

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет»

Дата подписания: 01.02.2021 13:08:29

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Информационные системы для бухгалтерского учета

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Методический отдел УМУ

« 17 » 04 2020 г.
Сахарова / Сахарова К.Ю.

Научная библиотека СГЭУ

« 23 » 04 2020 г.
Ашмарина / Ашмарина С.И.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Учета, анализа и
экономической безопасности

(протокол № 8 от 24.03.2020г.)

Зав. кафедрой /В.А. Пискунов/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные системы для бухгалтерского учета входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский финансовый учет, Финансы, Маркетинг, Маркетинговый анализ, Эконометрика, Теория вероятностей и математическая статистика, Экономический анализ, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет, Корпоративные информационные системы в экономике, Институциональная экономика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Аудит, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Контроль и ревизия, Особенности учета и анализа в кредитных организациях, Особенности учета и анализа в страховых организациях, Инвестиционный анализ и инвестиционные риски, Учет и анализ банкротств, Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях, Учет и анализ финансовых инструментов, Анализ финансовой отчетности, Учет в нефтяной промышленности и строительстве, Бухгалтерское дело, Учет и анализ операций с ценными бумагами, Проблемные вопросы бухгалтерского учета и экономического анализа, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Информационно-справочные системы в учете, анализе и аудите

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные системы для бухгалтерского учета в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-3	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-8	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК8з1: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8у1: выбирать технические и информационные средства, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8в1: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	ПК8з2: принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий	ПК8у2: решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий	ПК8в2: методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия семинарского типа	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные системы для бухгалтерского учета представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	4			3	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2,

						ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
2	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	50			40.85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
	Контроль	9				
	Итого	54	0.15	1	43.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	4	2			30	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
2.	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	-	8			61.85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
	Контроль	3					
	Итого	4	8	0.15	1	91.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа для заочной формы

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1	Общая теория	лекция	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

	Информационные системы для бухгалтерского учета		
2	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	лекция	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета (ИС БУ).
		лекция	Документирование хозяйственных операций в ИС-БУ
		лекция	Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в ИС-БУ
		лекция	Завершение отчетного периода и формирование отчетности
		лекция	Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета
		лекция	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета (ИС БУ).

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	практическое занятие	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3
2.	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	практическое занятие	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета (ИС БУ).
		практическое занятие	Документирование хозяйственных операций в ИС-БУ
		практическое занятие	Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в ИС-БУ
		практическое занятие	Завершение отчетного периода и формирование отчетности
		практическое занятие	Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

2.	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
----	--	--

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436469>

Дополнительная литература

1. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шевченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=80464>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Павлова Н. И. D E L P H I - современное средство программирования и интегрированной информационной технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-94622-355-3. <http://lib2.sseu.ru/MegaPro>

Литература для самостоятельного изучения

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-427040>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-427041>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. <https://biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685>
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4419-8. <https://www.biblio-online.ru/book/9BBF9D19-3F20-4BC7-B47C-160E92292D55>
5. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05521-4. <https://www.biblio-online.ru/book/898D1976-3917-4AC8-943C-8585218B7D23>
6. Консультант плюс: Шаг за шагом. Руководство пользователя. – М.: ЗАО «Консультант плюс – Новые технологии», 2018. – 112с.:ил.
7. Система Гарант Эксперт. Практическое руководство. Новые возможности для эффективной работы / Б. Бушуев, Кузнецова В., Пивоваров Ю. и др. – М.: ООО «НПП «Гарант – Сервис – Университет», 2018. – 175с.

– Периодические издания [Общество и экономика](#), [Проблемы современной экономики](#), [Управленческий учет и финансы](#)

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. БИТ.ФИНАНС: ПРОФ для 1С: Бухгалтерия 8

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Профессиональная база данных сайт официальный сайт электронного правительства РФ <https://gosuslugi-online.ru/gosuslugi-ru-ofitsialnyy-sayt/>
5. Профессиональная база данных Электронно-библиотечная система <http://www.ibooks.ru> –
6. Профессиональная база данных- Информационно-справочная система Главбух <http://www.1gl.ru> -
7. Профессиональная база данных - финансовый анализ, библиотека бизнес-планов, бюджетирование [www. finanalays.ru-](http://www.finanalays.ru)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
--	---

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные системы для бухгалтерского учета:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
Повышенный	ОПК3з2: методы и анализа результатов	ОПК3у2: анализировать экономическую	ОПК3в2: приемами обоснования полученных

расчетов и способы обоснования полученных выводов	информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	результатов при расчетах экономических данных
---	---	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Повышенный	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК8з1: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8у1: выбирать технические и информационные средства, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8в1: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

Повышенный	ПК8з2: принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий	ПК8у2: решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий	ПК8в2: методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий
------------	---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) в управлении хозяйствующим субъектом. 2. Информационное обеспечение управленческой деятельности экономического субъекта. 3. Классификация и основные составляющие информационной системы предприятия. 4. Информация как экономическая категория. 5. Защита информации в информационных системах организации. 6. Информационная и экономическая безопасность. 7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера. 8. Локальные и отраслевые компьютерные сети. Интернет. 9. Тенденции развития компьютерных сетей. Преимущества и проблемы сетей 10. Автоматизированные информационные системы, их классификация. 11. Базы данных как информационные системы.
Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы и технологии. Понятие информационных систем. Этапы развития, область применения. 2. Эволюция информационных технологий (ИТ). 3. Понятие информационных технологий, их классификация. 4. Автоматизированное рабочее место и автоматизированные системы управления – АСУП, АСУТП.

	<p>5. Автоматизированные системы управления (АСУ).</p> <p>6. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.</p> <p>7. Информационные технологии создания презентаций.</p> <p>8. Информационные технологии планирования рабочего времени, проектов</p> <p>9. Информационные технологии (ИТ) подготовки и расчета таблиц.</p> <p>10. Системы автоматизации документооборота.</p> <p>11. Автоматизация документооборота, новые технологии.</p> <p>12. Проблемы развития российского рынка системы электронного документооборота.</p> <p>13. Эффективный документооборот в управлении бизнесом.</p> <p>14. Основные модели документооборота, реализованные в компьютерных системах учета.</p> <p>15. Классификаторы в автоматизированных информационных системах, виды и назначение.</p> <p>16. Обобщение учетных данных и формирование регистров в АИС-БУ.</p> <p>17. Учетный цикл в АИС-БУ. Основные модели учетного периода.</p> <p>18. Контроль учетных записей в АИС-БУ.</p> <p>19. Особенности построения и функционирования многопользовательских ИС.</p> <p>20. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем. Требования к бухгалтерским программам.</p> <p>21. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем.</p> <p>22. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.</p> <p>23. Автоматизированные информационные системы экономического анализа.</p> <p>24. Автоматизированные информационные системы аудита. Особенности проведения аудита в среде компьютерной обработки данных.</p> <p>25. Программное обеспечение аудиторской деятельности.</p> <p>26. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации.</p> <p>27. Справочно-правовые системы и их роль в бухгалтерской информационной системе предприятия.</p> <p>28. СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>29. СПС «Гарант».</p> <p>30. СПС «Кодекс», «Главбух».</p> <p>31. История развития справочно-правовых систем.</p> <p>32. Внедрение и эксплуатация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.</p> <p>33. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>34. Основные принципы построения зарубежных систем автоматизации учета.</p> <p>35. Информационные системы, используемые на предприятиях развитых стран. Виды, основные характеристики.</p>
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета</p>	<p>1. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) в управлении хозяйствующим субъектом.</p> <p>2. Информационное обеспечение управленческой деятельности экономического субъекта.</p> <p>3. Классификация и основные составляющие информационной системы предприятия.</p> <p>4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Локальные и отраслевые компьютерные сети. Интернет. 6. Тенденции развития компьютерных сетей. Преимущества и проблемы сетей 7. Автоматизированные информационные системы, их классификация 8. Информационные системы и технологии. Понятие информационных систем. Этапы развития, область применения. 9. Эволюция информационных технологий (ИТ). 10. Понятие информационных технологий, их классификация. 11. Автоматизированное рабочее место и автоматизированные системы управления – АСУП, АСУТП. 12. Автоматизированные системы управления (АСУ). 13. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. 14. Информационные технологии создания презентаций. 15. Информационные технологии планирования рабочего времени, проектов 16. Информационные технологии (ИТ) подготовки и расчета таблиц.
<p>Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные документы и документооборот в ИС-БУ. Классификация документов. 2. Системы автоматизации документооборота. 3. Автоматизация документооборота, новые технологии. 4. Проблемы развития российского рынка системы электронного документооборота. 5. Эффективный документооборот в управлении бизнесом. 6. Основные модели документооборота, реализованные в компьютерных системах учета. 7. Классификаторы в автоматизированных информационных системах, виды и назначение. 8. Обобщение учетных данных и формирование регистров в АИС-БУ. 9. Учетный цикл в АИС-БУ. Основные модели учетного периода. 10. Контроль учетных записей в АИС-БУ. 11. Особенности построения и функционирования многопользовательских ИС. 12. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем. Требования к бухгалтерским программам. 13. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем. 14. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем. 15. Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 16. Автоматизированные информационные системы аудита. Особенности проведения аудита в среде компьютерной обработки данных. 17. Программное обеспечение аудиторской деятельности. 18. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации. 19. Справочно-правовые системы и их роль в бухгалтерской информационной системе предприятия. 20. СПС «КонсультантПлюс». 21. СПС «Гарант». 22. СПС «Кодекс», «Главбух». 23. История развития справочно-правовых систем. 24. Внедрение и эксплуатация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. 25. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета.

	<p>26. Основные принципы построения зарубежных систем автоматизации учета.</p> <p>27. Информационные системы, используемые на предприятиях развитых стран. Виды, основные характеристики.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Информационная система бухгалтерского учета (ИСБУ) -это:

- система, в которой процесс учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях выполнения функций управленческого и финансового учета
- система, в которой бухгалтер, используя специальное программное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции
- система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях.

ИСБУ может создаваться как:

- система автоматизации решения отдельных задач бухгалтерского учета
- система комплексной автоматизации бухгалтерского учета
- составная часть интегрированной системы автоматизации управления предприятием
- все ответы верны

Основными задачами компьютеризации бухгалтерского учета являются:

- автоматизация бухгалтерского учета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности,
- интеграция оперативного, бухгалтерского, статистического учета на основе единой первичной информации,
- автоматизация обработки на всех стадиях техпроцесса, начиная со стадии первичного учета
- все ответы верны

Электронное правительство -это:

- пакет технологий и набор сопутствующих организационных мер, нормативно-правового обеспечения для организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти различных ветвей власти, гражданами, организациями и другими субъектами экономики.
- информационная система взаимодействия между органами государственной власти и другими субъектами экономики.

Информационный процесс бухгалтерского учета отражает

- совокупность процедур сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации
- регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации
- хранения и обработки информации

Этапы информационного процесса бухгалтерского учета включают

- сбор данных, их регистрация, передача на обработку, хранение, накопление и подготовка к обработке
- обработка учетных данных, их систематизация и обобщение в течение отчетного периода, формирование аналитических и синтетических учетных регистров, составление оперативных отчетов
- завершение отчетного периода и формирование регламентированной бухгалтерской отчетности
- все перечисленное верно

По признаку тиражирования выделяют системы автоматизации бухгалтерского учета

- массового тиража, малотиражные, индивидуального назначения.
- малотиражные и индивидуального назначения
- массового тиража

В системах автоматизации бухгалтерского учета сведения о хозяйственных операциях могут храниться

- в виде расширенных проводок
- в виде бухгалтерских операций
- оба ответа верны

Основным лозунгом компании «КонсультантПлюс» является

- правовая грамотность
- надежная правовая поддержка
- судебная устойчивость

Понятие «Справочная правовая система» включает в себя

- инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации
- инструмент для работы с массивами информации
- инструмент для работы с маленькими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации

Электронный документ – это:

- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате и удостоверена посредством ЭЦП
- любой документ, созданный и хранящийся на компьютере

К электронным документам, подлежащим учету относятся:

- локальные электронные ресурсы, удаленные электронные ресурсы
- электронные документы на съемных носителях
- оба ответа верны

Выходная информация ИСБУ содержит:

- систематизированную, обобщенную информацию синтетического и аналитического учета
- выборки данных непосредственно из массива информации о хозяйственных операциях и реестров документов
- оба ответа верны

Укажите преимущества электронных носителей перед бумажными:

- по объёму (размеру) и удельной стоимости хранимой информации
- по экономичности и оперативности предоставления актуальной информации
- по возможности предоставления информации в виде, удобном потребителю
- все перечисленное верно

Что собой представляет документооборот?

- определяет последовательность прохождения документов с момента выполнения первой записи и заканчивая сдачей их в архив.
- система входящих, внутренних, исходящих документов предприятия, в том числе организационных, распорядительных, управленческих и информационно-справочных документов.

Под информационной безопасностью понимается:

- защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.
- программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия
- нет правильного ответа

Под защитой информации понимается:

- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.
- процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
- небольшая программа для выполнения определенной задачи

Правовое обеспечение безопасности информации – это:

- совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации
- система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
- нет правильного ответа

Учетные регистры в ИС БУ позволяют:

- анализировать информацию в различных разрезах,
- вести контроль учетного процесса
- осуществлять поиск ошибок
- все ответы верны

Рабочий план счетов определяет:

- глубину детализации данных в учете
- возможность получения необходимых отчетных сведений.
- все перечисленное верно

В окне с текстом документа в нижней части окна системы КонсультантПлюс обязательно присутствуют вкладки

- «Текст» и «Справка»
- «Папки»
- «Сервис»

Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информация о:

- правильный ответ отсутствует
- названии и дате документа
- подпись
- текст

Для формирования запроса в Карточке поиска системы КонсультантПлюс:

- можно заполнить любое количество полей
- можно заполнить только 20 полей

Если в тексте документа системы КонсультантПлюс имеются помеченные фрагменты, то при нажатии в строке статуса на надпись «Страница Посчитать» количество страниц подсчитывается

- только для текста
- для всего текста и для помеченных фрагментов
- только для фрагментов текста

Если один и тот же документ дважды занести в папку, системы КонсультантПлюс то в папке окажется:

- два экземпляра документа
- один экземпляр документа
- ни одного экземпляра документа

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Общая теория Информационные системы для бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание главного меню и основные разделы информационной базы «1С: Предприятие». 2. Начало работы в программе. Основные этапы. Справочники условно-постоянной информации. 3. Ввод начальных остатков (вступительный баланс) в ИБ "1С: Предприятие". 4. Понятие субконто, виды и назначение в программе «1С: Предприятие». 5. Классификация первичных документов в АИС-БУ. 6. Ввод информации о хозяйственных операциях в ИБ 1С.
<p>Практическая часть Информационные системы для бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации, основные требования, предъявляемые к ней. 2. Информационные системы и технологии. Понятие информационных систем. Этапы развития, область применения. 3. Классификация информационных систем. 4. Понятие информационных технологий, их классификация. 5. Классификация бухгалтерского программного обеспечения 6. Функциональные пакеты бухгалтерского учета 7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста. 8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. 9. Справочно-правовая система «Гарант». Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. 10. Справочно-правовая система «Главбух». Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. 11. Зарубежные справочно-правовые системы. 12. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций. 13. Регистры бухгалтерского и налогового учета. Виды, назначение. 14. Организация системы синтетических счетов в ИБ 1С. 15. Организация связи синтетических и аналитических счетов в бухгалтерских информационных системах. 16. Рабочий план счетов организации, его основные характеристики. 17. Учетная политика организации, основные разделы и содержание. 18. Учет кассовых операций. 19. Учет операций по расчетному счету. 20. Учет материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Учет основных средств и нематериальных активов. 22. Учет операций с персоналом по оплате труда. 23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 24. Учет готовой продукции и ее продажи. 25. Виды отчетов, формируемых в "1С: Предприятие". 26. Регламентированная отчетность. Пользователи отчетности. 27. Защита информации в ИБ "1С: Предприятие". 28. Какие варианты сохранения информации вы знаете? Как загрузить и выгрузить ИБ в «1С: Предприятие»? 29. Первичные документы и документооборот в ИС-БУ. Классификация документов. 30. Классификация документов по назначению, их виды. 31. Типовые и специализированные документы. Какие бывают документы? Где сосредоточены типовые формы документов в ИБ "1С: Предприятие"? Приведите примеры. 32. Учетный цикл в АИС-БУ. Основные модели учетного периода. 33. Обобщение учетных данных и формирование регистров в АИС-БУ. 34. Содержание, пользователей и сроки представления регламентированных отчетов. 35. Процедуры завершения отчетного периода в ИБ. 36. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. 37. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1, ПК8з1, ПК8у1, ПК8в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне