

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Наталья

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 09:53:22

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.01.10 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа

43.03.01 Сервис программа Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Методический отдел УМУ

« 30 » 03 20 20 г.
Боксит / *Боксит*

Научная библиотека СГЭУ

« 30 » 03 20 20 г.
Боксит / *Боксит*

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Менеджмента

(протокол №8 от 02.03.2020г.)

Зав. кафедрой *А.П. Жабин* / А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | |
|---|--|---|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-2_ИДК1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. | ОПК2з1 Цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. | ОПК2у1 Формулировать цели и задачи деятельности структурных подразделений с учетом особенностей функционирования предприятий сферы сервиса. | ОПК2в1 Навыками постановки целей и задач практической деятельности структурных подразделений предприятий сферы сервиса. |
| ОПК-2_ИДК2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. | ОПК2з2 Сущность и содержание планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности. | ОПК2у2 Осуществлять планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса и/или сервисной деятельности. | ОПК2в2 Методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности. |
| ОПК-2_ИДК3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо | ОПК2з3 Принципы, формы и методы контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. | ОПК2у3: Использовать методы и формы контроля в соответствии с особенностями деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. | ОПК2в3: Навыками осуществления контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| осуществление сервисной деятельности | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 92.4/2.57 |
| Занятия лекционного типа | 36/1 |
| Занятия семинарского типа | 54/1.5 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 39.6/1.1 |
| Промежуточная аттестация | 48/1.33 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 180 |
| Зачетные единицы | 5 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 22.4/0.62 |
| Занятия лекционного типа | 8/0.22 |
| Занятия семинарского типа | 12/0.33 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 150.6/4.18 |
| Промежуточная аттестация | 7/0.19 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 180 |
| Зачетные единицы | 5 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | | | | Практич. занятия | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|------------|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | | программе | |
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | 18 | 20 | | | 19 | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | 18 | 34 | | | 20,6 | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | |
| | Контроль | 48 | | | | | | |
| | Итого | 36 | 54 | 0.4 | 2 | 39.6 | | |

заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе | |
|-------|---|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|-----|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | | ИКР | | | ГКР |
| | | | Практич. занятия | | | | | |
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | 4 | 6 | | | 60 | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | 4 | 6 | | | 90,6 | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | |
| | Контроль | 7 | | | | | | |
| | Итого | 8 | 12 | 0.4 | 2 | 150.6 | | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | лекция | Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология |
| | | лекция | Эволюция управленческой мысли |
| | | лекция | Модели менеджмента: американская, европейская, японская |
| | | лекция | Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации |
| | | лекция | Статика менеджмента: система управления и ее элементы |
| | | лекция | Коммуникации в системе управления |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | лекция | Динамика менеджмента: процессы управления |
| | | лекция | Функция «планирование» |
| | | лекция | Функция «организация». Организационные структуры |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | | | управления и их классификация |
| | | лекция | Функция «мотивация». Теории мотивации |
| | | лекция | Функция «контроль» |
| | | лекция | Групповая динамика. Управление неформальной организацией. Командообразование |
| | | лекция | Управление конфликтами |
| | | лекция | Человек в системе современного менеджмента |
| | | лекция | Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Теории лидерства и стилей управления |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | практическое занятие | Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология |
| | | практическое занятие | Эволюция управленческой мысли |
| | | практическое занятие | Модели менеджмента: американская, европейская, японская |
| | | практическое занятие | Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации |
| | | практическое занятие | Статика менеджмента: система управления и ее элементы |
| | | практическое занятие | Коммуникации в системе управления |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | практическое занятие | Динамика менеджмента: процессы управления |
| | | практическое занятие | Функция «планирование» |
| | | практическое занятие | Функция «организация». Организационные структуры управления и их классификация |
| | | практическое занятие | Функция «мотивация». Теории мотивации |
| | | практическое занятие | Функция «контроль» |
| | | практическое занятие | Групповая динамика. Управление неформальной организацией. Командообразование |
| | | практическое занятие | Управление конфликтами |
| | | практическое занятие | Человек в системе современного менеджмента |
| | | практическое занятие | Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Теории лидерства и стилей управления |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | - подготовка доклада - тестирование |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | - подготовка доклада - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>

Дополнительная литература

Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>

Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |

| | |
|--|---|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |
|--|---|

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | | |
|--|--------------------------|---|---|--|
| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-2 ИДК1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями и предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. | Пороговый | ОПК2з1 Цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. | ОПК2у1 Формулировать цели и задачи деятельности структурных подразделений с учетом особенностей функционирования предприятий сферы сервиса. | ОПК2в1 Навыкам и постановки целей и задач практической деятельности структурных подразделений предприятий сферы сервиса. |
| ОПК-2 ИДК2 Использует основные | Базовый | ОПК2з2 Сущность и содержание | ОПК2у2 Осуществлять планирование, | ОПК2в2 Методами и приемами |

| | | | | |
|---|------------|---|---|---|
| методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. | | планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности. | организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса и/или сервисной деятельности. | планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности. |
| ОПК-2 ИДК3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности | Повышенный | ОПК2з3Принципы, формы и методы контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. | ОПК2у3: Использовать методы и формы контроля в соответствии с особенностями деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. | ОПК2у3:Навыкам и осуществления контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности. |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Теоретические и методологические основы менеджмента | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | Оценка докладов Тестирование | экзамен |
| 2. | Практические аспекты в менеджменте | ОПК2 ИДК1,ОПК2 ИДК2,ОПК2 ИДК3 | Оценка докладов Тестирование | экзамен |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|---|--|
| Теоретические и методологические основы менеджмента | 1. Вклад в науку управления Ч. Бернарда. 2. Развитие концепций количественного подхода в идеях Р. Акоффа. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | 3. Ситуационный подход Т. Бернса и Д. Столкера. 4. Принципы успеха компании Coca-Cola. 5. Принципы успеха компании Panasonic. |
| Практические аспекты в менеджменте | 6. Метод «мозгового штурма» или «мозговой атаки». 7. Теория потребностей К. Альдерфера 8. Теория постановки целей Э.Локка. 9. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера и Дж. Хоманса. 10. Альфред Слоун - выдающийся менеджер. 11. Заменители лидерства С.Керра и Дж. Джермиера. 12. Новые концепции в лидерстве: концепция харизматического лидерства, теория двигателя лидерства Н. Тичи, теория внутреннего стимулирования лидерства К. Кэшмана. 13. Стиль лидерства С. Джобса. 14. Особенности инвестиций в России. 15. Организационное научение К. Арджириса. |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.

- самосохранения
- онтогенеза
- синергии
- единства анализа и синтеза

Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:

- письмо
- жест
- чтение
- разговор

С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип корпоративного духа

- дисциплины
- подчинения частных инвесторов общим
- единоначалия

Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:

- отсутствия коммуникационных барьеров
- наличия коммуникационных барьеров
- отсутствия обратной связи
- нарушения нормы управляемости

Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции на нижестоящих уровнях иерархии – это

Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую – это ...

Какие из нижеперечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?
 теория «ERG» К. Альдерфера

теория «Двух факторов» Ф. Герцберга
теория «Ожидания» В. Врума
теория «Иерархия потребностей» А. Маслоу

Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это

ритуалы
церемонии
обряды
праздники

Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективно определяются требуемыми для его существования веществами и энергией

физические
информационные
личностные
общественные

Оценка организационной культуры возможна на основе

миссии развития компании
стратегии развития компании
результатов компании
ценностей компании

Понятие эмпатия – это

инициативность
влияние
симпатия
сопереживание

К «размыванию» организационной культуры ведет:

низкая заработная плата
неэффективное распределение ресурсов
высокая текучесть кадров
неудовлетворенность трудом

Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ...

Внутреннее побуждение индивида к действию – это ...

Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ...

Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

дизайн помещения
чтение инструкций
тембр голоса
движения тела

Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

рыночная культура
адхократическая культура
клановая культура
иерархическая культура

Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой комплекс задач, реализуемых в процессе управления
 прогностическое представление о будущем
 идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
 проблема, требующая разрешения

К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:
 размер группы
 среда функционирования
 личные характеристики членов группы
 - атмосфера в коллективе

Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином
 цель
 мотивация
 миссия
 вознаграждение

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Теоретические и методологические основы менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его необходимость. Виды менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли: школы и подходы развития науки менеджмент 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 4. Жизненный цикл организации, основные модели 5. Кадры управления и их роли 6. Американская, европейская и японская модели управления 7. Внутренняя среда и ее переменные 8. Организационная культура, ее элементы и типы 9. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды 10. Основные компоненты этики бизнеса. Понятие социальной ответственности, виды, этапы развития |
| Практические аспекты в менеджменте | <ol style="list-style-type: none"> 11. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. 12. Стили и методы принятия решений 13. Сущность и значение стратегического планирования 14. Стратегия, ее элементы и уровни 15. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 16. Понятие и основные принципы делегирования полномочий 17. Органические организационные структуры управления, их преимущества и недостатки. 18. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная структуры. 19. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс и виды коммуникационных барьеров 20. Типы коммуникационных сетей 21. Развитие концепции мотивации разными школами управления 22. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы |

| | |
|--|--|
| | <p>23. Стили руководства.</p> <p>24. Группы в организациях и их типы</p> <p>25. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой</p> <p>26. Преимущества и недостатки работы в командах</p> <p>27. Природа и типы конфликтов в организации</p> <p>28. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>29. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений</p> <p>30. Понятие «новшество», «инновационный менеджмент», «инновация». Источники инновационных идей по П. Дракеру</p> |
|--|--|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично» | ОПК2 ИДК3 |
| «хорошо» | ОПК2 ИДК2 |
| «удовлетворительно» | ОПК2 ИДК1 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |