

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 01.02.2021 13:08:29
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Методический отдел УМУ
« 17 » 04 2020 г.
Сахарова / Сахарова

Научная библиотека СГЭУ
« 13 » 04 2020 г.
Ашмарина

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Учета, анализа и
экономической безопасности
(протокол № 8 от 24.03.2020г.)
Зав. кафедрой Ашмарина /В.А. Пискунов/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский финансовый учет, Рынок ценных бумаг, Выпуск и обращение ценных бумаг, Информационные системы для бухгалтерского учета, Электронные носители отчетности, Налоговый учет и отчетность, Организация и методика налоговых проверок, Финансы, Бухгалтерская финансовая отчетность, Маркетинг, Маркетинговый анализ, Учет затрат и калькулирование, Экономика организации, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет, Экономико-математические методы в экономическом анализе, Технологические основы производства, Экология, Международные стандарты финансовой отчетности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Инвестиционный анализ и инвестиционные риски, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерское дело, Судебно- бухгалтерская экспертиза

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у1: применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК3з1: принципы расчетов показателей экономических разделов планов работы организации	ПК3у1: производить необходимые для экономического планирования расчеты	ПК3в1: навыками производства расчетов для экономических разделов планов организации
	ПК3з2: основы представления результатов расчетов экономических показателей планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3у2: обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3в2: навыками обоснования результатов расчетов и представления их в соответствии со стандартами работы организации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	8	18			20	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	10	18			23.85	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	9					
	Итого	18	36	0.15	1	43.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	2	4			41.85	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	2	4			50	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	3					
	Итого	4	8	0.15	1	91.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		лекция	Организация бухгалтерского учета
		лекция	Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств
		лекция	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности.
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Учет нефинансовых активов
		лекция	Учет финансовых активов
		лекция	Учет обязательств
		лекция	Учет финансовых результатов
		лекция	Санкционирование расходов учреждения

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы
		практическое занятие	Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		практическое занятие	Типы государственных (муниципальных) учреждений и особенности их правового статуса
		практическое занятие	Нормативное регулирование учета в государственных муниципальных учреждениях
		практическое занятие	Организация бухгалтерского учета
		практическое занятие	Контроль в учреждениях сектора государственного управления
		практическое занятие	Лимиты бюджетных обязательств
		практическое занятие	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.
		практическое занятие	Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности.
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Учет основных средств
		практическое занятие	Учет нематериальных и непроизведенных активов
		практическое занятие	Учет материальных запасов, учет готовой продукции
		практическое занятие	Учет денежных средств
		практическое занятие	Учет расчетов по причитающимся доходам
		практическое занятие	Учет обязательств
		практическое занятие	Учет финансовых результатов
		практическое занятие	Санкционирование расходов учреждения
		практическое занятие	Особенности налогообложения государственных муниципальных учреждений

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - тестирование

2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - тестирование
----	--	--

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09694-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442070>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. : учебное пособие / Ендовицкий Д.А., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07693-4. — URL: <https://book.ru/book/932883>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442019>

3. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432080>

Литература для самостоятельного изучения

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — <https://www.biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C>

2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07051-4. — <https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-

	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Повышенный	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	ПК2у1: применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК3з1: принципы расчетов показателей экономических разделов планов работы организации	ПК3у1: производить необходимые для экономического планирования расчеты	ПК3в1: навыками производства расчетов для экономических разделов планов организации
Повышенный	ПК3з2: основы представления результатов расчетов экономических показателей планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3у2: обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3в2: навыками обоснования результатов расчетов и представления их в соответствии со стандартами работы организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	1. Основы исполнения бюджетов. Исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим

	<p>исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.</p> <p>2.Единый порядок ведения бюджетного учета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ</p> <p>3.Классификация операций сектора государственного управления: применение в планировании и учете</p> <p>4.Виды и структура доходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</p> <p>5.Виды и структура расходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</p> <p>6.Классификация источников финансирования дефицита бюджета, их учет</p> <p>7.Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства</p> <p>8.Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений</p> <p>9.Организация бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений</p> <p>10.Автоматизация бюджетного учета</p> <p>11.Администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>12.Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета</p> <p>13.Основы государственного и муниципального финансового контроля</p> <p>14.Правовая ответственность за нарушение бюджетного законодательства</p> <p>15.Организация бюджетного учета в казначейских и финансовых органах</p>
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты бюджетного учета, их характеристика 2. Завершение текущего финансового года, учет результата по кассовым операциям бюджета 3. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (основные средства) 4. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (материальные затраты) 5. Порядок составления и анализ отчетности получателя бюджетных средств 6. Организация учета и контроля финансовых активов бюджетного учреждения 7. Учет и ревизия кассовых операций 8. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами 9. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками 10. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения и их учет 11. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях здравоохранения 12. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования и их учет 13. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях образования 14. Виды расчетов с бюджетом, их учет 15. Порядок начисления пособий по социальному страхованию и обеспечению 16. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), учет доходов, расходов и результатов 17. Исполнение бюджета по доходам и их учет 18. Исполнение бюджета по расходам и их учет 19. Инвентаризация финансовых активов и отражение ее результатов в учете 20. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в учете 21. Межбюджетные трансферты и их учет 22. Нефинансовые активы имущества казны и их учет 23. Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств и их учет 24. Лимиты бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета

	25. Принятие бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета
	26. Бюджетные ассигнования и их учет в условиях трехлетнего бюджета

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
	-

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1

Текущий финансовый год – это:

- год получения субсидий и осуществления расходов
- год, предшествующий текущему финансовому году
- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2

Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
- каждый месяц
- при приобретении имущества

3

Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
- Налоговым кодексом РФ

4

Сроки представления бухгалтерской отчетности

- установлены учредителем
- не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
- ежегодно устанавливает федеральное казначейство

5

К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- внутренней
- внешней
- пользователей с косвенным финансовым интересом
- пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

6

Бухгалтерский учет – это:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- формирование систематизированной информации об объектах учета

7

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- руководителем учреждения
- Федеральным законом «о бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
- вышестоящим органом управления

8

Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

- предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
- осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
- объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
- все ответы верны

9

Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- одну
- две
- три
- четыре

10

Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- учет коммерческих предприятий
- бюджетный учет
- учет кредитных учреждений
- учет внебюджетных фондов

11

Контроль за детальностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

- в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- главным распорядителем бюджетных средств
- аудиторской организацией

12

Какой разряд в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

- 18 разряд
- 21 разряд
- 23 разряд

13

Результаты инвентаризации отражаются:

- в бухгалтерском учете учреждения
- в Пояснительной записке (ф.0503760)
- в объяснительной записке руководителю учреждения

14

Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

- аудит
- контроль
- инвентаризация
- ревизия

15

К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

- на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
- изъятые в ходе дознания
- поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности
- поступившие в виде выручки от основной деятельности

16

В целях осуществления управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях учитываются:

- материальные ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления
- бланки строгой отчетности

-основные средства стоимостью более 3 тыс.руб.

17

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) относится:

- к месячной отчетности
- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к промежуточной отчетности

18

Что из перечисленного включает в себя годовая отчетность? (укажите все верные ответы)

- справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
- все ответы верны

19

Показатели государственного (муниципального) задания используются:

- При составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
- Для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- Исключительно для управленческих целей

20

При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

- 100
- 200
- 300

21

Принятие к забалансовому учету имущества на счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется на основании:

- Оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество
- Приказа руководителя
- Письменных указаний главного бухгалтера

22

Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:

- при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус»
- при увеличении по дебету счету, при уменьшении – по кредиту счета
- при увеличении по кредиту счету, при уменьшении – по дебету счета

23

Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к месячной отчетности
- к промежуточной отчетности

24

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

- налоговой инспекцией
- вышестоящей организацией
- органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета
- Министерством финансов

25

Первичные документы должны быть составлены:

- при совершении факта хозяйственной жизни
- в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
- только по окончании факта хозяйственной жизни

26

Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы:

-да, способом «красное сторно»

-нет

-да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений

27

Учет на забалансовых счетах ведется способом:

-двойной записи

-простой записи

-«красное сторно»

28

Обеспечение обязательств по контракту – банковская гарантия учитывается на счете учреждения:

-2 206 26 660

-10 «Обеспечение исполнения обязательств»

-4 302 26 730

29

Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

-и в рублях и в иностранной валюте

-в рублях

-в иностранной валюте

-в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

30

Каким способом начисляется амортизация на нематериальные активы?

-амортизация не начисляется

-нелинейным

-линейным

Практические задачи (min 20, max 50 - ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
	-

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности государственных (муниципальных) учреждений2. Бюджетная система РФ и ее основные принципы3. Основы бюджетного устройства РФ4. Структура бюджетной системы РФ и характеристика ее уровней5. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия6. Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений7. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ8. Состав и структура бюджетной классификации9. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ10. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения11. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Основные аспекты государственной учетной политики учреждения 13. Структура и содержание плана счетов и Инструкции по его применению 14. Особенности бюджетного учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях 15. Основные группы классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) 16. Характеристика синтетических и аналитических счетов 17. Структура и значение бюджетной классификации 18. Связь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией 19. Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов 20. Характеристика кодов вида финансового обеспечения (деятельности) 21. Порядок ведения и характеристика учетных регистров в государственных (муниципальных) учреждениях 22. Типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений 23. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы 24. Источники финансирования бюджетных учреждений 25. Характеристика учетных регистров 26. Порядок оформления первичных учетных документов в государственных и муниципальных учреждениях 27. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений 28. Требования, предъявляемые к гл.бухгалтеру учреждения
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов 2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений 3. Условия включения объектов учета в состав основных средств 4. Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов 5. Документальное оформление операций с основными средствами, нематериальными активами 6. Порядок начисления и учет амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. Переоценка нефинансовых активов 7. Обесценение нефинансовых активов 8. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов 9. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества 10. Порядок учета произведенных активов 11. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции) 12. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг 13. Денежные средства учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах 14. Учет кассовых операций 15. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности 16. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства 17. Расчеты по доходам

	18. Учет дебиторской и кредиторской задолженности 19. Расчеты по выданным авансам 20. Учет расчетов с подотчетными лицами 21. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет 22. Учет расчетов по оплате труда 23. Учет удержаний из заработной платы 24. Учет расчетов по платежам в бюджеты 25. Учет расчетов по социальному 26. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения 27. Признание доходов и расходов по методу начисления 28. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения 29. Заккрытие счетов в конце года и определение финансового результата 30. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета 31. Документальное оформление расходов 32. Порядок доведения бюджетных ассигнований
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК3з1, ПК3у1, ПК3в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне