

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.08.2021 12:55:08  
Уникальный программный идентификатор:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9276a07d11861ba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Экономики предприятий  
Кафедра Экономики предприятий агропромышленного комплекса и экологии

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол №10 от «29» апреля 2020 г.)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная  
тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
способ проведения: стационарная/выездная  
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Образовательная программа: Экология

Согласовано \_\_\_\_\_  
Методический отдел УМУ  
« 10 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_  
Библиотека  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Согласовано:

Зав. кафедрой Экономики предприятий агропромышленного комплекса и экологии

 / Гусакова Е.П..

«05» марта 2020 г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. ....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе.....
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. ....
5. Содержание практики. ....
6. Указание форм отчетности по практике. ....
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике.....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики.....

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

*Этап формирования компетенций ПК12, ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18 – 6, 8 семестры промежуточный, ПК13- 6 семестр начальный, 8 семестр промежуточный.*

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-12</b> - владением навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях	ПК12з1: формы, методы и особенности административного управления предприятий, фирм и других организаций; ПК12з2: основы, формы и методы реализации экологической политики	ПК12у1: выбирать методы административного управления, руководить работами по формированию эффективной системы управления, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами организации в административных органах и предприятиях, связанных контролем экологической обстановки и рациональным использованием природных ресурсов; ПК12у2: формировать экологическую политику организации, выбирать формы и методы реализации экологической политики	ПК12в1: навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; ПК12в2: навыками организации и проведения мероприятий для реализации экологической политики предприятия
ПК-13 - владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления	ПК13з1: основы планирования и приемы организации полевых и камеральных работ для исследования состояния компонентов окружающей среды и геосистем; ПК13з2: современные виды организационной культуры органов управления, методы в работе органов управления	ПК13у1: определять основные этапы и необходимое материальное обеспечение для проведения полевых экологических исследований; камерально обрабатывать информацию, собранную на разных территориальных уровнях; ПК13у2: осуществлять диагностику организационной культуры, оценивать эффективность деятельности органов управления	ПК13в1: навыками планирования и организации полевых и камеральных работ в соответствии с поставленной прикладной задачей из области охраны окружающей среды и рационального природопользования; ПК13в2: навыками работы в органах управления для достижения целей и задач профессиональной деятельности
ПК-14 - владением знаниями об основах земледелия, климатологии, гидрологии, гидрологии,	ПК14з1: основы земледелия, климатологии, гидрологии и ландшафтоведения; ПК14з2: теоретические	ПК14у1: использовать знания основ земледелия, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения для решения практических задач в профессиональной деятельности;	ПК14в1: методами изучения в области земледелия, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения;

ландшафтоведение, социально-экономической географии и картографии	основы социально-экономической географии, топографии и картографии, экономическо-географическое и административно-территориальное устройство РФ, отраслевую структуру страны и отдельных регионов	ПК14у2: характеризовать отраслевую и территориальную структуру и географию отраслей РФ и мирового хозяйства; пользоваться методами анализа социально-экономической ситуации в мире, в России и в Поволжье; анализировать и интерпретировать топографическую и картографическую информацию	ПК14в2: навыками использования знаний социально-экономической географии и картографии для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-15 - владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов	ПК15з1: теоретические основы и закономерности биогеографии, закон географической зональности; ПК15з2: межвидовые взаимодействия в экосистеме, экологические особенности растений, животных и микроорганизмов различных территорий	ПК15у1: использовать теоретические знания, биологические и экологические методы в профессиональной деятельности, выделять отдельные биогеографические области; ПК15у2: классифицировать растения, животных и микроорганизмов в зависимости от системообразующего экологического фактора, прогнозировать изменения видового биоразнообразия под воздействием природных и антропогенных факторов	ПК15в1: методологией и комплексными методами биогеографии; ПК15в2: навыками идентификации и описания биологического разнообразия, современными методами оценки динамики биоразнообразия в пространственном аспекте, сведениями о наиболее распространённых болезнях человека и особенностях их географического распространения
ПК-16 - владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии	ПК16з1: основы общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии; ПК16з2: методы научного познания ресурсоведения, регионального природопользования, картографии	ПК16у1: определять природно-ресурсный потенциал территории для проведения исследований в области экологии и природопользования; ПК16у2: использовать знания и научные методы регионального и отраслевого природопользования, пользоваться картографическим материалом	ПК16в1: методами картографии в ресурсоведении и региональном природопользовании; ПК16в2: методами эколого-геологического картографирования
ПК-17 - способностью решать глобальные и региональные геологические проблемы	ПК17з1: современные глобальные геологические проблемы; ПК17з2: региональные геологические проблемы	ПК17у1: применять геоэкологические методы исследований (сбор, идентификация, описание, пространственная привязка) при решении глобальных проблем; ПК17у2: выявлять региональные геологические проблемы, разрабатывать проекты по рациональному использованию природных ресурсов и защите окружающей среды	ПК17в1: методами решения глобальных и региональных геологических проблем; ПК17в2: навыками составления проектов рекультивации нарушенных земель, проектов особо охраняемых территорий, навыками анализа, диагностики причин появления региональных геологических проблем
ПК-18 - владением знаниями в области теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды, основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития	ПК18з1: теоретические основы геохимии и геофизики окружающей среды; ПК18з2: основы природопользования, экономики природопользования, определение, концепцию и принципы устойчивого развития	ПК18у1: пользоваться физическими и химическими методами при проведении экологических исследований; применять геофизические методы исследования природных комплексов; ПК18у2: использовать экономический механизм природопользования, определять и оценивать индикаторы системы устойчивого развития	ПК18в1: базовыми навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды; ПК18в2: навыками использования международного опыта в области природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития; средствами достижения устойчивого развития

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	8	12	432/12,3	Зачет с оценкой
8	8	12	432/12,3	

### 5. Содержание практики.

#### Семестр 6

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-12з1, ПК12в1
2	<b>Основной этап:</b> - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - Исследование и оценка объекта исследования; - Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-12з1, ПК-12з2, ПК-12у1, 12 в1, ПК-12у2, ПК-12в2; ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14з2, ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2; ПК-16з1, ПК-16у1, ПК-16в1, ПК-16в2; ПК17у1, ПК-17в1; ПК-18у1, ПК-18в1
3	<b>Заключительный этап:</b> - Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-12з1, ПК-12з2, ПК-12у1, 12 в1, ПК-12у2, ПК-12в2; ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14у2, ПК-14в2; ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2, ПК-15в2; ПК-16у2; ПК-17з1, ПК-17з2, ПК-17у2, ПК-17в2; ПК-18з1, ПК-18з2, ПК-18у2, ПК-18в2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-12з1, ПК-12у1, ПК-12в1 ПК-12з2, ПК-12у2 ПК-12в2 ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14у2, ПК-14в2; ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2, ПК-15в2; ПК-16з1 ПК-16у1; ПК-16в1 ПК-16з2 ПК-16у2 ПК-16в2 ПК-17з1, ПК-17у1 ПК-17в1 ПК-17з2, ПК-17у2, ПК-17в2; ПК-18з1, ПК-18у1 ПК-18в1 ПК-18з2, ПК-18у2, ПК-18в2

#### Семестр 8

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> – Прибытие на базу практики, согласование	ПК-12з1, ПК12в1

	<p>подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>- Исследование и оценка объекта исследования;</li> <li>- Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания</li> </ul>	<p>ПК-12з1, ПК-12з2, ПК-12у1, 12 в1, ПК-12у2, ПК-12в2; ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14з2, ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2; ПК-16з1, ПК-16у1, ПК-16в1, ПК-16в2; ПК17у1, ПК-17в1; ПК-18у1, ПК-18в1</p>
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>- Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	<p>ПК-12з1, ПК-12з2, ПК-12у1, 12 в1, ПК-12у2, ПК-12в2; ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14у2, ПК-14в2; ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2, ПК-15в2; ПК-16у2; ПК-17з1, ПК-17з2, ПК-17у2, ПК-17в2; ПК-18з1, ПК-18з2, ПК-18у2, ПК-18в2</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>ПК-12з1, ПК-12у1, ПК-12в1 ПК-12з2, ПК-12у2 ПК-12в2 ПК-13з1 ПК-13у1, ПК-13в1, ПК-13з2, ПК-13у2, ПК-13в2; ПК-14з1, ПК-14у1, ПК-14в1, ПК-14з2, ПК-14у2, ПК-14в2; ПК-15з1, ПК-15у1, ПК-15в1, ПК-15з2, ПК-15у2, ПК-15в2; ПК-16з1 ПК-16у1; ПК-16в1 ПК-16з2 ПК-16у2 ПК-16в2 ПК-17з1, ПК-17у1 ПК-17в1 ПК-17з2, ПК-17у2, ПК-17в2; ПК-18з1, ПК-18у1 ПК-18в1 ПК-18з2, ПК-18у2, ПК-18в2</p>

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

### 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-12		+
ПК-13		+
ПК-14	+	
ПК-15	+	
ПК-16	+	
ПК-17	+	
ПК-18	+	

#### Уровни сформированности компетенций

*Этап формирования компетенций ПК12, ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18 – 6, 8 семестры промежуточный, ПК13- 6 семестр начальный, 8 семестр промежуточный.*

ПК-12 - владением навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК12з1: формы, методы и особенности административного управления предприятий, фирм и других организаций	ПК12у1: выбирать методы административного управления, руководить работами по формированию эффективной системы управления, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами организации в административных органах и предприятиях, связанных контролем экологической обстановки и рациональным использованием природных ресурсов	ПК12в1: навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций
Повышенный	ПК12з2: основы, формы и методы реализации экологической политики	ПК12у2: формировать экологическую политику организации, выбирать формы и методы реализации экологической политики	ПК12в2: навыками организации и проведения мероприятий для реализации экологической политики предприятия

ПК-13 - владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК13з1: основы планирования и приемы организации полевых и камеральных работ для исследования состояния компонентов окружающей среды и геосистем	ПК13у1: определять основные этапы и необходимое материальное обеспечение для проведения полевых экологических исследований; камерально обрабатывать информацию, собранную на разных территориальных уровнях	ПК13в1: навыками планирования и организации полевых и камеральных работ в соответствии с поставленной прикладной задачей из области охраны окружающей среды и рационального природопользования
Повышенный	ПК13з2: современные виды организационной культуры органов управления, методы в работе органов управления	ПК13у2: осуществлять диагностику организационной культуры, оценивать эффективность деятельности органов управления	ПК13в2: навыками работы в органах управления для достижения целей и задач профессиональной деятельности

ПК-14 - владением знаниями об основах земледования, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК14з1: основы земледования, климатологии, гидрологии и ландшафтоведения	ПК14у1: использовать знания основ земледования, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения для решения практических задач в профессиональной деятельности	ПК14в1: методами изучения в области земледования, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения
Повышенный	ПК14з2: теоретические основы социально-экономической географии, топографии и картографии, экономическо-географическое и административно-территориальное устройство РФ, отраслевую структуру страны и отдельных регионов	ПК14у2: характеризовать отраслевую и территориальную структуру и географию отраслей РФ и мирового хозяйства; пользоваться методами анализа социально-экономической ситуации в мире, в России и в Поволжье; анализировать и интерпретировать топографическую и картографическую информацию	ПК14в2: навыками использования знаний социально-экономической географии и картографии для решения практических задач в профессиональной деятельности

ПК-15 - владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК15з1 теоретические основы и закономерности биогеографии, закон географической зональности	ПК15у1: использовать теоретические знания, биологические и экологические методы в профессиональной деятельности, выделять отдельные биогеографические области	ПК15в1: методологией и комплексными методами биогеографии
Повышенный	ПК15з2: межвидовые взаимодействия в экосистеме, экологические особенности растений, животных и микроорганизмов различных территорий	ПК15у2: классифицировать растения, животных и микроорганизмов в зависимости от системообразующего экологического фактора, прогнозировать изменения видового биоразнообразия под воздействием природных и антропогенных факторов	ПК15в2: навыками идентификации и описания биологического разнообразия, современными методами оценки динамики биоразнообразия в пространственном аспекте, сведениями о наиболее распространённых болезнях человека и особенностях их географического распространения

ПК-16 - владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

Пороговый	ПК16з1: основы общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии	ПК16у1: определять природно-ресурсный потенциал территории для проведения исследований в области экологии и природопользования	ПК16в1: методами картографии в ресурсоведении и региональном природопользовании
Повышенный	ПК16з2: методы научного познания ресурсоведения, регионального природопользования, картографии	ПК16у2: использовать знания и научные методы регионального и отраслевого природопользования, пользоваться картографическим материалом	ПК16в2: методами эколого-геологического картографирования

ПК-17 - способностью решать глобальные и региональные геологические проблемы

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК17з1: современные глобальные геологические проблемы	ПК17у1: применять геоэкологические методы исследований (сбор, идентификация, описание, пространственная привязка) при решении глобальных проблем	ПК17в1: методами решения глобальных и региональных геологических проблем
Повышенный	ПК17з2: региональные геологические проблемы	ПК17у2: выявлять региональные геологические проблемы, разрабатывать проекты по рациональному использованию природных ресурсов и защите окружающей среды	ПК17в2: навыками составления проектов рекультивации нарушенных земель, проектов особоохраняемых территорий, навыками анализа, диагностики причин появления региональных геологических проблем

ПК-18 - владением знаниями в области теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды, основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития

Уровень	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК18з1: теоретические основы геохимии и геофизики окружающей среды	ПК18у1: пользоваться физическими и химическими методами при проведении экологических исследований; применять геофизические методы исследования природных комплексов	ПК18в1: базовыми навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды
Повышенный	ПК18з2: основы природопользования, экономику природопользования, определение, концепцию и принципы устойчивого развития	ПК18у2: использовать экономический механизм природопользования, определять и оценивать индикаторы системы устойчивого развития	ПК18в2: навыками использования международного опыта в области природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития; средствами достижения устойчивого развития

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы

Семестр	Вопросы
<b>шестой</b>	1. Назовите формы административного управления предприятий природоохранного значения 2. Назовите методы и особенности административного управления предприятий природоохранного значения 3. Охарактеризуйте основы, формы и методы реализации экологической политики 4. Какие Вам известны приемы организации полевых и камеральных работ для исследования состояния компонентов окружающей среды 5. Приведите примеры природоохранных управленческих решений 6. Что такое ОВОС и порядок проведения 7. Объекты федерального подчинения 8. Объекты регионального подчинения 9. Основные нормативные документы, регулирующие порядок ОВОС (в соответствии с индивидуальным заданием) 10. Прямое и косвенное техногенное воздействие в процессах техногенеза (в соответствии с индивидуальным заданием)
<b>восьмой</b>	1. Определите основные этапы и необходимое материальное обеспечение для проведения полевых экологических исследований 2. Определите основные этапы камеральных работ 3. Как осуществляется диагностика эффективности деятельности органов управления 4. Охарактеризуйте систему управления на предприятии практики 5. Приведите примеры решения практических задач в области землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения 6. Город как особая геотехническая система 7. Опасность, угроза, риск. Экологический риск. Управление риском (в соответствии с индивидуальным заданием) 8. Способы оценки качества окружающей среды. Способы оценки токсичности (в соответствии с индивидуальным заданием) 9. Отходы, классификация, классы опасности (в соответствии с индивидуальным заданием) 10. ФЗ в сфере охраны ОС и рационального природопользования, в соответствии с индивидуальным заданием

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логи-</li> </ul>	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Повышенный

	<p>ка изложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>			
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	ПК-13, ПК-15, ПК-17,	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	ПК-13, ПК-15, ПК-17,	Компетенции не сформированы

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Павлова, Е. И. Общая экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437382>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5402-9. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433104>  
 Общая и прикладная экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Розенберг [и др.].  
 - Самара : Тольятти : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 452 с. - ISBN 978-5-94622-631-8.  
<http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

#### НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ФЗ в последней редакции)

1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
2. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ.
3. Федеральный закон "О животном мире" от 24.04.1995 N 52-ФЗ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
4. .Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г.).
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.00 № 426 «Об утверждении Положения о социально-гигиеническом мониторинге».

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Документы» (Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>)
3. Профессиональная база данных «Доклад об экологической ситуации» (Официальный сайт Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области <http://www.priroda.samregion.ru>)
4. Профессиональная база данных «Информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (Официальный сайт Роспотребнадзора - <http://www.rosпотребнадзор.ru/>)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

<p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплекты ученической мебели  Мультимедийный проектор  Доска  Экран  Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекты ученической мебели  Мультимедийный проектор  Доска  Экран  Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования</p>