

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.09.2020 11:09

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** менеджмента

**Кафедра** Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ФТД.01 Русский язык и культура речи

**Основная профессиональная образовательная программа** Направление 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА программа "Прикладная информатика в электронной экономике"

Соответствует РПД

« 04 » 04

2020 г.

/УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  /Глухов Г.В./

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в блок ФТД. Факультативы  
 Последующие дисциплины по связям компетенций: Деловой иностранный язык

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык и культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
| ОК-5   | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>•базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>•требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>•основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>•основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников,</li> </ul> | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</li> <li>•в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>•в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и</li> </ul> | <p>Владеть (иметь навыки)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке;</li> <li>•навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;</li> <li>•стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>•стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран;</li> <li>•компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;</li> <li>•приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); | диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;<br>•в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.). |  |
|--|---|--|--|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 1           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 37.15/1.03      |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 1/0.03          |
| Самостоятельная работа, в том числе:                             | 25.85/0.72      |
| Промежуточная аттестация   | 9/0.25          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72              |
| Зачетные единицы   | 2               |

**заочная форма**

| <b>Виды учебной работы</b>                                       | <b>Всего час/ з.е.</b> |
|--|------------------------|
|  | <b>Сем 2</b>           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 9.15/0.25              |
| Занятия лекционного типа   | 4/0.11                 |
| Занятия семинарского типа  | 4/0.11                 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0                 |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 1/0.03                 |
| Самостоятельная работа, в том числе:                             | 59.85/1.66             |
| Промежуточная аттестация   | 3/0.08                 |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                        |
| Зачет  | Зач                    |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72                     |
| Зачетные единицы   | 2                      |