Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.20 1 10:79:44
Уникальный программный клаче разываем и высшего образования Российской Федерации 59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1435ff3e82 in 19977венное образовательное учреждение высшего образования

# «Самарский государственный экономический университет»

Институт Экономики предприятий Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

> УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол №10 от «29» апреля 2020 г.)

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

<u>тип практики: организационно-управленческая</u> <u>способ проведения:</u> стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Образовательная программа: Туристский бизнес

Согласовано Сомрве Методический отдел УМУ «15» априси 2000г.

Согласовано \_ Библиотека

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_г

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики (организационно-управленческая)

Согласовано: Зав. кафедрой	Коммерции, сервиса и туризма	A	/ Ралык Д.В
«11» марта 2020	0 г.		

### Оглавление

- 1. Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3. Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5. Содержание практики
- 6. Указание форм отчетности по практике
- 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: организационно-управленческая

# 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-6 завершающий; ПКР-1 промежуточный; ПКР-4 промежуточный; ПК УВ-3 начальный

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

пов образования в течение всеи жизни.  Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
планируемые резул	ультаты обучения при прохождении практик.		
Знать	VMeth	Владеть	
· · · 1		УК6в1: Способно-	
` `		стью реализации	
	1 -	намеченных целей	
-		деятельности с уче-	
их пределы, необ-	ципов образования в	том условий,	
ходимые для ус-	течение всей жизни.	средств, личност-	
пешного выполне-		ных возможностей,	
ния порученной		этапов карьерного	
работы; принципы		роста, временной	
и методы самораз-		перспективы разви-	
вития и самообра-		тия деятельности и	
зования.		требований рынка	
		труда.	
УК632: Принципы	УК6у2: Оптимально	УК6в2: Навыками	
и методы управле-	управлять своим	приобретения но-	
ния временем.	временем для само-	вых знаний и навы-	
	развития на основе	ков; оптимального	
	принципов образо-	управления своим	
	вания в течение всей	временем для са-	
	жизни.	моразвития на ос-	
		нове принципов	
		образования в те-	
		чение всей жизни.	
	Знать  УК631: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  УК632: Принципы и методы управления временем.	Знать     УК631: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  УК632: Принципы и методы управления временем.  УК6у2: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей види в теч	

УК-6_ИДК3	УК633: Виды	УК6у3: Вы-	УК6в3: Спо-
Понимает важность пла-	ресурсов (лично-	страивать и реализо-	собностью реали-
нирования перспективных це-	стных, ситуатив-	вывать траекторию	зации намеченных
лей собственной деятельности	ных, временных и	саморазвития на ос-	целей деятельности
с учетом условий, средств,	т.д.) и их пределы,	нове принципов об-	с учетом условий,
личностных возможностей,	необходимые для	разования в течение	средств, личност-
этапов карьерного роста, вре-	успешного выпол-	всей жизни.	ных возможностей,
менной перспективы развития	нения порученной		этапов карьерного
деятельности и требований	работы; принципы	Оптимально управ-	роста, временной
рынка труда.	и методы самораз-	лять своим временем	перспективы разви-
Критически оценивает эффек-	вития и самообра-	для саморазвития на	тия деятельности и
тивность использования вре-	зования.	основе принципов	требований рынка
мени и других ресурсов при		образования в тече-	труда.
решения поставленных задач,	Принципы и мето-	ние всей жизни.	
а также относительно полу-	ды управления		Навыками приоб-
ченного результата.	временем.		ретения новых зна-
			ний и навыков; оп-
			тимального управ-
			ления своим вре-
			менем для самораз-
			вития на основе
			принципов образо-
			вания в течение
			всей жизни.

ПКР-1 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)

туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
обучения по программе			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПКР-1_ИДК1	ПКР131: Методы	ПКР1у1: Составлять	ПКР1в1: Навыками
Вырабатывает управлен-	сбора, хранения,	документацию в об-	эффективного
ческие решения на основе ре-	обработки, анализа	ласти профессио-	взаимодействия с
зультатов анализа деятельно-	и оценки информа-	нальной деятельно-	потребителем,
сти туристского предприятия	ции необходимой	сти и проверять пра-	контрагентами, ор-
и предпочтений потребителя.	для организации и	вильность ее оформ-	ганами государст-
	управления турист-	ления.	венной законода-
	ской деятельно-		тельной и исполни-
	стью.		тельной власти.
			Навыками управ-
			ления внутрифир-
			менными процес-
			сами в туристской
			организации, в том
			числе по формиро-
			ванию и использо-
			ванию материаль-
			но-технических и
			трудовых ресурсов.
ПКР-1_ИДК2	ПКР1з2: Принципы	ПКР1у2: Использо-	ПКР1в2: Навыками
Участвует в составлении	организации рабо-	вать в своей работе	организации и пла-
сметы и формировании стои-	ты со справочными	действующее зако-	нирования матери-

мости туристских услуг.	и информационны-	нодательство и нор-	ально-технического
	ми материалами по	мативные докумен-	обеспечения пред-
	ресурсоведению.	ты, а также техниче-	приятия туринду-
	Методические ос-	ские регламенты,	стрии, а так же
	новы выбора и реа-	стандарты, догово-	контроля деятель-
	лизации стратегии	ров.	ности туристской
	ценообразования		организации.
	предприятия ту-		
	риндустрии.		
ПКР-1_ИДКЗ	ПКР1з3: Основные	ПКР1у3: Осуществ-	ПКР1в3: Навыками
Участвует в разработке те-	методы изучения	лять выбор и спосо-	разработки теку-
кущих и перспективных пла-	обслуживаемых	бов реализации стра-	щих и перспектив-
нов реализации туристских	направлений и объ-	тегии ценообразова-	ных планов реали-
продуктов, изучением обслу-	емов оказываемых	ния предприятий ин-	зации туристских
живаемых направлений и объ-	услуг.	дустрии туризма.	продуктов.
емов оказываемых услуг.			

ПК УВ-3 - Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а так же с учётом региональных

особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-3 ИДК1 Организу-	ПК УВ-3 31	ПК УВ-3 у1	ПК УВ-3 в1
ет процесс обслуживания ту-	Правовую и норма-	Подбирать и анали-	Практическими на-
ристов и экскурсантов с учё-	тивно-техническую	зировать правовую	выками использо-
том нормативно-правовых	документацию в	и нормативно-	вания в профессио-
требований	сфере обслужива-	техническую доку-	нальной деятельно-
	ния, в том числе и	ментацию при про-	сти правовую и
	туристско-	ектировании процес-	нормативно-
	рекреационной	са обслуживания	техническую доку-
	деятельности	рекреантов, туристов	ментацию
ПК УВ-3 ИДК2 Способен	ПК УВ-3 32	и экскурсантов ПК УВ-3 у2	ПК УВ-3 в2
проектировать и организовы-	Структуру регио-	ПК УВ-3 у2 Проводить анализ	Практическими на-
вать процесс обслуживания	нального рынка ту-	деятельности пред-	выками сбора ин-
потребителей с учётом осо-	ристско-	приятий региональ-	формации и анали-
бенностей структуры регио- рекреационных, в		ной инфраструктуры	за опыта предпри-
нального рынка туристско-	том числе и экс-	11 17 71	ятий-участников
рекреационных услуг	курсионных услуг		регионального
			рынка туристских
			услуг
ПК УВ-3 ИДКЗ Способен	ПК УВ-3 33	ПК УВ-3 у3	ПК УВ-3 в3
проектировать и организовы-	Особенности фор-	Анализировать пе-	Навыками исполь-
вать процесс обслуживания	мирования регио-	редовой опыт орга-	зования передово-
потребителей с учётом совре-	нального рынка ту-	низации обслужива-	го опыта предпри-
менного состояния регио-	ристско-	ния рекреантов, в	ятий туристской
нального рынка туристско-	рекреационных, в	том числе туристов и	отрасли на практи-
рекреационных услуг	том числе и экс-	экскурсантов	ке
	курсионных услуг		

ПКР-4 - Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
обучения по программе	

Знать	Уметь	Владеть
ПКР431: Способы и	ПКР4у1: Самостоя-	ПКР4в1: Навыками
методы обслужи-	тельно разрабаты-	обеспечения парт-
вания на основе	вать внутренние	нерского взаимо-
выявленных по-	нормативные доку-	действия с потре-
требностей тури-	менты по обеспече-	бителями и заинте-
стов.	нию качества и	ресованными сто-
	стандартизации ус-	ронами.
	_ · · · · · · ·	
	дустрии.	
	TY4D 4 4	
_		ПКР4в2: Навыками
-		предоставления
		предпродажного
		сервиса (информа-
	_	ционный сервис).
	<u> </u>	
7 7 7 7		ПКР4в3: Навыками
	1	взаимодействия с
±		партнерами турист-
· ·	_	ского предприятия
J 1		в устной и пись-
+ +		менной форме.
горонними организациями.		The second secon
	ПКР431: Способы и методы обслуживания на основе выявленных потребностей тури-	ПКР4з1: Способы и методы обслуживания на основе выявленных потребностей туристов.  ПКР4з2: Сущность и определения информационноконсультационной деятельности на предприятиях индустрии туризма.  ПКР4з3: Особенности технологии организации обслуживания туристов партнерскими

# 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

# 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контакт- ной работы	Формы контроля
4	4 нед.	6	216/7,15	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

		****
1	Подготовительный этап:	УК-6_ИДК1
	<ul> <li>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в ко-</li> </ul>	УК-6_ИДК2
	тором будет организовано рабочее место.	УК-6_ИДК3
	<ul> <li>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> </ul>	ПКР-1_ИДК1
	<ul> <li>Получение индивидуального здания от руководителя практики</li> </ul>	ПКР-1_ИДК2
	The state of the s	ПКР-1 ИДКЗ
		ПКР-4 ИДК1
		ПКР-4 ИДК2
		ПКР-4 ИДКЗ
		ПКУВ-3 ИДК1
		ПКУВ-3 ИДК2
		ПКУВ-3 ИДКЗ
2	Основной этап:	УК-6 ИДК1
2	1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответст-	УК-6 ИДК2
	вии с индивидуальным заданием.	УК-6_ИДК2 УК-6 ИДК3
		УК-0_ИДКЗ ПКР-1 ИДК1
	2. Выполнение индивидуального задания;	<u> </u>
	3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе	ПКР-1_ИДК2
	выполнения индивидуального задания.	ПКР-1_ИДКЗ
		ПКР-4_ИДК1
		ПКР-4_ИДК2
		ПКР-4_ИДКЗ
		ПКУВ-3_ИДК1
		ПКУВ-3_ИДК2
		ПКУВ-3_ИДК3
3	Заключительный этап:	УК-6_ИДК1
	4. Синтез собранного фактического материала, подготовка анали-	УК-6_ИДК2
	тического материала в соответствии с индивидуальным задани-	УК-6_ИДК3
	ем;	ПКР-1_ИДК1
	5. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПКР-1_ИДК2
		ПКР-1_ИДКЗ
		ПКР-4 ИДК1
		ПКР-4 ИДК2
		ПКР-4 ИДКЗ
		ПКУВ-3 ИДК1
		ПКУВ-3 ИДК2
		ПКУВ-3 ИДКЗ
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися	УК-6 ИДК1
	(дифференцированный зачет с оценкой)	УК-6 ИДК2
	(A	УК-6 ИДКЗ
		ПКР-1 ИДК1
		ПКР-1 ИДК2
		ПКР-1 ИДКЗ
		ПКГ-1_ИДКЗ ПКР-4 ИДК1
		ПКР-4_ИДК1
		ПКР-4_ИДКЗ
		ПКУВ-3_ИДК1
		ПКУВ-3_ИДК2
		ПКУВ-3_ИДК3

# 6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

#### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные залачи):
  - основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
  - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

# 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при	Оценочное средство		
прохождении практики	Защита отчета о прохожде-	Контрольные вопросы	

	нии практики	
УК6	+	+
ПКР-1	+	+
ПКР-4	+	+
ПКУВ-3	+	+

# Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-6 завершающий; ПКР-1 промежуточный; ПКР-4 промежуточный; ПК УВ-3 начальный

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са-

моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
Шифр/ Уро-	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
вень сформиро-				
ванности				
УК-6_ИДК1	УК-6_ИДК1	УК631: Виды ре-	УК6у1: Вы-	УК6в1: Спо-
Пороговый	Понимает важ-	сурсов (лично-	страивать и	собностью реа-
	ность планирования	стных, ситуатив-	реализовывать	лизации наме-
	перспективных це-	ных, временных	траекторию	ченных целей
	лей собственной	и т.д.) и их пре-	саморазвития	деятельности с
	деятельности с уче-	делы, необходи-	на основе	учетом усло-
	том условий,	мые для успеш-	принципов	вий, средств,
	средств, личност-	ного выполнения	образования в	личностных
	ных возможностей,	порученной ра-	течение всей	возможностей,
	этапов карьерного	боты; принципы	жизни.	этапов карьер-
	роста, временной	и методы само-		ного роста,
	перспективы разви-	развития и само-		временной пер-
	тия деятельности и	образования.		спективы раз-
	требований рынка			вития деятель-
	труда.			ности и требо-
				ваний рынка
				труда.
УК-6_ИДК2	УК-6_ИДК2	УК632: Принци-	УК6у2: Опти-	УК6в2: Навы-
Базовый	Критически	пы и методы	мально управ-	ками приобре-
	оценивает эффек-	управления вре-	лять своим	тения новых
	тивность использо-	менем.	временем для	знаний и навы-
	вания времени и		саморазвития	ков; оптималь-
	других ресурсов		на основе	ного управле-
	при решения по-		принципов	ния своим вре-
	ставленных задач, а		образования в	менем для са-
	также относительно		течение всей	моразвития на
	полученного ре-		жизни.	основе принци-
	зультата.			пов образова-
				ния в течение
				всей жизни.
УК-6_ИДК3	УК-6_ИДКЗ	УК633: Виды	УК6у3:	УК6в3:
Повышенный	Понимает важ-	ресурсов (лич-	Выстраивать	Способностью
	ность планирования	ностных, ситуа-	и реализовы-	реализации на-

перспективных це-	тивных, времен-	вать траекто-	меченных целей
лей собственной	ных и т.д.) и их	рию самораз-	деятельности с
деятельности с уче-	пределы, необ-	вития на ос-	учетом усло-
том условий,	ходимые для ус-	нове принци-	вий, средств,
средств, личност-	пешного выпол-	пов образова-	личностных
ных возможностей,	нения поручен-	ния в течение	возможностей,
этапов карьерного	ной работы;	всей жизни.	этапов карьер-
роста, временной	принципы и ме-		ного роста,
перспективы разви-	тоды саморазви-	Оптимально	временной пер-
тия деятельности и	тия и самообра-	управлять	спективы раз-
требований рынка	зования.	своим време-	вития деятель-
труда.		нем для само-	ности и требо-
Критически оцени-	Принципы и ме-	развития на	ваний рынка
вает эффективность	тоды управления	основе прин-	труда.
использования вре-	временем.	ципов образо-	
мени и других ре-		вания в тече-	Навыками при-
сурсов при решения		ние всей жиз-	обретения но-
поставленных за-		ни.	вых знаний и
дач, а также отно-			навыков; опти-
сительно получен-			мального
ного результата.			управления
			своим временем
			для саморазви-
			тия на основе
			принципов об-
			разования в те-
			чение всей
			жизни.

ПКР-1 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)

туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

Шифр/ Уро-	Описание	Знать	Уметь	Владеть
вень сформиро-	ИДК			
ванности				
ПКР-1_ИДК1	ПКР-	ПКР1з1: Методы	ПКР1у1: Состав-	ПКР1в1: Навыка-
Пороговый	1_ИДК1	сбора, хранения,	лять документа-	ми эффективного
	Выраба-	обработки, анали-	цию в области	взаимодействия с
	тывает управ-	за и оценки ин-	профессиональ-	потребителем,
	ленческие ре-	формации необ-	ной деятельности	контрагентами,
	шения на ос-	ходимой для ор-	и проверять пра-	органами государ-
	нове результа-	ганизации и	вильность ее	ственной законо-
	тов анализа	управления тури-	оформления.	дательной и ис-
	деятельности	стской деятель-		полнительной вла-
	туристского	ностью.		сти.
	предприятия и			Навыками управ-
	предпочтений			ления внутрифир-
	потребителя.			менными процес-
				сами в туристской
				организации, в том
				числе по форми-
				рованию и исполь-
				зованию матери-
				ально-технических
				и трудовых ресур-

				сов.
ПКР-1_ИДК2	ПКР-	ПКР1з2: Принци-	ПКР1у2: Исполь-	ПКР1в2: Навыка-
Базовый	1_ИДК2	пы организации	зовать в своей	ми организации и
	Участвует	работы со спра-	работе дейст-	планирования ма-
	в составлении сметы и фор-	вочными и информационными	вующее законо- дательство и	териально- технического
	мировании	материалами по	дательство и нормативные до-	обеспечения пред-
	стоимости ту-	ресурсоведению.	кументы, а также	приятия туринду-
	ристских ус-	Методические	технические рег-	стрии, а так же
	луг.	основы выбора и	ламенты, стан-	контроля деятель-
		реализации стра-	дарты, догово-	ности туристской
		тегии ценообра-	ров.	организации.
		зования предпри-		
		ятия туриндуст-		
ПКР-1 ИДКЗ	ПКР-	рии. ПКР133: Основ-	ПКР1у3: Осуще-	ПКР1в3: Навыка-
Повышенный	1 ИДК3	ные методы изу-	ствлять выбор и	ми разработки те-
Повышенный	Участвует в	чения обслужи-	способов реали-	кущих и перспек-
	разработке те-	ваемых направ-	зации стратегии	тивных планов
	кущих и пер-	лений и объемов	ценообразования	реализации тури-
	спективных	оказываемых ус-	предприятий ин-	стских продуктов.
	планов реали-	луг.	дустрии туризма.	
	зации турист-			
	ских продук-			
	тов, изучением обслуживае-			
	мых направ-			
	лений и объе-			
	мов оказывае-			
	мых услуг.			

ПК УВ-3 - Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а так же с учётом региональных особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг

Шифр	р/ Уро-	Описание	Знать	Уметь	Владеть
вень с	формиро-	ИДК			
ванности					
ПК	УВ-3	ПК УВ-3	ПК УВ-3 з1	ПК УВ-3 у1	ПК УВ-3 в1
ИДК1		ИДК1 Органи-	Правовую и	Подбирать и ана-	Практическими
Порог	говый	зует процесс	нормативно-	лизировать пра-	навыками исполь-
		обслуживания	техническую	вовую и норма-	зования в профес-
		туристов и экс-	документацию	тивно-	сиональной дея-
		курсантов с	в сфере обслу-	техническую до-	тельности право-
		учётом норма-	живания, в том	кументацию при	вую и норматив-
		тивно-	числе и турист-	проектировании	но-техническую
		правовых тре-	ско-	процесса обслу-	документацию
		бований	рекреационной	живания рекреан-	
			деятельности	тов, туристов и	
				экскурсантов	

ПК УВ-3	ПК УВ-3	ПК УВ-3 з2	ПК УВ-3 у2	ПК УВ-3 в2
ИДК2	ИДК2 Спосо-	Структуру ре-	Проводить анализ	Практическими
Базовый	бен проектиро-	гионального	деятельности	навыками сбора
	вать и органи-	рынка турист-	предприятий ре-	информации и
	зовывать про-	ско-	гиональной ин-	анализа опыта
	цесс обслужи-	рекреационных,	фраструктуры	предприятий-
	вания потреби-	в том числе и		участников регио-
	телей с учётом	экскурсионных		нального рынка
	особенностей	услуг		туристских услуг
	структуры ре-			
	гионального			
	рынка турист-			
	ско-			
	рекреационных			
	услуг			
	<u> </u>			i
ПК УВ-3	ПК УВ-3	ПК УВ-3 з3	ПК УВ-3 у3	ПК УВ-3 в3
идк3	ИДКЗ Спосо-	Особенности	Анализировать	ПК УВ-3 в3 Навыками исполь-
	ИДК3 Способен проектиро-	Особенности формирования	Анализировать передовой опыт	Навыками использования передо-
идк3	ИДК3 Способен проектировать и органи-	Особенности формирования регионального	Анализировать передовой опыт организации об-	Навыками использования передового опыта пред-
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать про-	Особенности формирования регионального рынка турист-	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рек-	Навыками использования передового опыта предприятий турист-
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслужи-	Особенности формирования регионального рынка туристско-	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потреби-	Особенности формирования регионального рынка турист-ско-рекреационных,	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий турист-
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и экскурсионных	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния ре-	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и экскурсионных	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального рынка турист-	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и экскурсионных	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального рынка туристско-	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и экскурсионных	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на
идк3	ИДКЗ Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального рынка турист-	Особенности формирования регионального рынка туристскорекреационных, в том числе и экскурсионных	Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и	Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на

ПКР-4 - Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Шифр/ Уро-	Описание	Знать	Уметь	Владеть
вень сформиро-	ИДК			
ванности				
ПКР-4_ИДК1	ПКР-	ПКР431: Спосо-	ПКР4у1: Само-	ПКР4в1: Навыка-
Пороговый	4_ИДК1	бы и методы об-	стоятельно раз-	ми обеспечения
	Организует	служивания на	рабатывать	партнерского
	ведение перего-	основе выявлен-	внутренние нор-	взаимодействия с
	воров с тури-	ных потребно-	мативные доку-	потребителями и
	стами, согласо-	стей туристов.	менты по обес-	заинтересован-
	вание условий		печению качест-	ными сторонами.
	договора по реа-		ва и стандарти-	
	лизации турист-		зации услуг ту-	
	ского продукта,		ристской инду-	
	оказанию тури-		стрии.	
	стских услуг.			
	Обеспечивает			
	информацион-			
	ное консульти-			
	рование и со-			
	провождение			
	клиентов тури-			
	стского пред-			

	приятия.			
ПКР-4_ИДК2 Базовый	ПКР- 4_ИДК2 Обеспечива- ет информаци- онное консуль- тирование и со- провождение клиентов тури- стского пред- приятия.	ПКР432: Сущ- ность и опреде- ления информа- ционно- консультацион- ной деятельно- сти на предпри- ятиях индустрии туризма.	ПКР4у2: Организовывать консультационные услуги клиентам-туристам в ходе устной беседы, с помощью телефонии и ІТтехнологий.	ПКР4в2: Навыками предоставления предпродажного сервиса (информационный сервис).
ПКР-4_ИДКЗ Повышенный	ПКР- 4_ИДКЗ Обеспечива- ет взаимодейст- вие с турагент- ствами, туропе- раторами, экс- курсионными бюро, гостини- цами и кассами продажи биле- тов, и иными сторонними ор- ганизациями.	ПКР4з3: Особенности технологии организации обслуживания туристов партнерскими предприятиями.	ПКР4у3: Уметь формировать турпакет с учетом потребностей клиентов и возможностями партнёров.	ПКР4в3: Навыками взаимодействия с партнерами туристского предприятия в устной и письменной форме.

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
- 2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
- 3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
- 4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы

- 1. Как в туриндустрии достигать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда?
- 2. Какие виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы в туристской компании?
- 3. Каковы источники (институциональная среда, информационные платформы), позволяющие получить представление об оптимальном управления своим временем для саморазвития?
- 4. Каковы траектории карьерного роста на предприятиях туриндустрии?
- 5. Назовите основные принципы организации работы со справочными и информационными материалами по ресурсоведению.
- 6. Какова методическая основа выбора и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии?
- 7. Какова технология разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов?
- 8. Опишите последовательность организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии.
- 9. Каковы основы эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти?
- 10. Каким образом на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, формируется туристский продукт?
- 11. Каковы основные требования к документации в области туристской деятельности?
- 12. Назовите способы оценки соответствия качества туристского обслуживания разработанным на предприятии регламентам и стандартам.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оценивае- мых компетен-	Уровень сформи- рованности компе-
		ций	тенций
Зачтено (с оцен- кой «Отлично»)	<ul> <li>индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий</li> </ul>	УК-6; ПКР-1; ПКР-4; ПК УВ-3	Повышенный
	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;		
	<ul> <li>отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представ-</li> </ul>		
	лен в полном объеме;  — сроки выполнения индивидуального задания и представ-		
	ления отчета не нарушены;  — в процессе защиты отчета		
	по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчер-		
	пывающе; – при прохождении прак-		
	тики студент соблюдал правила внутреннего трудового распо-		

	рядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul> <li>индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-6; ПКР-1; ПКР-4; ПК УВ-3	Повышенный

2		VIII (). HIIID 1.	П~
Зачтено (с оцен-	– индивидуальное задание		Пороговый
кой «Удовлетво-	в целом выполнено, но имеются	ПКР-4; ПК УВ-3	
рительно»)	недостатки в выполнении от-		
	дельных заданий.		
	– отчет о прохождении		
	практики представлен в полном		
	объеме, но при его составлении		
	нарушено структурирование ма-		
	териала, индивидуальное задание		
	раскрыто не полностью, есть не-		
	достатки в оформлении материа-		
	ла.		
	– сроки выполнения инди-		
	видуального задания и представ-		
	ления отчета нарушены;		
	<ul> <li>в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует</li> </ul>		
	недостаточную полноту знаний,		
	допускает ошибки в использова-		
	нии специальной терминологии,		
	неглубокого анализирует мате-		
	риал, сущность вопроса раскры-		
	вает только после наводящих во-		
	просов преподавателя.		
	– при прохождении практи-		
	ки студент соблюдал правила		
	внутреннего трудового распо-		
	рядка, охраны труда и пожарной		
	безопасности.		
Не зачтено (с	– индивидуальное задание	УК-6; ПКР-1;	Компетенции не
оценкой «Не-	выполнено частично, имеются	ПКР-4; ПК УВ-3	сформированы
удовлетворитель-	многочисленные замечания по		
но»)	оформлению собранного мате-		
	риала;		
	– отчет о прохождении		
	практики представлен не в пол-		
	ном объеме, структурирование		
	нарушено, индивидуальное зада-		
	ние не раскрыто, оформление от-		
	чета полностью не соответствует		
	требованиям, сроки сдачи отчета		
	нарушены.		
	<ul> <li>в процессе защиты сту- дент демонстрирует фрагментар-</li> </ul>		
	ные знания, не владеет специ-		
	альной терминологией, допуска-		
	ет грубые логические ошибки		
	при ответе на вопросы препода-		
	вателя, которые не может испра-		
	вить самостоятельно.		
	<ul> <li>при прохождении практи-</li> </ul>		
	ки студент не соблюдал правила		
	внутреннего трудового распо-		
	рядка, охраны труда и пожарной		

безопасности.	

# 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425174

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425984

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

# 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/)
- 2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/)
- 3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/)

# 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование	
Учебная аудитория для групповых и инди-	Комплекты ученической мебели	
видуальных консультаций	Мульмедийный проектор	

Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для самостоятельной работы Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и Унранической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации  Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для самостоятельной работы Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Доска
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации  Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для самостоятельной работы Мульмедийный проектор Доска ЭКРАН Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче-		Экран
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации  Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для самостоятельной работы Мульмедийный проектор Доска Экран Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты с пециализированной мебели		Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и
ля и промежуточной аттестации  Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для самостоятельной работы Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		ЭИОС СГЭУ
Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для самостоятельной работы Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче-	Учебные аудитории для текущего контро-	Комплекты ученической мебели
Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для самостоятельной работы Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели	ля и промежуточной аттестации	Мульмедийный проектор
Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для самостоятельной работы Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче-		Доска
ЭИОС СГЭУ Помещение для самостоятельной работы Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Экран
Помещение для самостоятельной работы		Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и
Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		ЭИОС СГЭУ
Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели	Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели
Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Мульмедийный проектор
Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Доска
и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Экран
и ЭИОС СГЭУ  Помещение для хранения и профилактиче- Комплекты специализированной мебели		Компьютеры с выходом в сеть «Интернет»
		<u> </u>
	Помещение для хранения и профилактиче-	Комплекты специализированной мебели
	1 1	-
		13