы правонарушений в информационной сфере.</p> <p>71. Административная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>72. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.</p> <p>73. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12у2, ОК12в1, ОК12в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
«хорошо»	ОК12з1, ОК12з2, ОК12у1, ОК12в1, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5в1

«удовлетворительно»	ОК12з1, ОК12у1, ОК12в1, ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне