

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79feac1437ff57e83f1f67e9379e931181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ФТД.02 Русский язык как иностранный

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ программа специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Методический отдел УМУ
« 16 » _____ 2020 г.
Ашмарина С.И.

Научная библиотека СГЭУ
« 16 » _____ 2020 г.
Гурисова

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации
(протокол № 6 от 05.03.2020г.)
Зав. кафедрой Г.В. Глухов /

Квалификация (степень) выпускника экономист

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык как иностранный входит в блок ФТД. Факультативы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык как иностранный в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| ОК-11 | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | ОК11з1: нормы и правила этического поведения в деловой культуре страны изучаемого языка; фонетические нормы, особенности грамматического строя изучаемого языка; лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами | ОК11у1: читать и переводить иноязычную литературу, строить логически связанные устные и письменные высказывания, кратко обосновать и объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме | ОК11в1: техникой ведения деловой беседы и переписки, лексикой, необходимой для осуществления задач в профессиональной коммуникативной среде |
| | ОК11з2: речевые клише для решения коммуникативных задач в повседневной и профессиональной сферах; лингво-культурологическую информацию о стране изучаемого языка | ОК11у2: анализировать, проектировать и эффективно осуществлять профессиональную коммуникацию (устная и письменная) на иностранном языке | ОК11в2: навыками устной и письменной коммуникации повседневного и профессионального общения на иностранном языке |

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| ОК-7 | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | ОК7з1: нормы, правила и способы создания устных и письменных | ОК7у1: применять полученные знания для подготовки и | ОК7в1: навыками нормативного употребления |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | текстов, ведения полемики и дискуссии в учебной, профессиональной сферах | произнесения (написания) текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в различных ситуациях устного и письменного общения | современного русского литературного языка |
| | ОК7з2: методику анализа текстов, приемы ведения дискуссии и полемики, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения | ОК7у2: аргументированно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке в учебной и профессиональной сферах | ОК7в2: навыками логического мышления, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения полемики и дискуссии |

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

| | | | |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОК-10 | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | ОК10з1: основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации на русском языке | ОК10у1: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» | ОК10в1: навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на русском языке |
| | ОК10з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в учебной и профессиональной сферах | ОК10у2: применять средства и техники речи в устной и письменной форме в учебной и профессиональной сферах | ОК10в2: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующую специальность |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 37.15/1.03 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 18/0.5 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 1/0.03 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 25.85/0.72 |
| Промежуточная аттестация | 9/0.25 |

| | |
|--|-----|
| Вид промежуточной аттестации: Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 |
| Зачетные единицы | 2 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Русский язык как иностранный представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Фонетика. Морфология и словообразование | 6 | 6 | | | 10 | ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОК7з1, ОК7з2, ОК7у1, ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2, ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2 |
| 2. | Синтаксис | 12 | 12 | | | 15,85 | ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОК7з1, ОК7з2, ОК7у1, ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2, ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2 |
| | Контроль | 9 | | | | | |
| | Итого | 18 | 18 | 0.15 | 1 | 25.85 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Фонетика. Морфология и словообразование | лекция | Консонантизм и вокализм; Ударение и ритмика; Интонация. |
| | | лекция | Имя существительное; Местоимения; Имя прилагательное; Глагол; Причастия и деепричастия; |
| | | лекция | Имя числительное; Наречие; Служебные части речи. Словообразование частей речи. |

| | | | |
|----|-----------|--------|---|
| 2. | Синтаксис | лекция | Виды синтаксических связей; Виды простого предложения; Виды сложного предложения. |
|----|-----------|--------|---|

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Фонетика. Морфология и словообразование | практическое занятие | Практическая отработка тематического раздела «Фонетика. Морфология и словообразование» |
| | | практическое занятие | Консонантизм и вокализм; Ударение и ритмика; Интонация. Имя существительное; Местоимения; Имя прилагательное |
| | | практическое занятие | Практическая отработка тематического раздела «Фонетика. Морфология и словообразование» |
| | | практическое занятие | Глагол; Причастия и деепричастия; Имя числительное; Наречие; Служебные части речи. Словообразование частей речи. |
| 2. | Синтаксис | практическое занятие | Практическая отработка тематического раздела «Синтаксис»: Виды синтаксических связей; Виды простого предложения. |
| | | практическое занятие | Практическая отработка тематического раздела «Синтаксис»: Виды сложного предложения. |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--------------------------------------|
| 1. | Фонетика. Морфология и словообразование | - подготовка электронной презентации |
| 2. | Синтаксис | - подготовка электронной презентации |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для академического бакалавриата / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433172>

Дополнительная литература

Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434070>

Ласкарева, Е. Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Р. Ласкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426250>

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430642>

Громова Т. В. Практикум по изучению русского языка как иностранного [Электронный ресурс] / Г. Н. Александрова, Е. А. Карасева. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 207 с. - ISBN 978-5-94622-813-8. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |

| | |
|--|---|
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |
| Кабинет иностранных языков | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование |

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Русский язык как иностранный:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | - |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ОК11з1: нормы и правила этического поведения в деловой культуре страны изучаемого языка; фонетические нормы, особенности грамматического строя изучаемого языка; лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами | ОК11у1: читать и переводить иноязычную литературу, строить логически связанные устные и письменные высказывания, кратко обосновать и объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме | ОК11в1: техникой ведения деловой беседы и переписки, лексикой, необходимой для осуществления задач в профессиональной коммуникативной среде |
| Повышенный | ОК11з2: речевые клише для решения коммуникативных задач в повседневной и профессиональной сферах; лингво-культурологическую информацию о стране изучаемого языка | ОК11у2: анализировать, проектировать и эффективно осуществлять профессиональную коммуникацию (устная и письменная) на иностранном языке | ОК11в2: навыками устной и письменной коммуникации повседневного и профессионального общения на иностранном языке |

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ОК7з1: нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в учебной, профессиональной сферах | ОК7у1: применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в различных ситуациях устного и письменного общения | ОК7в1: навыками нормативного употребления современного русского литературного языка |
| Повышенный | ОК7з2: методику анализа текстов, приемы ведения дискуссии и полемики, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной | ОК7у2: аргументированно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке в учебной и профессиональной сферах | ОК7в2: навыками логического мышления, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения полемики и дискуссии |

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ОК10з1: основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации на русском языке | ОК10у1: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» | ОК10в1: навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на русском языке |
| Повышенный | ОК10з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в учебной и профессиональной сферах | ОК10у2: применять средства и техники речи в устной и письменной форме в учебной и профессиональной сферах | ОК10в2: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующую специальность |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Фонетика. Морфология и словообразование | ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОК7з1, ОК7з2, ОК7у1, ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2, ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2 | Устный/письменный опрос | зачет |
| 2. | Синтаксис | ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОК7з1, ОК7з2, ОК7у1, ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2, ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2 | Устный/письменный опрос | зачет |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Фонетика. Морфология и словообразование | Консонантизм и вокализм. Ударение и ритмика; Интонация. Имя существительное. Местоимения. Имя прилагательное. Глагол. Причастия и депричастия. Имя числительное. Наречие. Служебные части речи. Словообразование частей речи. |
| Синтаксис | Виды синтаксических связей. Виды простого предложения. Виды сложного предложения. |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Фонетика. Морфология и словообразование | <ol style="list-style-type: none">1. Практическая отработка тематического раздела «Фонетика»;2. Морфология и словообразование»: Консонантизм и вокализм; Ударение и ритмика;3. Интонация;4. Имя существительное;5. Местоимения;6. Имя прилагательное;7. Глагол;8. Причастия и депричастия;9. Имя числительное;10. Наречие;11. Служебные части речи;12. Словообразование частей речи. |
| Синтаксис | <ol style="list-style-type: none">1. Что изучают разделы науки о языке - синтаксис и пунктуация.2. Что такое словосочетание? Строение словосочетания.3. Что такое предложение? Предложения по цели высказывания.4. Какие члены предложения являются главными?5. Что такое грамматическая основа предложения?6. На какие вопросы отвечает подлежащее?7. На какие вопросы отвечает сказуемое?8. Чем оно может быть выражено?9. В каком случае между подлежащим и сказуемым ставится тире?10. Какие члены предложения являются второстепенными?11. Однородные члены предложения, их основные признаки.12. Знаки препинания при однородных членах предложения. |

| | |
|--|--|
| | <p>13. Что такое обобщающее слово?</p> <p>14. Что такое обращение? Как оно выделяется на письме?</p> <p>15. Каковы основные признаки сложного предложения?</p> <p>16. Что такое прямая речь?</p> <p>17. Какие знаки препинания ставятся в предложениях с прямой речью?</p> <p>18. Что такое диалог? Какие знаки препинания используются при записи диалогов?</p> |
|--|--|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | ОК11з1, ОК11у1, ОК11в1, ОК7з1, ОК7у1, ОК7в1, ОК10з1, ОК10у1, ОК10в1 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |