

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет»

Дата подписания: 01.02.2020 08:06:44

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.19 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Рынок ценных бумаг"

Методический отдел УМУ

« 10 » 03 20 20 г.

Научная библиотека СГЭУ

« 10 » 03 20 20 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Менеджмента

(протокол №8 от 02.03.2020г.)

Зав. кафедрой Жабин / А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)
 Последующие дисциплины по связям компетенций: Финансы, Налоговая система РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-4 | ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике | ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них | ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций | ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 74.4/2.07 |
| Занятия лекционного типа | 36/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 41.6/1.16 |
| Промежуточная аттестация | 28/0.78 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 14.4/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 8/0.22 |
| Занятия семинарского типа | 4/0.11 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 122.6/3.41 |
| Промежуточная аттестация | 7/0.19 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | 18 | 18 | | | 20.8 | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации | 18 | 18 | | | 20.8 | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 |
| | Контроль | 28 | | | | | |
| | Итого | 36 | 36 | 0.4 | 2 | 41.6 | |

заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения | 4 | 2 | | | 59,7 | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 |

| | | | | | | | |
|----|---|----------|----------|-----|---|--------------|--|
| | управления | | | | | | |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации | 4 | 2 | | | 62.9 | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 |
| | Контроль | 7 | | | | | |
| | Итого | 8 | 4 | 0.4 | 2 | 122.6 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | лекция | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления |
| | | лекция | Эволюция управленческой мысли |
| | | лекция | Внутренняя и внешняя среда организации |
| | | лекция | Принятие управленческих решений |
| | | лекция | Стратегическое управление Структура управления |
| | | лекция | Коммуникации в организации |
| | | лекция | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации | лекция | Мотивация персонала в организации. Методы управления |
| | | лекция | Лидерство в организации Управление группами |
| | | лекция | Управление конфликтами и стрессами |
| | | лекция | Управление изменениями в организации |
| | | лекция | Самоменеджмент |
| | | лекция | Управление человеческими ресурсами |
| | | лекция | Природа контроля в организации |
| | | лекция | Мотивация персонала в организации. Методы управления |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | практическое занятие | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления |
| | | практическое занятие | Эволюция управленческой мысли |
| | | практическое занятие | Внутренняя и внешняя среда организации |
| | | практическое занятие | Принятие управленческих решений |
| | | практическое занятие | Стратегическое управление Структура управления |
| | | практическое занятие | Коммуникации в организации |
| | | практическое занятие | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации | практическое занятие | Мотивация персонала в организации. Методы управления |
| | | практическое занятие | Лидерство в организации Управление группами |
| | | практическое занятие | Управление конфликтами и стрессами |
| | | практическое занятие | Управление изменениями в организации |
| | | практическое занятие | Самоменеджмент |
| | | практическое занятие | Управление человеческими ресурсами |
| | | практическое занятие | Природа контроля в организации |
| | | практическое занятие | Мотивация персонала в организации. Методы управления |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | - подготовка доклада - тестирование |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации | - подготовка доклада - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>

Дополнительная литература

1. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2.
<http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>
5. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное |
|--------------|----------------|--------------------|
|--------------|----------------|--------------------|

| | | знаком « + » |
|------------------------|---|-----------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике | ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них | ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций | ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |
| 2. | Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|--|---|
| <p>Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальная эволюция менеджмента. 2. Современная система взглядов на менеджмент. 3. Совокупность научных подходов к менеджменту. 4. Особенности американского менеджмента. 5. Особенности Российского менеджмента. 6. Особенности японского менеджмента. 7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ). 8. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ. 9. Содержание управляющей подсистемы СПМ. Внешняя среда организации 10. Внутренняя среда организации 11. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений. 12. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений. 13. Основные модели принятия решений. 14. Стратегическое планирование. 15. Управление по целям. 16. Текущее планирование и типы текущих планов. 17. Бизнес-планы и бизнес-планирование. 18. Сущность и значение организационных структур. 19. Классификация организационных структур. 20. Методы построения и типы организационных структур. 21. Виды органических структур управления организацией. 22. Виды бюрократических структур управления организацией. 23. Тенденции эволюции организационных структур. 24. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления. 25. Коммуникации в управлении. 26. Общее понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. 27. Невербальная коммуникации. |
| <p>Мотивация, лидерство, конфликты в организации. Природа контроля в организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные теории мотивации и применение их на практике. 2. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике. 3. Различные теории мотивации. 4. Мотивация труда в современных условиях. 5. Различные системы оплат с точки зрения мотивации. 6. Лидерство и стиль руководства. Теории лидерства. 7. Лидерство, власть и влияние. 8. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера. |

| | |
|--|--|
| | <p>9. Принципы организации рабочих групп по Белбину</p> <p>10. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.</p> <p>11. Конфликты и управление ими.</p> <p>Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.</p> <p>12. Особенности управления организационными изменениями</p> <p>13. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.</p> <p>14. Рабочее время и анализ его использования</p> <p>15. Личностные и деловые качества руководителя</p> <p>16. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников</p> <p>17. Роль кадровых служб в системе управления организацией</p> <p>18. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>19. Формы и функции управленческого контроля .</p> <p>20. Понятие и роль контроля в организации.</p> <p>21. Основные виды контроля.</p> |
|--|--|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Субъективный элемент организационной культуры

- истории об организации и ее лидерах
- корпоративные цвета
- дизайн помещений
- взаимоотношения с клиентами

Выделите объективные элементы организационной культуры

- язык общения
- место расположения организации
- дизайн помещений
- мифы и легенды

Показатель, не указывающий на необходимость изменений в организации

- ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин
- пассивность персонала в вопросах, где он компетентен
- при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения
- рост численности руководящих работников
- низкая квалификация персонала

Найдите элемент внутренней среды организации

- корпоративная культура
- состояние экономики
- потребители
- поставщики

Наука, рассматривающая поступки и поведение человека в сфере управления

- логика
- психология управления
- этика
- менеджмент

Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, придающие смысл их деятельности.

- организационная культура
- корпоративный кодекс
- инструкции
- положения

Ключевые ценности компании, объединенные в систему, представляют философию организации

- да
- нет

Ученый, внесший большой вклад в изучение организационной культуры

- Э.Шайн
- М. Вебер
- Д. Норт
- Н. Винер

Уровни культуры в бизнесе

- национальная, организационная, управленческая
- семейная, клановая, бюрократическая

-корпоративная, организационная, социальная

-национальная, мировая, локальная

К.Камерон и Р. Куинн рассматривают организационную культуру компании с позиций клана, рынка. эдхократии и бюрократии.

-да

-нет

В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.

экономические

-организационно-распорядительные

-социально-психологические

-консультативные

-организационно- распределительные

В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли

-организатора

-администратора

-лидера

-воспитателя

Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно

использовать соответствующий стиль управления

-авторитарный

-либеральный

-демократический

-попустительский

Не является информационной ролью менеджера

-телефонные звонки и рассылка напоминаний

-проведение церемониальных мероприятий

-мотивация подчиненных

-инициация новых проектов

Согласно Р. Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает

- принятие важных решений руководителем без участия подчиненных
- принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства
- конкретных решений подчиненными
- дружеские и доверительные отношения между руководством и подчиненными

Согласно управленческой решетке Р. Блейка и Д. Моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль

-5.5

-9.9

-9.1

-7.7

Группа в менеджменте это:

- двое или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и сказывает влияние на другое, и испытывает его влияние
- спонтанно возникший коллектив людей, возглавляемый руководителем или лидером
- объединение лиц по воле руководства организации или неформального лидера
- лица, вступившие во взаимодействие с целью достижения поставленных целей

Лидерство в менеджменте это

- врожденная или приобретенная возможность влиять на поведение других лиц
- способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели или целей
- выраженная потребность в доминировании
- использование в управленческой практике властных полномочий

С какой целью используется матрица Эйзенхауэра:

- анализа производительности труда отдельных категорий работников
- делегирования полномочий, исходя из важности и срочности решаемой проблемы
- фильтрации информации при принятии управленческих решений в среднем звене
- уменьшения загруженности менеджеров высшего звена

Какова целевая направленность основных ролей менеджера в организации:

-принятие управленческих решений, работа с информацией, построение межличностных отношений

-планирование, мотивация, регулирование

-координация, контроль, мотивация

-лидерство, контроль, организации

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления 2. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления 3. Управление как особый вид деятельности, его специфика 4. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 5. Элементы процесса управления. Функции управления 6. Классическая школа в управлении 7. Школы человеческих отношений и поведенческих наук 8. Количественный подход к управлению 9. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S 10. Американская, европейская и японская модели управления 11. Содержание понятия «среда организации» 12. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура 13. Организационная культура, ее элементы и типы 14. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды 15. Реакции организации на изменения внешней среды 16. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 17. Классификация управленческих решений 18. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 19. Групповое принятие решений 20. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности 21. Сущность и значение стратегического планирования 22. Стратегия, ее элементы и уровни 23. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты 24. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации 25. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 26. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование 27. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура 28. Понятие и роль коммуникаций в управлении 29. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 30. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры 31. Формы организационных коммуникаций, их барьеры 32. Типы коммуникационных сетей 33. Управление коммуникациями в организации |
| Мотивация, лидерство, | 1. Понятие и модель мотивации |

| | |
|--|--|
| <p>конфликты в организации. Природа контроля в организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Развитие концепции мотивации разными школами управления 3. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу. 4. Содержательные теории мотивации: Двухфакторная теория Ф. Герцберга 5. Содержательные теории мотивации: Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. 6. Содержательные теории мотивации: теория ERG К. Альдерфера 7. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости 8. Процессуальные теории мотивации: Теория ожиданий 9. Процессуальные теории мотивации: Модель Портера-Лоулера 10. Понятие и классификация методов управления 11. Основные принципы управления 12. Природа лидерства и его основа 13. Баланс власти и ее формы 14. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы 15. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка 16. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона 17. Группы в организации и их типы 18. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 19. Характеристика групп и их эффективность 20. Групповые процессы. Создание команд и управление ими 21. Преимущества и недостатки работы в командах 22. Природа и типы конфликтов в организации 23. Причины и последствия конфликтов 24. Методы разрешения конфликтной ситуации 25. Причины стресса и снижение его уровня 26. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями 27. Типы организационных изменений 28. Концепция организационного развития 29. Методы разрешения конфликтной ситуации 30. Концепция организационного развития 31. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента 32. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей 33. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра 34. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей |
|--|--|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично» | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 |
| «хорошо» | ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4в1 |
| «удовлетворительно» | ОПК4з1, ОПК4у1, ОПК4в1 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |

