

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2020 10:05:34

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.06 Правовое регулирование в туристской деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Методический отдел УМУ

« 15 » _____ апреля 2020 г.
Сахарова /Сахарова С.Ю./

Научная библиотека СГЭУ

« 15 » _____ апреля 2020 г.
Ашмарина /Ашмарина С.И./

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Правового обеспечения

экономической деятельности

(протокол №8 от 19.03.2020г.)

Зав. кафедрой Меденцева /Е.В. Меденцева /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование в туристской деятельности входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование в туристской деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-3_ИДК1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	УК3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	УК3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	УК3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3_ИДК2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	УК3з2: Методы социального взаимодействия.	УК3у2: Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-3_ИДК3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.	УК3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.	УК3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.			
---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-6_ИДК1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.	ОПКбз1:Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг.	ОПКбу1:Применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПКбв1:Навыками поиска информации в основных правовых системах.
ОПК-6_ИДК2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	ПКбз2:Нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПКбу2:Осуществляют документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ОПКбв2:Способность ю применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ОПК-6_ИДК3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ОПКбз3:Нормативные требования ведения документооборота в туристской деятельности организации.	ОПКбу3:Применять нормативные требования при осуществлении документооборота в туристской деятельности организации.	ОПКбв3:Навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	23.85/0.66

Промежуточная аттестация	29/0.81
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовое регулирование в туристской деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	6	12			10	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	12	24			13,85	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3
	Контроль	29					
	Итого	18	36	0.15	1	23.85	

заочная форма

	Контактная работа	С	а	М
--	-------------------	---	---	---

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	2	2			40	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	2	6			46,6	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3
	Контроль				3		
	Итого	4	8		0.4	2	86.6

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	лекция	Понятие и отношения, регулируемые законодательством о туристской деятельности
		лекция	Источники правового регулирования туристской деятельности
		лекция	Субъекты туристской деятельности
		лекция	Возникновение, реорганизация и ликвидация субъектов туристской деятельности
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	лекция	Объекты туристской деятельности
		лекция	Договоры в туристской деятельности
		лекция	Государственное регулирование туристской деятельности
		лекция	Правое регулирование отношений в области защиты прав потребителей
		лекция	Трудовые отношения

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	практическое занятие	Понятие и отношения, регулируемые законодательством о туристской деятельности
		практическое занятие	Источники правового регулирования туристской деятельности

		практическое занятие	Субъекты туристской деятельности
		практическое занятие	Возникновение, реорганизация и ликвидация субъектов туристской деятельности
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	практическое занятие	Объекты туристской деятельности
		практическое занятие	Договоры в туристской деятельности
		практическое занятие	Государственное регулирование туристской деятельности
		практическое занятие	Правое регулирование отношений в области защиты прав потребителей
		практическое занятие	Трудовые отношения

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438177>

Дополнительная литература

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437487>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

- Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
- Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовое регулирование в туристской деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности компетенций	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-3_ИДК1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Пороговый	УК3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	УК3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	УК3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3_ИДК2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,	Базовый	УК3з2: Методы социального взаимодействия.	УК3у2: Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.

знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.				
<p>УК-3_ИДК3</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.</p>	Повышенный	<p>УК3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Методы социального взаимодействия.</p>	<p>УК3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p> <p>Применять принципы социального взаимодействия.</p>	<p>УК3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Практическими навыками социального взаимодействия.</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности компетенций	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>ОПК-6_ИДК1</p> <p>Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	Пороговый	ОПКбз1:Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг.	ОПКбу1:Применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПКбв1:Навыками поиска информации в основных правовых системах.
<p>ОПК-6_ИДК2</p> <p>Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</p>	Базовый	ПКбз2:Нормативно- правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПКбу2:Осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ОПКбв2:Способностью применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

ОПК-6_ИДК3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Повышенный	ОПК6з3:Нормативные требования ведения документооборота в туристской деятельности организации.	ОПК6у3:Применять нормативные требования при осуществлении документооборота в туристской деятельности организации.	ОПК6в3:Навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
--	------------	---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3,	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	
Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туристская деятельность. Классификация услуг и туристской деятельности. 2. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения. 3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. 4. Предприятие как экономическая и юридическая категория. 5. Общая характеристика источников правового регулирования отношений, входящих в предмет курса «Правовое регулирование предприятий сервиса». 6. Функции государства 7. Правовые особенности источников права. 8. Источники правового регулирования деятельности предприятий сервиса: Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Понятие субъектов сервисной деятельности. 10. Классификация субъектов сервисных отношений. 11. Общая и специальная правоспособность субъектов сервисной деятельности. 12. Коммерческие и некоммерческие организации. 13. Коллективные и индивидуальные предприниматели. 14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 15. Организационно-правовые формы предприятий. 16. Порядок учреждения и государственной регистрации предприятия. 17. Реорганизация субъектов сервисной деятельности: понятие и виды. 18. Ликвидация субъектов сервисной деятельности (добровольная и принудительная). 19. Лицензирование субъектов сервисной деятельности.
<p>Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Общая характеристика объектов сервисной деятельности. 21. . Понятие «товар», «работа», «услуга». 22. Гражданско-правовое регулирование отношений по оказанию услуг в России. 23. Услуги как гражданско-правовая категория 24. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг 25. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг Содержание договора возмездного оказания услуг 26. Виды договоров возмездного оказания услуг 27. Договор об оказании услуг общественного питания 28. Договор об оказании гостиничных услуг 29. Регулирование сервисной деятельности на федеральном уровне. 30. Правовое регулирование качества продукции работ и услуг. 31. Понятие и содержание гражданского правоотношения 32. Качество услуги в сервисной деятельности. Правовые формы и цели управления качеством. 33. Стандартизация в управлении качеством услуг. 34. Сертификация продукции и услуг.

	<p>35. Санитарно-эпидемиологический контроль, ветеринарный контроль.</p> <p>36. Лицензирование видов деятельности.</p> <p>37. Защита прав потребителей в рамках Конституции Российской Федерации.</p> <p>38. Гражданский Кодекс РФ и Закон РФ “О защите прав потребителей”.</p> <p>39. Права потребителей в сфере торговли и услуг.</p> <p>40. Порядок и сроки предъявления потребителями претензий по поводу недостатков товара, работы, услуги.</p> <p>41. Основания и порядок возмещения морального вреда.</p> <p>42. Государственная и общественная защита прав потребителей</p> <p>43. Трудовое правоотношение.</p> <p>44. Заключение трудового договора.</p> <p>45. Изменение трудового договора.</p> <p>46. Прекращение трудового договора.</p> <p>47. Рабочее время и время отдыха</p> <p>48. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>49. Оплата труда.</p> <p>50. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туристская деятельность. Классификация услуг и туристской деятельности. 2. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения. 3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. 4. Предприятие как экономическая и юридическая категория. 5. Общая характеристика источников правового регулирования отношений, входящих в предмет курса «Правовое регулирование предприятий сервиса». 6. Функции государства 7. Правовые особенности источников права.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Источники правового регулирования деятельности предприятий сервиса: Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота. 9. Понятие субъектов сервисной деятельности. 10. Классификация субъектов сервисных отношений. 11. Общая и специальная правоспособность субъектов сервисной деятельности. 12. Коммерческие и некоммерческие организации. 13. Коллективные и индивидуальные предприниматели. 14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 15. Организационно-правовые формы предприятий. 16. Порядок учреждения и государственной регистрации предприятия. 17. Реорганизация субъектов сервисной деятельности: понятие и виды. 18. Ликвидация субъектов сервисной деятельности (добровольная и принудительная). 19. Лицензирование субъектов сервисной деятельности.
<p>Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Общая характеристика объектов сервисной деятельности. 21. . Понятие «товар», «работа», «услуга». 22. Гражданско-правовое регулирование отношений по оказанию услуг в России. 23. Услуги как гражданско-правовая категория 24. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг 25. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг Содержание договора возмездного оказания услуг 26. Виды договоров возмездного оказания услуг 27. Договор об оказании услуг общественного питания 28. Договор об оказании гостиничных услуг 29. Регулирование сервисной деятельности на федеральном уровне. 30. Правовое регулирование качества продукции работ и услуг. 31. Понятие и содержание гражданского правоотношения 32. Качество услуги в сервисной деятельности. Правовые формы и цели управления качеством.

	<p>33. Стандартизация в управлении качеством услуг.</p> <p>34. Сертификация продукции и услуг.</p> <p>35. Санитарно-эпидемиологический контроль, ветеринарный контроль.</p> <p>36. Лицензирование видов деятельности.</p> <p>37. Защита прав потребителей в рамках Конституции Российской Федерации.</p> <p>38. Гражданский Кодекс РФ и Закон РФ “О защите прав потребителей”.</p> <p>39. Права потребителей в сфере торговли и услуг.</p> <p>40. Порядок и сроки предъявления потребителями претензий по поводу недостатков товара, работы, услуги.</p> <p>41. Основания и порядок возмещения морального вреда.</p> <p>42. Государственная и общественная защита прав потребителей</p> <p>43. Трудовое правоотношение.</p> <p>44. Заключение трудового договора.</p> <p>45. Изменение трудового договора.</p> <p>46. Прекращение трудового договора.</p> <p>47. Рабочее время и время отдыха</p> <p>48. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>49. Оплата труда.</p> <p>50. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Источники предпринимательского права –

А. это нормативно-правовые акты, которые призваны регулировать отношения, входящие в предмет предпринимательского права.

Б. это акты и отдельные нормы, которые призваны регулировать отношения, входящие в предмет предпринимательского права

В. это нормативно-правовые акты и отдельные нормы, которые призваны регулировать отношения, входящие в предмет предпринимательского права

2. В отношениях, возникших до введения в действие закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы предпринимательского права, указанный закон или акт применяется к правам и обязанностям,.

- А. возникшим до введения его в действие
- Б. возникшим после введения его в действие
- В. возникшим в момент введения его в действие

3. Трудовые отношения на основании трудового договора в результате избрания на должность возникают, если избрание на должность предполагает

- А. назначения на должность или утверждения в должности;
- Б. избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- В. выполнение работником определенной трудовой функции.

4. Работодатель -

А. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

- Б. физическое лицо.
- В. юридическое лицо (организация).

5. Работодатель имеет право:

А. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

Б. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

В. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

6. Работник обязан:

А. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

Б. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

В. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

7. Социальное партнерство осуществляется на межрегиональном уровне

А. на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте Российской Федерации;

Б. на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях);

В. на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в двух и более субъектах Российской Федерации;

8. Соглашение -

А. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

Б. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

В. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

9. Срочный трудовой договор не заключается:

А. для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

Б. с лицами, направляемыми на работу за границу;

В. с лицами, направляемыми на работу в другой регион;

10. Работа по совместительству может выполняться работником

А. только по месту его основной работы.

Б. только у других работодателей.

В. как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

11. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее

А. трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой

Б. пяти рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой

В. семи рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой

12. С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста

А. двенадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Б. тринадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В. четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

13. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен

А. другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

Б. в письменной форме другой работник.

В. в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

14. Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет

А. в день издания приказа о прекращении трудового договора

Б. в день прекращения трудового договора

В. На следующий день после прекращения трудового договора

15. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте до шестнадцати лет -;

А. не более 24 часов в неделю

Б. не более 48 часов в неделю

В. не более 72 часов в неделю

16. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на

А. 0,5 часа без последующей отработки.

Б. 1 час без последующей отработки.

В. 2 часа без последующей отработки.

17. Работа в режиме гибкого рабочего времени

А. начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

Б. особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

В. работа в две, три или четыре смены

18. Компенсации -

А. денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Б. средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

19. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А. выговор;

Б. строгий выговор;

В. выговор с занесением в трудовую книжку;

20. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в

А. трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Б. четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В. пятимесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

21. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании

А. коллективного договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

Б. соглашения, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

В. трудового договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

22. Работник -

А. физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Б. физическое лицо.

В. Юридическое лицо

23. Работник имеет право на:

А. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

Б. поощрять за добросовестный эффективный труд;

В. принимать локальные нормативные акты

24. Работодатель обязан:

А. соблюдать трудовую дисциплину;

Б. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

В. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

25. Сторонами социального партнерства являются

А. работники и работодатели.

Б. органы местного самоуправления и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей

В. работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

26. Коллективный договор -

А. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Б. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

В. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия

труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

27. Трудовые договоры могут заключаться:

А. на неопределенный срок или на определенный срок не более двух лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Б. на неопределенный срок или на определенный срок не более трех лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В. на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

28. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с

А. не более чем с одним работодателем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Б. не более чем с двумя работодателями, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В. неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

29. Основным признаком предпринимательской деятельности является

А. Направленность на систематическое получение прибыли

Б. Любая деятельность, направленная на получение прибыли

В. Действие, связанное с разовым получением прибыли

Деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

30. Присущ ли риск предпринимательству?

А. Да

Б. Только отчасти

В. Нет

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие вопросы правового регулирования туристской деятельности	1. Туристская деятельность. Классификация услуг и туристской деятельности. 2. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения. 3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. 4. Предприятие как экономическая и юридическая категория.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Общая характеристика источников правового регулирования отношений, входящих в предмет курса «Правовое регулирование предприятий сервиса». 6. Функции государства 7. Правовые особенности источников права. 8. Источники правового регулирования деятельности предприятий сервиса: Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота. 9. Понятие субъектов сервисной деятельности. 10. Классификация субъектов сервисных отношений. 11. Общая и специальная правоспособность субъектов сервисной деятельности. 12. Коммерческие и некоммерческие организации. 13. Коллективные и индивидуальные предприниматели. 14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 15. Организационно-правовые формы предприятий. 16. Порядок учреждения и государственной регистрации предприятия. 17. Реорганизация субъектов сервисной деятельности: понятие и виды. 18. Ликвидация субъектов сервисной деятельности (добровольная и принудительная). 19. Лицензирование субъектов сервисной деятельности.
<p>Специальные вопросы правового регулирования туристской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Общая характеристика объектов сервисной деятельности. 21. . Понятие «товар», «работа», «услуга». 22. Гражданско-правовое регулирование отношений по оказанию услуг в России. 23. Услуги как гражданско-правовая категория 24. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг 25. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг Содержание договора возмездного оказания услуг 26. Виды договоров возмездного оказания услуг 27. Договор об оказании услуг общественного питания 28. Договор об оказании гостиничных услуг

	<p>29. Регулирование сервисной деятельности на федеральном уровне.</p> <p>30. Правовое регулирование качества продукции работ и услуг.</p> <p>31. Понятие и содержание гражданского правоотношения</p> <p>32. Качество услуги в сервисной деятельности. Правовые формы и цели управления качеством.</p> <p>33. Стандартизация в управлении качеством услуг.</p> <p>34. Сертификация продукции и услуг.</p> <p>35. Санитарно-эпидемиологический контроль, ветеринарный контроль.</p> <p>36. Лицензирование видов деятельности.</p> <p>37. Защита прав потребителей в рамках Конституции Российской Федерации.</p> <p>38. Гражданский Кодекс РФ и Закон РФ “О защите прав потребителей”.</p> <p>39. Права потребителей в сфере торговли и услуг.</p> <p>40. Порядок и сроки предъявления потребителями претензий по поводу недостатков товара, работы, услуги.</p> <p>41. Основания и порядок возмещения морального вреда.</p> <p>42. Государственная и общественная защита прав потребителей</p> <p>43. Трудовое правоотношение.</p> <p>44. Заключение трудового договора.</p> <p>45. Изменение трудового договора.</p> <p>46. Прекращение трудового договора.</p> <p>47. Рабочее время и время отдыха</p> <p>48. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>49. Оплата труда.</p> <p>50. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	УК-3_ ИДК3, ОПК-6_ИДК3,
«хорошо»	УК-3_ ИДК2, ОПК-6_ИДК2,
«удовлетворительно»	УК-3_ИДК1, ОПК-6_ИДК1,

«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне
------------------------------	---