

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.02.2021 13:31:04

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Цифровых технологий и решений

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы
бизнес-планирования

Основная профессиональная образовательная программа 09.03.03 Прикладная информатика программа
Прикладная информатика в электронной
экономике

Соответствует РПД

« 16 » аррест 2020 г.
сахарова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой НА /Е.В.Погорелова/

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные системы бизнес-планирования входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Алгоритмизация и программирование, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность, Проектирование информационных систем, Программная инженерия, Менеджмент

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные системы бизнес-планирования в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4_ИДК1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК1 Основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК1 Применять основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК1 Навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы при использовании любой модели жизненного цикла.
ОПК-4_ИДК2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК-4 ИДК2 Стандарты оформления технической документации.	ОПК-4 ИДК2 На различных стадиях жизненного цикла информационной системы применять стандарты оформления технической документации.	ОПК-4 ИДК2 Навыками использования стандартов оформления технической документации.
ОПК-4_ИДК3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК3 Техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК3 Формировать техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4 ИДК3 Приемами создания технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК -УВ4 - Способность к организации выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК- УВ4_ ИДК1 Контроль выполнения работ по выявлению требований и сбор данных в соответствии с утвержденным планом.	ПК -УВ-4з1 Основы конфликтологии, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	ПК -УВ-4у1 Проводить интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать документы, контролировать исполнение поручений.	ПК-УВ-4в1 Навыками проведения интервью, выполнения анкетирования, разработки документов, контроля исполнения поручений.
ПК-УВ4 -ИДК2 Контроль документирования работ по выявлению требований и документирование собранных данных в соответствии с утвержденным планом.	ПК- УВ-4з2 Основы конфликтологии, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	ПК- УВ-4у2 Проводить интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать документы, контролировать исполнение поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	ПК- УВ-4в2 Навыками проведения интервью, выполнения анкетирования, разработки документов, контроля исполнения поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.
ПК-УВ4_ИДК3 Организация выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом на основе документирования работ по выявлению требований.	ПК -УВ-4з3 Нормативы документирования работ по анализу выявленных требований.	ПК -УВ-4у3 Организовывать работы по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.	ПК- УВ-4в3 Приемами деятельности по организации работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.

ПК-УВ6 - Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-УВ6_ИДК1 Анализ заинтересованных сторон проекта в соответствии с полученным заданием.	ПК -УВ-6з1 Управление коммуникациями в проекте.	ПК -УВ-6у1 Анализировать входные данные по заинтересованным в проекте сторонам.	ПК-УВ-6в1 Практическим опытом анализа сторон, заинтересованных в проекте
ПК-УВ6_ИДК2 Создание реестра заинтересованных сторон проекта.	ПК- УВ-6з2 Методы управления заинтересованными сторонами проекта	ПК -УВ-6у2 Управлять сторонами, заинтересованными в проекте на основе взаимной выгоды.	ПК- УВ-6в2 Практическим опытом взаимодействия со сторонами, заинтересованными в проекте
ПК-УВ6_ИДК3 На основе анализа заинтересованных	ПК- УВ-6з3 Теорию и методологию управления	ПК -УВ-6у3	ПК -УВ-6в3 Практическим опытом создания и

сторон проекта в соответствии с полученным заданием, создание реестра заинтересованных сторон проекта и распространение презентаций по проекту.	коммуникациями в проекте и управление заинтересованными сторонами проекта.	Создавать и распространять презентации по проекту.	распространения презентации по проекту всем заинтересованным сторонам
---	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	61.15/1.7
Занятия лекционного типа	30/0.83
Занятия семинарского типа	30/0.83
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	63.85/1.77
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	17.15/0.48
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	124.85/3.47
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4