

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.02.2021 11:25:25

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Коммерческое право

Основная профессиональная образовательная программа Направление 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА программа "Прикладная информатика в электронной экономике"

Соответствует РПД

«01» 24 _____ 2020 г.
_____ /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой _____ /Меденцева Е.В./

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Коммерческое право входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право, Основы делопроизводства, Экология, Концепции современного естествознания, Адаптация лиц с ОВЗ

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы информационной безопасности, Теория информационной безопасности, Технологии управления знаниями, Техно-экономическое обоснование ИТ-проектов, Бизнес-планирование ИТ-проектов, Теория систем и системный анализ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Коммерческое право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: признаки и типы устной и письменной речи; приемы и методы риторики	ОК4у1: устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение	ОК4в1: навыками построения аргументации в устной и письменной речи; навыками ораторского искусства
	ОК4з2: правила построения устной и письменной речи	ОК4у2: реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т. д.	ОК4в2: навыками делового письма

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-24 - способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-24	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК24з1: набор стандартов, содержащих требования к разработке программного обеспечения и регулирующих процессы разработки в целом; электронные информационно-образовательные ресурсы, освещающие вопросы, связанные с анализом предметной области и выделением требований к разрабатываемой программной системе	ПК24у1: применять в профессиональной деятельности основную научную литературу и доступные электронные информационно-образовательные ресурсы, содержащие требования к разработке программного обеспечения;	ПК24в1: навыками эффективного поиска научной литературы и электронных ресурсов по нужной проблематике
	ПК24з2: электронные информационно-образовательные ресурсы, освещающие вопросы, связанные с анализом предметной области и выделением требований к разрабатываемой программной системе	ПК24у2: выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности;	ПК24в2: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	61.85/1.72
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3
---	----------

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	95.85/2.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3