

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 01.02.2021 15:42:59  
Уникальный программный ключ:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fe1433ff3e8211fc7e9279a051181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий  
Кафедра Цифровых технологий и решений

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Учебная


тип практики: ознакомительная практика


способ проведения: стационарная, выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа: Прикладная информатика в электронной экономике

Согласовано   
Методический отдел УМУ  
« 14 » 04 2020 г.

Согласовано   
Библиотека  
« 14 » 04 2020 г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы Учебной практики (ознакомительная)

Согласовано:

Зав. кафедрой Цифровых технологий и решений

 \_\_\_\_\_ /Е.В. Погорелова/

«05» марта 2020г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 ИДК1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	УК1з1 Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач.	УК1у1 Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач.	УК1в1 Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации.
УК-1 ИДК2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	УК1з2 Способы систематизации разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений.	УК1у2 Осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	УК1в2 Навыками анализа и систематизации данных
УК-1 ИДК3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	УК1з3 Способы научного поиска и практической работы с информационными источниками.	УК1у3 Использовать навыки научного поиска и методы принятия решений в профессиональной деятельности.	УК1в3 Приемами научного поиска и методами принятия решений.

Этап формирования компетенции: промежуточный

**Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 ИДК1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3з1 Основные требования к информационной безопасности.	ОПК3у1 Решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3в1 Навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3 ИДК2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3з2 Информационную и библиографическую культуры с учетом требований безопасности.	ОПК3у2 Применять при решении стандартных профессиональных задач современные подходы к обработке информации с учетом ее безопасности.	ОПК3в2 Приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3 ИДК3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-	ОПК3з3 Правила составления обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.	ОПК3у3 Эффективно составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, и публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе.	ОПК3в3 Навыками создания обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.

исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.			
---	--	--	--

Этап формирования компетенции: завершающий

### Профессиональные компетенции:

ПКР-1. Способность к идентификации конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом и выявлению информационных потребностей пользователей, формированию требования к информационной системе.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПКР-1 ИДК1 Выявление информационных потребностей пользователей.	ПКР1з1 Методы и принципы выявления информационных потребностей пользователей.	ПКР1у1 Выявлять информационные потребности пользователей.	ПКР1в1 Навыками выявления информационных потребностей пользователей.
ПКР-1 ИДК2 Формирование требований к информационной системе.	ПКР1з2 Методы и принципы формирования требований к информационной системе.	ПКР1у2 Формировать требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.	ПКР1в2 Навыками формирования требований к информационной системе с использованием современных программных продуктов.
ПКР-1 ИДК3 Определение базовых элементов конфигурации ИС, присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС и установление базовых версий конфигурации ИС.	ПКР1з3 Методы и принципы обследования организаций при разработке информационной системы, основы конфигурационного управления.	ПКР1у3 Анализировать входные данные, оптимизировать требования к информационной системе, эффективно работать с системой контроля версий.	ПКР1в3 Навыками работы с системой контроля версий, анализа входных данных обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.

Этап формирования компетенции: промежуточный

ПК УВ-2. Способность планировать проект разработки информационной системы на основе его технико- экономического обоснования и технического задания.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-2 ИДК1 Разработка технико-экономического обоснования и технического задания.	ПКУВ2з1 Методы, принципы и стандарты технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.	ПКУВ2у1 Составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы .	ПКУВ2в1 Навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технических заданий на разработку информационной системы.
ПК УВ-2 ИДК2 Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2з2 Стандарты разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2у2 Составлять технико-экономическое обоснование разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2в2 Навыками составления технико-экономического обоснования иерархической структуры работ в соответствии с техническим заданием.
ПК УВ-2 ИДК3 Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями).	ПКУВ2з3 Международные стандарты плана управления проектом и частных планов.	ПКУВ2у3 Составлять планы управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.	ПКУВ2в3 Навыками составления технико-экономического обоснования планов управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.

Этап формирования компетенции: промежуточный

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы.**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является

обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/7,15	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1 ИДК1, УК-1 ИДК2, УК-1 ИДК3, ОПК-3 ИДК1, ОПК-3 ИДК2, ОПК-3 ИДК3, ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>2. Сбор информации</p> <p>2.1. ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции</p> <p>2.2. провести обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>2.3. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>2.4. изучение используемого программного обеспечения в организации, круг решаемых задач, пользователи системы</p>	УК-1 ИДК1, УК-1 ИДК2, УК-1 ИДК3, ОПК-3 ИДК1, ОПК-3 ИДК2, ОПК-3 ИДК3, ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	УК-1 ИДК1, УК-1 ИДК2, УК-1 ИДК3, ОПК-3 ИДК1, ОПК-3 ИДК2, ОПК-3 ИДК3, ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	



## **6. Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.		+
ОПК-3.	+	+
ПКР-1.	+	
ПК УВ-2.	+	

#### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; ПКР-1; ПК УВ-2- промежуточный, ОПК-3 - завершающий

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-1_ИДК1 Пороговый	УК-1 ИДК1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	УК1з1 Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач.	УК1у1 Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач.	УК1в1 Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации.
УК-1_ИДК2 Базовый	УК-1 ИДК2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур	УК1з2 Способы систематизации разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений.	УК1у2 Осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной	УК1в2 Навыками анализа и систематизации данных

	анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.		деятельности.	
УК-1_ИДК3 Повышенны й	УК-1 ИДК3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	УК1з3 Способы научного поиска и практической работы с информационными источниками.	УК1у3 Использовать навыки научного поиска и методы принятия решений в профессиональной деятельности.	УК1в3 Приемами научного поиска и методами принятия решений.

ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Шифр/ Уровень сформированно сти	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3_ИДК1 Пороговый	ОПК-3 ИДК1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3з1 Основные требования к информационной безопасности.	ОПК3у1 Решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3в1 Навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-3_ИДК2 Базовый	ОПК-3 ИДК2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК3з2 Информационную и библиографическую культуру с учетом требований безопасности.	ОПК3у2 Применять при решении стандартных профессиональных задач современные подходы к обработке информации с учетом ее безопасности.	ОПК3в2 Приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3_ИДК3 Повышенный	ОПК-3 ИДК3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	ОПК3з3 Правила составления обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.	ОПК3у3 Эффективно составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе.	ОПК3в3 Навыками создания обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.

ПКР-1 - Способность к идентификации конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом и выявлению информационных потребностей пользователей, формированию требования к информационной системе.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПКР-1_ИДК1 Пороговый	ПКР-1 ИДК1 Выявление информационных потребностей пользователей.	ПКР1з1 Методы и принципы выявления информационных потребностей пользователей.	ПКР1у1 Выявлять информационные потребности пользователей.	ПКР1в1 Навыками выявления информационных потребностей пользователей.

ПКР-1_ИДК2 Базовый	ПКР-1 ИДК2 Формирование требований к информационной системе.	ПКР1з2 Методы и принципы формирования требований к информационной системе.	ПКР1у2 Формировать требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.	ПКР1в2 Навыками формирования требований к информационной системе с использованием современных программных продуктов.
ПКР-1_ИДК3 Повышенный	ПКР-1 ИДК3 Определение базовых элементов конфигурации ИС, присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС и установление базовых версий конфигурации ИС.	ПКР1з3 Методы и принципы обследования организаций при разработке информационной системы, основы конфигурационного управления.	ПКР1у3 Анализировать входные данные, оптимизировать требования к информационной системе, эффективно работать с системой контроля версий.	ПКР1в3 Навыками работы с системой контроля версий, анализа входных данных обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.

ПК-УВ2 - Способность планировать проект разработки информационной системы на основе его технико-экономического обоснования и технического задания.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ2_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-2 ИДК1 Разработка технико-экономического обоснования и технического задания.	ПКУВ2з1 Методы, принципы и стандарты технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку	ПКУВ2у1 Составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ2в1 Навыками составления технико-экономического обоснование проектных решений и технических заданий на разработку информационно

		информационной системы.		й системы.
ПК-УВ2_ИДК2 Базовый	ПК УВ-2 ИДК2 Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2з2 Стандарты разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2у2 Составлять технико-экономическое обоснование разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2в2 Навыками составления технико-экономического обоснования иерархической структуры работ в соответствии с техническим заданием.
ПК-УВ2_ИДК3 Повышенный	ПК УВ-2 ИДК3 Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчикам и, закупками, изменениями, коммуникациям и).	ПКУВ2з3 Международные стандарты плана управления проектом и частных планов.	ПКУВ2у3 Составлять планы управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчикам и, закупками, изменениями, коммуникациям и.	ПКУВ2в3 Навыками составления технико-экономического обоснования планов управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчикам и, закупками, изменениями, коммуникациям и.

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и

практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Что такое библиография?
2. Основные методы библиографического поиска?
3. Критерии библиографического поиска?
4. Понятие информационной безопасности?
5. Какие информационно-коммуникационные технологии применяются при библиографическом поиске?
6. Сайты для библиографического поиска?
7. Как определяется эффективность библиографического поиска на сайте?
8. Каковы характеристики делового общения?
9. Что такое неформальное общение?
10. Какие виды коммуникации существуют?
11. Что такое вербальная коммуникация?
12. Что такое невербальная коммуникация?
13. Что относится к правилам эффективного общения?
14. Что такое межличностная коммуникация?
15. Что такое Интернет-ресурсы?
16. Что такое информационные сервисы?
17. Что такое контент предприятия?
18. Что такое управление контентом предприятия?
19. Этапы создания Интернет-ресурсов?
20. Модели управления контентом предприятия?
21. Назначение информационных сервисов?
22. Какое понятие шире контент предприятия или Интернет-ресурс?
23. Этапы создания контента предприятия?

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень	УК-1; ОПК-3; ПКР-1; ПК УВ-2	Повышенный

	<p>самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и</li> </ul>	<p>УК-1; ОПК-3; ПКР-1; ПК УВ-2</p>	<p>Повышенный</p>



	<p>представления отчета не нарушены;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент</li> </ul>	<p>УК-1; ОПК-3; ПКР-1; ПК УВ-2</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить</p>	<p>УК-1; ОПК-3; ПКР-1; ПК УВ-2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436469>

Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433369>

Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444697>

Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433611>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442379>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442380>

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432177>

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433865>

Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426110>

Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432930>

Зыков, С. В. Программирование. Объектно-ориентированный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00850-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434106>

Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02444-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433432>

Зыков, С. В. Программирование. Функциональный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00844-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434613>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования