

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:50:48

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.09 Управленческие решения

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Менеджмент организации"

Методический отдел УМУ

« 03 » 20 20 г.
/ /

Научная библиотека СГЭУ

« 03 » 20 20 г.
/ /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Менеджмента
(протокол №8 от 02.03.2020г.)

Зав. кафедрой / А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управленческие решения входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Стратегический менеджмент, Корпоративное управление, Процессный менеджмент, Деловые коммуникации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая безопасность, Административно-офисные технологии, Электронный документооборот, Социально-психологический тренинг, Аудит и контроллинг персонала

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управленческие решения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: состав, содержание, принципы взаимосвязей функциональных стратегий компании	ПК5у1: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	ПК5в1: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий технологией разработки функциональных стратегий
	ПК5з2: методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач	ПК5у2: анализировать и оценивать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	ПК5в2: методами формирования сбалансированных управленческих решений и навыками применения инструментов стратегического анализа

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-8	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного	ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации);	ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия

	хранения управленческих документов	систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	(организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре
	ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной производственной деятельности	ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
---------------------	-----------------

	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	95.85/2.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управленческие решения представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	4	6			10	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	4	10			10	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
3	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	4	10			10	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
4	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	6	10			13,85	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
	Контроль	9					
	Итого	18	36	0.15	1	43.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	0	0			20	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	0	0			20	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
3.	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	2	0			20	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
4.	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	2	4			35,85	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15	1	95.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	лекция	Причины появления управленческих проблем
		лекция	Понятие и определение управленческого решения
		лекция	Сущность и свойства управленческих решений

		лекция	Понятие и определение управленческой проблемы
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	лекция	Сущность и виды управленческих проблем
		лекция	Процесс анализа управленческих проблем
		лекция	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений
3.	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	лекция	Процедуры принятия управленческих решений
		лекция	Сущность и виды управленческих проблем
		лекция	Этапы процесса принятия решений
4.	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	лекция	Принципы эвристики
		лекция	Аналитические методы принятия решений
		лекция	Эвристические методы принятия решений

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	практическое занятие	Причины появления управленческих проблем
		практическое занятие	Понятие и определение управленческого решения
		практическое занятие	Сущность и свойства управленческих решений
		практическое занятие	Понятие и определение управленческой проблемы
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	практическое занятие	Сущность и виды управленческих проблем
		практическое занятие	Процесс анализа управленческих проблем
		практическое занятие	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений
3.	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	практическое занятие	Процедуры принятия управленческих решений
		практическое занятие	Сущность и виды управленческих проблем
		практическое занятие	Этапы процесса принятия решений
4.	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	практическое занятие	Принципы эвристики
		практическое занятие	Аналитические методы принятия решений
		практическое занятие	Эвристические методы принятия решений

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
3	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
4	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспеннова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432942>
2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431837>

Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444153>
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434315>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. 1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управленческие решения:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: состав, содержание, принципы взаимосвязей функциональных стратегий компании	ПК5у1: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	ПК5в1: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий технологией разработки функциональных стратегий
Повышенный	ПК5з2: методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач	ПК5у2: анализировать и оценивать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	ПК5в2: методами формирования сбалансированных управленческих решений и навыками применения инструментов стратегического анализа

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного	ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации);	ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия

	хранения управленческих документов	систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	(организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре
Повышенный	ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

3.	Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
4.	Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	- Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений - Природа процесса принятия решений
Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	- Проблемы в организации и методы их выявления - Целевая ориентация решений - Рациональность и успешность решений - Вспомогательные аналитические инструменты для принятия решений
Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	- Характеристики целей - Тренинг по технике построения дерева целей - Субъект решения (ЛПР) - Критерии компромиссных групповых решений - Концепция временной стоимости денег - Учет инфляции в финансовых вычислениях - Учет временной базы и длительности ссуды
Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	- Понятие и виды денежного потока - Состав денежных потоков по отдельным видам деятельности - Финансовые ресурсы предприятия и их изменения - Прямой и косвенный методы составления отчета о денежных потоках - Цель и задачи стратегии финансового менеджмента - Финансовое планирование и прогнозирование - Финансовое моделирование - Сущность и принципы постановки системы бюджетирования

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

1. Принятие управленческого решения является:

- специальной функцией менеджмента
- конкретной функцией менеджмента
- общей функцией менеджмента
- необязательной функцией менеджмента

2. Управленческое решение будет неэффективным, если оно:

- простое и логичное

- б) своевременное
- в) не приемлемо для большинства членов организации
- г) устраняет причины, а не следствия проблемы

3. По масштабу управленческие решения могут быть:

- а) глобальными
- б) местными
- в) региональными

4. По продолжительности периода реализации управленческое решение может быть:

- а) ежемесячным, квартальным, годовым
- б) долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным
- в) краткосрочным, квартальным, долгосрочным

5. Функция, выполняемая разработчиком проекта, — это:

- а) задание, поручаемое для выполнения
- б) действия, предписанные для выполнения должностной инструкцией разработчика
- с) любые целенаправленные действия разработчика
- д) действия, предписанные для выполнения ролью разработчика в проекте

6. По степени предопределённости результата различают такие управленческие решения:

- а) вероятностные
- б) детерминированные (однозначные)
- в) строгие

7. С точки зрения альтернативности выделяют такие виды управленческих решений (укажите неверный вариант):

- а) бинарные
- б) безальтернативные
- в) многовариантные
- г) безвариантные

8. К методам эффективной реализации управленческого решения предъявляются такие требования:

- а) малые временные затраты, единоличность в принятии решения
- б) экономичность, простота, практическая применимость
- в) коллективность в принятии решения, привлечение большого количества ресурсов.

9. Какой этап не относится к процессу реализации управленческого решения:

- а) контроль над выполнением
- б) доведение решения до сведения всех заинтересованных лиц
- в) корректировка дальнейшего осуществления решения
- г) постановка задач
- д) обработка полученных данных

10. К способам принятия управленческого решения НЕ относится:

- а) интуитивный
- б) рациональный
- в) предписанный
- г) адаптационный

11. Управленческое решение это:

- а) нахождение определённых вариантов, действий посредством выявления и оценки альтернатив, осуществление этой деятельности и её конечный результат
- б) решение, принятое руководством
- в) нахождение нескольких вариантов действий
- г) процесс принятия решения, посредством взаимодействия управленца и менеджеров

12. Какие факторы НЕ влияют на успех в решении проблем:

- a) научные
- б) материальные
- в) личные
- г) организационные

13. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

- a) срочность
- b) плановость
- с) актуальность
- d) последовательность разработки

14. Дерево целей разрабатывается для = программы

15. Менеджмент программных проектов — это:

- a) отслеживание этапов проекта
- b) решение задач распределения ресурсов и контроля их расходования
- с) деятельность, организующая развитие программного проекта во всех его аспектах на всех этапах
- d) отслеживание жизненного цикла развития проекта

16. Какие вы знаете методы «мозгового штурма»?

- a) метод Гордона
- b) метод Дельфи
- с) метод голосования «за – против»
- d) метод утопических идей
- e) все вышеназванные

17. Какие вы знаете методы прогноза?

- a) количественный и качественный
- b) математический и статический;
- с) простой и сложный;
- d) активный и пассивный;
- e) долгосрочный и краткосрочный.

18. Какие вы знаете количественные методы прогнозирования?

- a) дерево решений и платежная матрица
- b) коррелирование и моделирование;
- с) анализ рядов и каузальное моделирование;
- d) долгосрочные и краткосрочные;
- e) все вышеназванные.

19. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:

- a) стадийность
- b) правомерность
- с) мотивационность
- d) коллегиальность

20. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- с) управленческое решение;

d) управленческие функции.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	1. Решение и его роль в деятельности менеджера 2. Признаки присущие решению. Варианты трактования термина решение.
Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	3. Особенности формирования решения в современных условиях 4. Составляющие профессионального решения 5. Структура решения
Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	6. Основные системы в которых может приниматься решение 7. Особенность управленческого решения
Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	8. Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении 9. Классификация управленческих решений 10. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 11. Коммуникация и ее основные виды 12. Требования предъявляемые к качеству информации 13. Этапы коммуникаций 14. Модели принятия решений 15. Этапы процесса разработки управленческих решений 16. Значение коммуникаций в РПУР 17. Роль информации в РПУР 18. Роль новых информационных технологий в РПУР 19. Система «человек – машина» 20. Особенности деятельности оператора в системе человек-машина 21. Модель принятия решений Врума-Йеттона 22. Роль руководителя в принятии решения 23. Руководитель в управлении: возможности и ограничения 24. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки 25. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР 26. Авторитет личности при РПУР 27. Влияние темперамента человека на РПУР 28. Человеческий фактор в РПУР 29. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив 30. Выявление управляемых факторов внешней среды 31. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования 32. Цель и альтернативы ее достижения 33. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив 34. Методы многокритериальной оценки альтернатив 35. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений 36. Модели и методы подготовки УР 37. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении 38. Стадии принятия решения в процессе управления

	39. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр. 40. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Раздел I. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	1. Решение и его роль в деятельности менеджера 2. Признаки присущие решению. Варианты трактования термина решение.
Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	3. Особенности формирования решения в современных условиях 4. Составляющие профессионального решения 5. Структура решения
Раздел III. Процесс принятия управленческих решений	6. Основные системы в которых может приниматься решение 7. Особенность управленческого решения
Раздел IV. Методы принятия управленческих решений	8. Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении 9. Классификация управленческих решений 10. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 11. Коммуникация и ее основные виды 12. Требования предъявляемые к качеству информации 13. Этапы коммуникаций 14. Модели принятия решений 15. Этапы процесса разработки управленческих решений 16. Значение коммуникаций в РПУР 17. Роль информации в РПУР 18. Роль новых информационных технологий в РПУР 19. Система «человек – машина» 20. Особенности деятельности оператора в системе человек-машина 21. Модель принятия решений Врума-Йеттона 22. Роль руководителя в принятии решения 23. Руководитель в управлении: возможности и ограничения 24. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки 25. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР 26. Авторитет личности при РПУР 27. Влияние темперамента человека на РПУР 28. Человеческий фактор в РПУР 29. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив 30. Выявление управляемых факторов внешней среды 31. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования 32. Цель и альтернативы ее достижения 33. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив 34. Методы многокритериальной оценки альтернатив 35. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений

	<p>36. Модели и методы подготовки УР</p> <p>37. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении</p> <p>38. Стадии принятия решения в процессе управления</p> <p>39. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр.</p> <p>40. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1, ПК8з1, ПК8у1, ПК8в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне